

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  З.Л. Шагапсоев
« 28 » июня 2026г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
« 28 » 06 2026г.
(протокол № 13)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

Нальчик 2026г.

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Приказ Минобрнауки России N 845, Министерства просвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Постановление Правительства РФ от 08.08.2023 N 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказ Минобрнауки России от 27.02.2023 N 207 «Об утверждении Порядка перехода лиц, указанных в части 12 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с платного обучения на бесплатное обучение»;

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»; – иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

– приказом Минобрнауки РФ от 12 сентября 2013г. № 1061 (зарегистрировано Минюстом РФ 14 октября 2013 года, регистрационный № 30163) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» В редакции приказов Минобрнауки РФ от 25.09.2014 г. № 1286, от 07.04.2017 г. № 315;

– приказом Министерства науки высшего образования РФ от 09.08.2023 г. № 776 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 06.06.2013 г. № 443» «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Настоящее Положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» (далее — Университет) о порядке перехода студентов и аспирантов с платного обучения на бесплатное, а также о порядке перевода студентов (далее соответственно - Положение) определяет правила:

а) перехода граждан Российской Федерации, обучающихся в Университете по образовательным программам за счет средств физических или юридических лиц (далее совместно - платное обучение, платные места), на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее совместно - бюджетные средства) или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее совместно - собственные средства Университета; далее все вместе - бесплатное обучение, бесплатные места, переход с платного обучения на бесплатное, переход)¹.

б) перевода студентов из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация), в Университет;

в) перевода студентов Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация);

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

г) перевода студентов из одного факультета в другой факультет Университета, (далее вместе - структурные подразделения Университета) в другой;

д) перевода студентов с одной образовательной программы на другую образовательную программу без изменения структурного подразделения;

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета.

1.3. Порядок перевода аспирантов устанавливается отделом аспирантуры отдельным локальным нормативным актом Университета.

1.4. Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод студентов при сетевой форме реализации образовательных программ;

- перевод в Университете с одного курса обучения на другой курс обучения, в том числе условный перевод;

- перевод лиц, обучающихся в рамках договоров об организации академической мобильности с другими образовательными организациями, включая иностранные.

1.5. Решение о переходе или переводе принимается (за исключением программ аспирантуры):

Комиссией Университета, по следующим основаниям перехода или перевода:

- переход с платного обучения на бесплатное;
- перевод студентов из исходной организации в Университет для продолжения обучения на бесплатных местах или в случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных платных мест по соответствующей программе, курсу и форме обучения;

- перевод студентов из одного структурного подразделения в другое (с бесплатных мест, на бесплатные места) или в случае, если количество

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

поданных заявлений превышает количество вакантных платных мест по соответствующей программе, курсу и форме обучения;

- перевод студентов Университета с одной образовательной программы на другую образовательную программу без изменения структурного подразделения (с бесплатных мест, на бесплатные места) или в случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных платных мест по соответствующей программе, курсу и форме обучения;

- перевод студентов Университета с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы (с бесплатных мест, на бесплатные места) или в случае, если количество поданных заявлений превышает количество вакантных платных мест по соответствующей программе, курсу и форме обучения;

1.6. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии Университета (далее - Комиссия) определяется Положением о комиссии по переводам и восстановлению, которое утверждается приказом ректора Университета (далее - Положение о комиссии) и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Комиссия принимает решение о переходе, переводе или об отказе в переходе, переводе на основании представленных студентом документов, его успеваемости, протокола аттестационной комиссии, соответствующего структурного подразделения, оценивания соответствия студента условиям перевода в соответствии с Положением и по иным основаниям, выявленным в ходе проведения заседания Комиссии.

1.7. Переход и перевод студентов возможен не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод на 1 курс 1 семестра не осуществляется.

1.8. Переход или перевод осуществляется при наличии в Университете соответствующих свободных платных и бюджетных мест, а также мест, финансируемых за счет собственных средств Университета (далее - вакантные места), которые детализируются по образовательным программам, формам и курсам обучения, с указанием количества платных и бюджетных вакантных мест, а также вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета.

Сведения о наличии вакантных мест размещаются на официальном сайте не реже 2 (двух) раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

1.8.1. Количество вакантных бюджетных мест определяется

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

управлением по экономике, учету, закупкам и стратегическому развитию университета.

Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количеством мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся, принятых на обучение на бюджетные места в структурном подразделении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.8.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, может определяться следующими способами:

- как разница между количеством мест соответствующего года приема, финансируемых за счет собственных средств Университета, (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся, принятых на обучение за счет собственных средств Университета в структурном подразделении по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (в случае установления при приеме на обучение мест, финансируемых за счет собственных средств Университета);
- как количество доступных для заключения договоров о целевом обучении, предусматривающих полную оплату Университетом обучения по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;
- иными способами, самостоятельно отделом аспирантуры.

1.8.2. В случае, если количество заявлений о переходе, переводе или восстановлении превышает количество вакантных мест, Комиссия Университета, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления.

По результатам конкурсного отбора Комиссия Университета принимает решение о переходе, зачислении или переводе на вакантные места студентов, прошедших конкурсный отбор.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия Университета принимает решение об отказе в переходе, зачислении или переводе на обучение по соответствующей образовательной программе.

Сроки, критерии и порядок проведения конкурсного отбора определяются Регламентом и работы комиссии.

1.9. Перевод студентов осуществляется с:

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы аспирантуры на программу аспирантуры (при переходах).

1.10. Плата за переход и перевод не взимается.

1.11. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест, сроках подачи обучающимися заявлений на переход или перевод путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета.

1.12. Прием документов, необходимых для перехода и перевода, осуществляется не ранее размещения на официальном сайте Университета информации о дате проведения очередного заседания Комиссии Университета не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты его проведения.

Даты проведения очередных заседаний Комиссии Университета определяет председатель Комиссии Университета.

Информация о датах проведения Комиссий размещается на официальном сайте не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии Университета.

Рассмотрение документов, необходимых для перехода и перевода,

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

осуществляется Комиссией в срок не более 2 (двух) месяцев после начала периода обучения, на который осуществляется перевод.

Исключение составляют переводы с образовательной программы, которая более не реализуется, на другую образовательную программу при выходе студента из академического отпуска. В данном случае Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от студентов, вышедших из академического отпуска на программу, которая более не реализуется.

Периоды проведения Комиссий определяются Регламентом о комиссиях.

1.13. Студент подает документы, необходимые для перехода и перевода в деканат соответствующего факультета для перехода по программам аспирантуры - в отдел аспирантуры.

1.13.1. Студент может подать на очередное заседание Комиссий не более одного заявления.

1.13.2. В случае подачи заявления и необходимых документов, не соответствующих требованиям Положения (отсутствие оснований для подачи заявления или несоответствие условиям перехода или перевода, подача заявления, оформленного не в соответствии с требованиями или в неустановленные сроки, отсутствие вакантных мест, отсутствие необходимых документов, установление факта предоставления поддельной справки о периоде обучения), наличия финансовой задолженности у студента Университета, академической задолженности или дисциплинарных взысканий (при переходе), студенту направляется мотивированный отказ в приеме заявления на переход или перевод.

1.14. Заявление о переходе или переводе рассматривается аттестационной комиссией деканата факультета (далее - аттестационная комиссия).

Заседание аттестационной комиссии проводится не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты заседания Комиссии Университета.

Результаты рассмотрения документов, необходимых для перехода или перевода, оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (приложение № 1 к Положению), который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, иных компонентов, которые в случае перехода или перевода студентов будут перезачтены или переаттестованы (при переходе - в случае перехода со сменой структурного подразделения, образовательной программы, формы обучения). Порядок перезачета или переаттестации

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, иных компонентов, определяются локальным нормативным актом, устанавливающим правила зачета в Университете результатов пройденного обучения;

в) дату, с которой студент в случае перехода или перевода будет допущен к обучению;

г) индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия академической разницы), который оформляется приложением к протоколу аттестационной комиссии (приложение № 2 к Положению).

Общий объем учебных дисциплин (модулей), практик, выносимых для ликвидации академической разницы в учебных планах при переходе или переводе студента, не может превышать 20 (двадцати) зачетных единиц.

Срок ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается в пределах 6 (шести) месяцев с момента зачисления в Университет в порядке перевода или перевода внутри Университета. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

д) мнение аттестационной комиссии с рекомендациями для принятия решения о переходе или переводе, либо об отказе в переходе или переводе на Комиссиях.

В случае наличия у студента академической задолженности по пройденным дисциплинам (модулям), практикам, иным компонентам, аттестационная комиссия может не рекомендовать студента к переводу.

е) иные сведения (указываются по усмотрению аттестационной комиссии).

1.15. Протокол заседания аттестационной комиссии (с приложением индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах в случае наличия академической разницы), а также документы, необходимые для перехода или перевода, представляются деканатом факультета в Комиссию Университета для принятия решения о переходе или переводе либо об отказе в переходе или переводе студента не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения аттестационной комиссии.

1.16. Секретарь Комиссии университета проверяет поступившие протоколы заседаний аттестационных комиссий и в случае выявления несоответствия его требованиям Положения, может вернуть на доработку в деканат университета. Комиссия вправе запрашивать у факультета (при необходимости) дополнительные документы для принятия объективного решения о переходе или переводе.

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

1.17. Секретарь комиссии университета размещает протоколы заседаний Комиссий на официальном сайте без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) студентов, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного студенту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Университета.

1.18. Секретарь Комиссии университета доводит до сведения лиц, подавших заявление о переходе или переводе, информацию об опубликовании решений Комиссии путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный при подаче документов для перехода или перевода в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии Университета.

1.19. Деканат факультета, в котором лицо, подавшее заявление о переводе будет продолжать обучение, знакомит его с индивидуальным планом ликвидации разницы в учебных планах (в случае наличия академической разницы) под подпись с указанием даты ознакомления в срок до издания приказа о переводе.

2. Порядок и случаи перехода обучающихся Университета с платного обучения на бесплатное

2.1. Право на переход имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения. Основанием подачи заявления о переходе является одно из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично»; «отлично» и «хорошо»; «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Для перехода обучающийся подает следующие документы:

- заявление на переход;
- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.1. настоящего Положения, категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

2.3. Решение о переходе принимается Комиссией Университета с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) (далее вместе - представительные органы обучающихся и родителей) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц (для перехода на места, финансируемые за счет собственных средств Университета).

2.4. Переход оформляется приказом, который подписывается ректором университета.

Указанный приказ издается не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией Университета решения о переходе.

2.5. В случае перехода на обучение за счет собственных средств Университета с обучающимся заключается договор о целевом обучении.

2.6. Особенности перехода участников специальной военной операции:

2.6.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места вне конкурсного отбора или на вакантные бюджетные места, перераспределенные вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены Университетом по группам научных специальностей.

2.6.2. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Комиссией Университета при наличии заявления студента - участника специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у Университета вакантных бюджетных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

2.6.3. Перераспределение вакантных бюджетных мест с одного курса на другой курс запрещено.

2.6.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе по каждой образовательной программе по профессии, специальности, группе научных специальностей, научной специальности, направлению подготовки, размещенная на официальном сайте Университета, актуализируется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией Университета решения о перераспределении вакантных бюджетных мест.

2.6.5. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает заявление на переход (приложение № 3 к

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

Положению) и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) в порядке, определенном подпунктом 1.13 настоящего Положения.

2.6.6. Иные особенности перехода участников специальной военной операции, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

2.7. Особенности перехода лиц, обучающихся по программам аспирантуры:

2.7.1. Решение о переходе аспирантов принимается Комиссией программ аспирантуры по переводам.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии программ аспирантуры по переводам определяется распорядительным актом ректора Университета по представлению проректора, курирующего подготовку научных и научно-педагогических кадров в Университете.

2.7.2. Прием заявлений и документов, необходимых для перехода по программам аспирантуры, осуществляется в течение учебного года, но не ранее прохождения промежуточной аттестации.

2.7.3. Сроки подачи заявления, документов, дату проведения Комиссии программ аспирантуры по переводу определяется распоряжением проректора, курирующего подготовку научных и научно-педагогических кадров в Университете.

2.7.4. Результаты рассмотрения документов, необходимых для перехода, оформляются протоколом заседания Комиссии программ аспирантуры по переводам (приложение № 1.2 к Положению).

3. Порядок перевода студентов из исходной организации в Университет

3.1. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.2. При обучении в исходной организации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, перевод в Университет осуществляется на образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации. Ограничение, установленное настоящим пунктом, не применяется в случае перевода студентов из иностранных образовательных организаций.

3.3. Перевод на бюджетные места осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.4. Для перевода в Университет студентов исходной организации подает следующие документы:

а) заявление о переводе (приложение № 4 к Положению);

б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого студент зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе (с указанием ее наименования), перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й); студентам в иностранной исходной организации предоставляется документ, содержащий информацию о результатах обучения с нотариально заверенным переводом (далее вместе - справка о периоде обучения). Справка о периоде обучения может быть подписана в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью;

в) иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента).

При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью студента (заявителя) факт соответствия студента требованию, указанному в подпункте «а» пункта 3.3. настоящего Положения.

3.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о зачислении студенту выдается или направляется справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые студент будет переведен (приложение № 5).

По заявлению студента справка о переводе может быть направлена на адрес электронной почты исходной организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе.

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения выписки из приказа об отчислении, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку об обучении и документ об образовании и/или о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом. Далее - документ о предшествующем образовании).

Документы могут быть направлены на адрес электронной почты Университета (если они подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью) или через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в указанные выше сроки и с уведомлением лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае непредоставления документов в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня направления (выдачи) справки о переводе, указанному лицу отказывается в переводе. При этом лицу, подавшему заявление на перевод, направляется на адрес электронной почты мотивированный отказ в переводе.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования, или при осуществлении процедуры признания Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.7. Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Приказ о зачислении в порядке перевода содержит сведения о сроке ликвидации разницы в учебных планах, указанной в подпункте «г» пункта 1.14 настоящего Положения.

3.8. Проект приказа о переводе для обучения в Университет подготавливается Управлением образовательной деятельности университета

3.9. В случае зачисления на платные места изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения.

Если лицо, подлежащее зачислению в Университет по решению Комиссии, до даты издания приказа о зачислении в порядке перевода не заключит с Университетом договор об образовании и не произведет оплату обучения, ему на адрес электронной почты, указанный при подаче документов для перевода, направляется мотивированный отказ в зачислении в порядке перевода.

3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студента, деканат выдает студенческий билет и зачетную книжку или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

Студенту, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в указанный срок деканом также выдается выписка из приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме для представления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Положения.

3.10.1 Студент, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода на обучение по очной форме.

4. Порядок перевода студентов из Университета в принимающую организацию

4.1. Студент подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

4.2. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения.

4.3. Студент представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) (приложение № 6) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

4.4. Университет (Управление образовательной деятельности) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в принимающую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка об обучении, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа).

4.6. Указанные в пунктах 4.2 и 4.5 настоящего Положения документы выдаются на руки студенту или его доверенному лицу (при предъявлении выданной студентом и оформленной в установленном порядке доверенности).

4.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университете.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачетная книжка.

4.8. Отчисление студента, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

5. Порядок перевода студентов из одного структурного подразделения Университете в другое

5.1. Перевод из одного структурного подразделения (далее - исходное структурное подразделение) в другое (далее - принимающее структурное подразделение) осуществляется, в том числе, с понижением курса обучения, изменением формы обучения, образовательной программы, направления подготовки или специальности, наименования профессии. При понижении курса обучения максимальный разрыв между курсами не может превышать более 1 (одного) года.

5.2. Для перевода студент подает следующие документы:

- а) заявление о переводе (приложение № 7 к Положению);
- б) дополнительные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по усмотрению студента).

5.3. Перевод осуществляется при отсутствии у студента просрочки оплаты стоимости обучения (в случае обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5.4. Университет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о переводе, издает приказ о переводе.

Приказ о переводе содержит сведения о сроке ликвидации разницы в учебных планах, указанной в подпункте «г» пункта 1.14 настоящего Положения.

5.5. Проект приказа о переводе для обучения в Университете подготавливается Управлением образовательной деятельности.

5.6. В случае перевода на платные места изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании и оплата обучения.

Если лицо, подлежащее переводу, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения не заключит с Университетом дополнительное соглашение к действующему договору и не произведет оплату обучения, ему на адрес электронной почты, указанный при подаче документов для перевода, направляется мотивированный отказ в переводе.

5.7. После издания приказа о переводе, исходное структурное подразделение обеспечивает передачу личного дела студента, включая оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в исходном структурном подразделении указанного документа) в принимающее структурное подразделение (с оформлением акта передачи личного дела, включающего опись передаваемых документов).

Принимающее структурное подразделение доукомплектовывает

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

личное дело выпиской из приказа о переводе или копией указанного приказа.

Если в исходном структурном подразделении находится оригинал документа о предшествующем образовании, он выдается на руки студенту для последующей передачи в принимающее структурное подразделение (при обучении за счет бюджетных средств).

Студенческий билет и зачетная книжка предоставляются студентом в принимающее структурное подразделение для внесения соответствующих изменений. Указанные изменения заверяются печатью и подписью руководителя структурного подразделения.

6. Порядок перевода студентов с одной образовательной программы на другую образовательную программу без изменения структурного подразделения

6.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую образовательную программу без изменения структурного подразделения осуществляется, в том числе с понижением курса обучения, изменением формы обучения, направления подготовки или специальности, а также с программы бакалавриата или специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

При понижении курса обучения максимальный разрыв между курсами не может превышать более 1 (одного) года.

6.2. Для перевода студент подает следующие документы:

- а) заявление о переводе (приложение № 9 к Положению);
- б) дополнительные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по усмотрению студента).

6.3. Перевод осуществляется при отсутствии у студента просрочки оплаты стоимости обучения (в случае обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц).

6.4. Университет в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия решения о переводе издает приказ о переводе.

Приказ о переводе содержит сведения о сроке ликвидации разницы в учебных планах, указанной в подпункте «г» пункта 1.14 настоящего Положения.

6.5. Приказ о переводе для обучения в Университете подготавливается Управлением образовательной деятельности и подписывается проректором, курирующим образовательную деятельность.

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

6.6. В случае перевода на платные места изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к действующему договору об образовании (при переводе с договорных мест) и оплата обучения.

Если лицо, подлежащее переводу, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения не заключит с Университетом дополнительное соглашение к действующему договору и не произведет оплату обучения, ему на адрес электронной почты, указанный при подаче документов для перевода, направляется мотивированный отказ в переводе.

6.7. В студенческий билет и зачетную книжку структурным подразделением вносятся соответствующие изменения. Указанные изменения заверяются печатью и подписью руководителя структурного подразделения.

7. Порядок перевода студентов с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы

7.1. Для перевода студент подает следующие документы:

- а) заявление о переводе (Приложение № 10 к Положению);
- б) дополнительные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по усмотрению студента).

7.2. Перевод осуществляется при отсутствии у студента просрочки оплаты стоимости обучения (в случае обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц).

7.3. Перевод осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 6.4-6.8 настоящего Положения

РАЗРАБОТАНО:

Начальник учебного отдела

 Закаева Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности и цифровизации

 Берова Д.М.

Помощник ректора по правовым вопросам

 Мамбетов А.Х.

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

Приложение № 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

_____ Факультет/_____

«__»20____ г.

г. Нальчик

ПРОТОКОЛ № ____ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав аттестационной комиссии (далее - комиссия) утвержден приказом (Университета) № ____ от ____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Повестка дня:

I. Рассмотрение заявления студента, обучающегося в _____, по направлению подготовки/специальности/профессии 00.00.00.

(направленность (профиль) -) на _____ курсе семестре формы обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг/ за счет средств _____ бюджета/ _____ собственных средств Университете
(выбрать нужное), о переходе на обучение за счет

_____ бюджета/собственных средств Университета (выбрать нужное)/ о переводе для продолжения обучения в Университете по договору об оказании платных образовательных услуг/ за счет средств _____ бюджета
(выбрать нужное) в _____ на факультете/

_____ на _____ курсе _____ формы обучения по направлению подготовки/специальности/профессии 00.00.00. (направленность (профиль) -).

II. Вакантное бюджетное место образовалось в связи с _____
(указать причину образования вакантного бюджетного места)

По вопросу повестки дня слушали:

Члена комиссии о результатах рассмотрения заявления

Постановили:

1) Признать переход с платного обучения на бесплатное/ перевод для продолжения обучения в КБГАУ (выбрать нужное)(ФИО заявителя), соответствующим/ не соответствующим (выбрать нужное, в случае выбора «не соответствующим» - указать причину) требованиям, предусмотренным Положением Университета «о порядке перехода студентов и аспирантов с платного обучения на бесплатное, а также о порядке перевода студентов».

2) * Определить следующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перехода/ перевода (выбрать нужное) студента будут ему перезачтены (в данном пункте указывается

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ	
	Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов	

весь перечень дисциплин (разделов), практик, в соответствии с учебным планом за соответствующий период по образовательной программе, на которую планируется переход или перевод. В случае переаттестации дисциплин согласно пунктам 3-6 или вынесения дисциплин в индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах, данная информация отражается в графе «Отметка о перезачете»):

№ п/п	Наименование дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки 00.00.00.	Общая трудоемк ость по учебному плану (часы/з.е.)	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в _____, по направлению			Количество о аттеста- ванных часов (часы/з.е.)	Отметка о перезачете
	Направленность (профиль): Форма обучения:		Форма обучения				
			наименован ие дисциплины (практики)	общая трудоем- кость	оценка, отметка об экзамене (зачете)		

3) * Определить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перехода/ перевода (*выбрать нужное*) студента будут ему переаттестованы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол-во часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации	Оценка, отметка об экзамене (зачете)

4) * Определить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые переаттестованы студенту на заседании комиссии:

№ п/п	Дисциплина	Процедура аттестации	Общее кол- во часов/з.е.	Форма промежуточной	Оценка, отметка об экзамене	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

5) * Определить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перехода/ перевода (*выбрать нужное*) студента будут ему переаттестованы в связи с совпадением компетенций:

Положение студента о дате и ему переаттестованы в связи с совпадением компетенций.						
№ п/п	Наименование переаттестуемых дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки 00.00.00.	Наименова ние формируем ой компетенц ии	Общее кол- во часов/з.е./ форма промежудо чной аттестации /оценка	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в __, по направлению подготовки 00.00.00.	Наименова ние формируе мой компетенц ии	Общее кол-во часов/з.е./ Форма промежудочной аттестации/оцен ка
	Направленность (профиль):			Форма обучения		

6) _____ * Определить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перехода/ перевода (*выбрать нужное*) студента будут ему переаттестованы в семестре/ триместре (*выбрать нужное*).

Указывается семестр/ триместр, на который переводится студент):

№ п/п	Наименование переаттестуемых дисциплин (разделов), практик по направлению подготовки 00.00.00.	Общая трудоемко сть по учебному плану (часы/з.е.)	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования в _____, по направлению подготовки 00.00.00.			Количество о аттесто- ванных часов (часы/з.е.)	Отметка о переаттеста ции
	Направленность (профиль):		Форма обучения _____				
	Форма обучения:		наименовани е дисциплины (практики)	общая трудоем- кость	оценка, тметка об экзамене (зачете)		

- 7) * Определить, дату, с которой будет допущен к обучению _____ 20 г.
- 8) * Утвердить индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах (Приложение № 1 к протоколу аттестационной комиссии от 20 _____ г. № _____).
- * Пункты 2-8 заполняются в случае в случае перехода со сменой структурного подразделения Университете, образовательной программы, формы обучения.
- 9) Академическая разница в учебных планах отсутствует в связи с (указать причину. Данный пункт заполняется в случае отсутствия разницы в учебных планах).
- 10) Рекомендовать/ не рекомендовать к переходу/ переводу (выбрать нужное, в случае выбора «не рекомендовать» - указать причину) студента в на факультет/отделение на курс семестр формы обучения по направлению подготовки/профессии 00.00.00. (направленность (профиль) -) по договору об оказании платных образовательных услуг/ за счет средств бюджета/ собственных средств Университета (выбрать нужное).

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов	

Приложение № 2 к протоколу
аттестационной _____ комиссии
от 20 _____ г. № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»**

_____ Факультет _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации разницы в учебных планах**

Студента _____
(Ф.И.О.)

Направление: 00.00.00
Направленность (профиль) -
форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее кол- во часов	Форма отчетности	Срок ликвидации до	Примечание

Декан Факультета:

Ознакомлен _____ / _____
(подпись студента) (ФИО студента)

Дата ознакомления _____

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

Приложение № 3
Ректору Университета

(ФИО ректора)

От _____
(ФИО)
обучающегося в _____
(наименование факультета, вуза)
Курса, семестра, формы обучения, по образовательной программе
по направлению подготовки (специальности)

З А Я В Л Е Н И Е

на переход с платного обучения на бесплатное

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения по договору от « ____ » 20 ____ г. № ____ на бесплатное для обучения в _____ по образовательной программе (наименование факультета)
по направлению подготовки, профессии (специальности)
в форме обучения в связи с

(причина перехода)

Подтверждаю, что получаю среднее профессиональное / высшее образование уровня _____ впервые.

указать уровень высшего образования (для получающих высшее образование)

(подпись студента) (ФИО студента)

С Положением Университета о порядке перехода студентов и аспирантов с платного обучения на бесплатное, а также о порядке перевода студентов, ознакомлен.

(подпись студента) (ФИО студента)

Прилагаемые документы:

- 1.
 - 2.
- « ____ » 20 ____ г.

(подпись студента) (ФИО студента)

Приложение № 4

Ректору Университета

От _____
 (ФИО)
 обучающегося в _____
 (наименование факультета, вуза)
 Курса, семестра, формы обучения, по образовательной программе
 по направлению подготовки (специальности)

Ректору Университета

От _____
 (ФИО)
 обучающегося в _____
 (наименование факультета, вуза)
 Курса, семестра, формы обучения, по образовательной программе
 по направлению подготовки (специальности)

З А Я В Л Е Н И Е

о переводе из исходной организации в Университет

Прошу зачислить меня для обучения в Университет в порядке перевода
 ИЗ

_____ (наименование исходной образовательной организации)

для _____ обучения _____ в
 _____ (на)

(наименование, факультета) по
 образовательной _____ программе

(наименование образовательной программы)

направлению подготовки, профессии (специальности)

00.00.00

на _____ курс _____ семестр формы обучения ☐ на платной основе ☐ на
 бесплатной основе

Подтверждаю отсутствие ограничений для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных ч.5 ст. 68, ч.8 ст. 69 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п.2 ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (заполняется в случае перевода на бюджетное место)/

 (ФИО студента) (Подпись студента)

С Положением Университета о порядке перехода студентов и аспирантов с платного обучения на бесплатное, а также о порядке перевода студентов, ознакомлен.

 (ФИО студента) (Подпись студента)

Прилагаемые документы:

1. Справка о периоде обучения от «_____» 20____ г. №.

2.*

Приложение № 4.1

(ФИО студента) (Подпись студента)

Приложение
к Заявлению о переводе из исходной
организации в Университет

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт, _____ (Серия,
номер, когда и кем выдан, код подразделения)
проживающий (ая) по адресу: _____
(указывается адрес регистрации или проживания)

(далее - я/Субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152-ФЗ), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» (далее - Президентская Университет), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, на обработку моих персональных данных (далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных Президентской Университетом - подача и рассмотрение заявления на перевод студента из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Президентскую Университет.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные СНИЛС, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); сведения об образовании и обучении: наименование образовательной организации, код, направление подготовки/специальности, наименование и уровень образовательной программы, сведения о курсе и семестре обучения, сведения о форме обучения, сведения об успеваемости (в том числе общий объем изученных учебных дисциплин (модулей)/практик).

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Согласие на обработку моих персональных данных Президентской Университетом, действует в течение 1 (одного) года.

6. Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва Согласия, Президентская Университет вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ № 152-ФЗ, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 ФЗ № 152-ФЗ.

7. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия Субъекту необходимо письменно обратиться в Президентскую Университет по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1, или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

8. Я предупрежден(а) о последствиях отказа от предоставления Согласия.

Согласие предоставлено _____ / «__» 20__ г.
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)) (Подпись) (дата)

Приложение № 5

к Положению о порядке перехода студентов и аспирантов с платного обучения на бесплатное, а также о порядке перевода студентов

**СПРАВКА от 20__ г.
о зачислении в порядке перевода в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им.
В.М. Кокова" (Университет)**

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислен(а) в Университет в порядке перевода для
обучения по образовательной программе
по направлению

подготовки, (уровень высшего образования)
профессии (специальности)

(код и наименование направления, подготовки, профессии
(специальности))

после предоставления документа об образовании или об образовании и о
квалификации, а также выписки из приказа об отчислении в связи с
переводом из

(наименование исходной образовательной организации)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые
будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе в
Университет прилагается на ____ л.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов	

Приложение № 6
Ректору Университета

(ФИО ректора)

От _____
(ФИО)

обучающегося в _____
(наименование факультета, вуза)

Курса, семестра, формы обучения, по образовательной программе
по направлению подготовки (специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении из Университета в порядке перевода

Прошу отчислить меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

из Университета в связи с переводом в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

а также выдать выписку из приказа об отчислении из Университета в связи с переводом и оригинал

(наименование и реквизиты документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого студент был зачислен в Университет - заполняется при наличии в Университете оригинала указанного документа)

Справка о переводе в принимающую организацию от 20 _____ г. № _____
прилагается.

«» 20 г. /
(ФИО студента) (Подпись студента)

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов	

Приложение № 7
Ректору Университета

_____ (ФИО ректора)

От _____ (ФИО)

обучающегося в _____ (наименование факультета, вуза)

Курса, семестра, формы обучения, по образовательной программе
по направлению подготовки (специальности)

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе из одного структурного подразделения Университета в другое

Прошу перевести меня в (на) _____ (наименование филиала, института, факультета)

для обучения по образовательной программе _____ (наименование образовательной программы)

по направлению подготовки, профессии (специальности)
00.00.00

на курс семестр в форме обучения ☐ на платной основе ☐ на бесплатной основе.

С Положением Университета о порядке перехода студентов и аспирантов с платного обучения на бесплатное, а также о порядке перевода студентов, ознакомлен.

(ФИО студента) / (Подпись студента)

Прилагаемые документы:

«»20 г. /

(ФИО студента) (Подпись студента)

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

Приложение № 8
Ректору Университета

(ФИО ректора)

От _____
(ФИО)
обучающегося в _____
(наименование факультета, вуза)
Курса, семестра, формы обучения, по образовательной программе
по направлению подготовки (специальности)

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе с одной образовательной программы
на другую образовательную программу
(без изменения структурного подразделения)

Прошу перевести меня для обучения по образовательной программе

(наименование образовательной программы) по направлению
подготовки, профессии (специальности) 00.00.00

на курс семестр в форме обучения ☐ на платной основе ☐ на бесплатной
основе.

С Положением Университета о порядке перехода студентов и аспирантов с
платного обучения на бесплатное, а также о порядке перевода студентов, ознакомлен.

(ФИО студента) (Подпись студента)

Прилагаемые документы: _____

«»20 г.

(ФИО студента) (Подпись студента)

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов

Приложение № 9
Ректору Университета

(ФИО ректора)

От _____
(ФИО)

обучающегося в _____
(наименование факультета, вуза)

Курса, семестра, формы обучения, по образовательной программе
по направлению подготовки (специальности)

З А Я В Л Е Н И Е
о переводе с одной формы обучения на другую форму обучения
(без изменения образовательной программы)

Прошу перевести меня на форму обучения по осваиваемой образовательной программе ☐ на платной основе ☐ на бесплатной основе.

С Положением Университете о порядке перехода студентов и аспирантов с платного обучения на бесплатное, а также о порядке перевода студентов, ознакомлен.

(ФИО студента) (Подпись студента)

Прилагаемые документы: _____

 СМК-П-851/05	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет внебюджетных средств, а также о порядке перевода студентов
--	--