

## Б1.Б.1 "Иностранный язык"

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области научного регистра: перевод лингвострановедческой, общелингвистической и специализированной литературы, беседы по специальности и на темы страноведческого характера, приобретение коммуникативной и профессиональной компетенций.

**Задачи дисциплины:**

- прочное усвоение произносительных навыков;
- усвоение лексического материала в пределах заданных разговорных тем;
- усвоение грамматического материала в пределах заданных тем;
- развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической);
- развитие навыков чтения;
- развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский;
- развитие навыков аудирования.
- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	<b>Знать:</b> иностранный язык для использования его в своей профессиональной деятельности с целью делового общения и карьерного роста персонала; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; <b>Уметь:</b> использовать знание иностранных языков в межличностном общении, профессиональной работе; <b>Владеть:</b> разговорной речью и письмом в профессиональной области
ОК-6	стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, владение навыками самостоятельной работы	<b>Знать:</b> основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка; <b>Уметь:</b> сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); <b>Владеть:</b> методами получения информации из отечественных и зарубежных источников на иностранном языке;
ОК-7	пониманием социальной значимости своей будущей профессии	<b>Знать:</b> основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. <b>Уметь:</b> развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; <b>Владеть:</b> достаточным для повседневного и делового профессионального общения количеством лексического материала, способствующего последующему изучению и осмыслению зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работе.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность Технические системы в агробизнесе, программа подготовки – академический бакалавриат.

#### **4. Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Введение.**

Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги.

Спряжение глагола to be. Предлоги движения и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения. Порядок слов в предложении.

##### **Раздел 2. Основной курс. Essential Course**

Практическое занятие 1. We Learn Foreign Languages

Практическое занятие 2. At English lesson

Практическое занятие 3. My working Day

Практическое занятие 4. My future profession

Практическое занятие 5. My free time

Практическое занятие 6. My Friend

Практическое занятие 7. My house I live in

Практическое занятие 8. Meals in England

##### **Раздел 3. Спецкурс. Professional Course.**

Практическое занятие 1. The combines. The tractor driver

Практическое занятие 2. The Implements. Diesel engines

Практическое занятие 3. Invention of Different Machines.

Практическое занятие 4. Gasoline engines. History of Agricultural and Forestry Machinery

Практическое занятие 5. Early agricultural. Metals mechanization

Практическое занятие 6. Ferrous metals and steel. Metals and nonmetals

Практическое занятие 7. Engine lathe. Vertical turning mills

Практическое занятие 8. Automobile production. Components of the automobile

Практическое занятие 9. The engine

Практическое занятие 10. Computer science. Types of computers. Programming language

##### **5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -288/8, в том числе по очной (заочной) формам обучения:**

1. Контактная работа 190(41) часов в том числе: практических занятий - 156(26) часов;

2. Самостоятельная работа 98(247) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 37(9) час.

Аттестация – зачет, зачет, экзамен.