

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.14 Основы кадастровой деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний о кадастровой деятельности, комплексе кадастровых процедур и практические навыки по их ведению и применению кадастровой информации в соответствии с федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» и земельным кодексом РФ и другими законодательными актами.

Задачами дисциплины является:

- ведение кадастровой деятельности;
- осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости;
- изучение оснований для выполнения кадастровых работ;
- оформление законченных проектных работ;
- выполнение комплекса кадастровых процедур;
- формирование кадастрового дела.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель недвижимости.	Знать: методы, приемы, порядок ведения государственного кадастра недвижимости и правовую основу деятельности кадастровых инженеров. Уметь: решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством. Владеть: методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий.
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра. Уметь: выполнять научные исследования в области землеустройства и кадастров и организации использования земли и недвижимости в целом Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	<p>Знать: методику разработки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории и информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности.</p> <p>Уметь: выполнять поиск и анализ нормативно-правовых актов, действующих при ведении кадастровых работ, разрабатывать содержание проектной документации, составлять технические задания по инвентаризации земель и иной недвижимости.</p> <p>Владеть: правовыми основами кадастровых отношений, методикой оформления планов, карт, графических, проектных и прогнозных материалов и использованием современных компьютерных технологий.</p>
ПК-5	Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	<p>Знать: возникновение, ведение кадастровой деятельности и осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества.</p> <p>Уметь: осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ.</p> <p>Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации.</p>

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы кадастровой деятельности» входит в вариативную часть Блока 1. «Дисциплины (модули)», включенный в учебный план направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

2. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Осуществление кадастровой деятельности при формировании сведений об объектах недвижимого имущества.
- Раздел 2. Земельный кадастр - основа кадастровой деятельности.
- Раздел 3. Кадастровая деятельность в РФ.
- Раздел 4. Законодательные основы кадастровой деятельности.
- Раздел 5. Осуществление кадастровых отношений.
- Раздел 6. Ведение кадастровой деятельности.
- Раздел 7. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
- Раздел 8. Организация кадастрового учета недвижимости.
- Раздел 9. Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности.
- Раздел 10. Формирование сведений о Государственном кадастре недвижимости.
- Раздел 11. Кадастровый учет документов.
- Раздел 12. Правовой режим категорий земельного фонда РФ.
- Раздел 13. Информационное обеспечение ведения кадастровой деятельности.
- Раздел 14. Информационное обеспечение градостроительной деятельности.

Раздел 15. Землеустроительные документации, используемые при выполнении кадастровых работ.

Раздел 16. Основы ведения кадастровой деятельности в зарубежных странах.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе по очной (заочной):

1. Контактная работа 80 (29) часов в том числе:
лекции – 32 (8) часов,
практических занятий – 32 (12) часов;
2. Самостоятельная работа 100 (151) часов.
Аттестация – экзамен.