


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор З.Л. Шхагапсоев 3.Л. Шхагапсоев  
« 03 » 04 2025 г.  
Обсуждено и принято решением  
Ученого совета университета  
«27» марта 2025 г.  
(протокол № 6)


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Регламент работы комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за  
счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств

 СМК-Р-09/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
Регламент работы комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств	

## Содержание

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ .....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ .....	4
5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ .....	5
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ.....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7

 СМК-Р-09/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
Регламент работы комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств	

## 1. Нормативные документы


Регламент работы аттестационной комиссии факультета (далее – Регламент) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 N 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 N 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся;
- Иными локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования состава, полномочия и деятельности комиссии по переходу лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет) по программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Комиссия).

2.2. Целью деятельности Комиссии является обеспечение объективности рассмотрения

 СМК-Р-09/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
Регламент работы комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств	

поданных заявлений и упорядочение процедуры перехода обучающихся.

2.3. Основными функциями Комиссии является обеспечение подготовки решений о переходе обучающихся.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 календарный год.

2.5 Основными принципами деятельности Комиссии является коллегиальность, объективность, компетентность и гласность.

2.6. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета.

### **3. Порядок формирования, состав и функции комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируются приказом ректора. В состав Комиссии входят проректор по учебной работе и цифровой трансформации, начальник учебно-методического управления, декан соответствующего факультета, представители профсоюзного комитета, студенческой профсоюзной организации и студенческого совета, а также иные работники университета.

3.2. Комиссия является коллегиальным органом, состоит не менее чем из 7 (семи) человек.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь.

3.4. Комиссия правомочна принимать решение составом не менее двух третей членов комиссии.

### **4. Права и обязанности председателя и членов комиссии**

4.1. Комиссию возглавляет председатель – проректор по учебной работе и цифровой трансформации, который организует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны: своевременно рассматривать представленные материалы для перехода; выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;
- организует деятельность Комиссии с соблюдением установленных сроков рассмотрения заявлений на переход;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами Университета.


4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- обеспечивает организацию и проведение заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии, а равно в случае невозможности выполнения председателем Комиссии своих обязанностей, выполняет функции председателя Комиссии (полностью или частично);
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи, если иное не установлено настоящим Регламентом;
- принимать участие в рассмотрении Кандидатов на переход с платного обучения на бесплатное;
- своевременно принимать решения;
- осуществлять иные функции в соответствии с настоящим Регламентом.

4.6. Секретарь Комиссии

 СМК-Р-09/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Регламент работы комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств

- организует подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и формате проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания;
- осуществляет сбор заявлений и иных документов, необходимых для участия в конкурсе на переход с платного обучения на бюджетные места и на места, финансируемые за счет третьих лиц;
- готовит проект протокола заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии и обеспечивает хранение утвержденных протоколов заседаний Комиссии;
- готовит выписки из протоколов Комиссии и передает их в общий отдел для издания приказа;
- доводит решение Комиссии до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета <https://kbgau.ru> в сети «Интернет»<sup>1</sup>.
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Регламентом, поручениями председателя Комиссии или его заместителя.


## 5. Порядок приема заявлений и документов

5.1. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление о переходе) устанавливаются Университетом самостоятельно, при наличии вакантных бюджетных мест.

5.2. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – переход с платного обучения на бесплатное) имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
  - женщин, родивших ребенка в период обучения;

<sup>1</sup> Часть 15 Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2023 N 75343).

 СМК-Р-09/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
Регламент работы комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств	

- детей из многодетной семьей;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО);
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).
- г) обучающиеся со статусом участника СВО, принимающие участие в СВО, а также обучающиеся-дети участников СВО.

5.3. Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя ректора Университета и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

## **6. Порядок работы и отчетность Комиссии**

6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. По решению председателя Комиссии или его заместителя, заседание Комиссии может быть проведено с использованием видео-конференц-связи в нем отдельных членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год в сроки, установленные пунктом 1.5.3. Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся (далее – Положение).

6.3. Материалы для работы Комиссии представляют соответствующие факультеты, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

Декан факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами.


К заявлению обучающегося прилагаются документы, содержащие следующие сведения: справка об отсутствии академической задолженности на момент подачи заявления; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (готовит финансово-экономический отдел), а также документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к одному из условий, указанных в подпунктах б), в), г) пункта 5.2. настоящего Регламента (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

6.4. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 1.5.10. Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с Положением. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих, участвующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

6.6. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов,

 СМК-Р-09/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Регламент работы комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств

расставленных в соответствии с настоящим Регламентом, в отношении оставшихся обучающихся принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.7. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписывают председатель и секретарь Комиссии. К протоколам прилагаются явочные листы.

6.8. На основании решения Комиссии, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения, издается соответствующий приказ ректора или уполномоченного лица.

6.9. Информация о принятых Комиссией решениях доводится до сведения обучающихся путем размещения решения Комиссии на сайте без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся.

6.10. Проект приказа, утверждающий решение Комиссии, готовит и вносит на утверждение заместитель председателя Комиссии.

6.11. Хранение протоколов Комиссии с прилагающимися к ним документами осуществляет секретарь Комиссии, в отдельном деле, учтенном в номенклатуре дел Университета.

### 7. Заключительные положения


7.1. Комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на нее задач и функций, определенных настоящим Регламентом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент, утверждаются решением Ученого совета Университета.

7.3. Иные вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Регламенте, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.


#### СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей

  
 М.А. Кандурова  
 « 25 » 03 2025 г.

#### СОГЛАСОВАНО

Председателя студенческого совета

  
 С.Л. Гучаев  
 « 25 » 03 2025 г.

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и ЦТ

 Красовская О.А.

Начальник УМУ

 Блиева М.В.

Начальник ЮО

 Малухова Р.Х.

И.о. декана ФСПО

 Жерукова А.А.

Декан ТТФ

 Тлупов Т.Х.

И.о. декана АФ

 Бесланеев Б.Б.

Декан ФВМиБ

 Тарчоков Т.Т.



Декан ФЭиУ

Бекаров Г.А.

Декан ФСиЗ

Балкизов А.Б.

Декан ФМиЭП

Шекихачев Ю.А.