

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 А.К. Апажев

«30» сентября 2024 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«27» сентября 2024г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся
по образовательным программам среднего профессионального
образования

Нальчик 2024

1. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762;
- Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».
- Приказом Минобрнауки РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счёт собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Уставом ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;
- Положением о факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение (далее - Положение) конкретизирует порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее –факультет СПО) по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления обучающихся могут являться:

- получение образования (завершение обучения);
- досрочно.

3.2. Досрочное отчисление обучающихся возможно по следующим основаниям:

- инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- инициативе факультета СПО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в следующих случаях:

– за неисполнение или нарушения Положения о факультете среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;

– за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка;

– за неисполнение или нарушение Правил проживания в общежитии;

– за неисполнение или нарушение локальных актов факультета СПО по вопросам осуществления образовательной деятельности.

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на факультете СПО;

– обстоятельства, независящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на факультете СПО, в том числе в случае ликвидации факультета СПО.

3.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения производится приказом ректора университета после государственной итоговой аттестации на основании проекта приказа декана факультета.

3.4. Обучающемуся, не прошедшему государственную итоговую аттестацию при отчислении в 5 - ти дневный срок со дня издания приказа выдается справка об обучении (о периоде обучения).

3.5. Отчисление обучающегося до завершения обучения по его инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) производится на основании его личного заявления (приложение 5) с просьбой отчислить по собственному желанию, которое визируется деканом факультета.

В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, в заявлении должно быть выражено согласие на отчисление одного из родителей.

Отчисление производится приказом ректора университета в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед университетом.

3.6. Отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания по настоящему Положению производится приказом ректора на основании представления деканом факультета.

3.7. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университете, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников факультета СПО, а также нормальное функционирование факультета СПО.

До применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, декан факультета должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Отчисление обучающегося по обстоятельствам независящим от него производится приказом ректора университета на основании представления декана факультета и документов, подтверждающих данные обстоятельства.

3.9. Обучающийся не подавший в течение 10 рабочих дней с момента завершения академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 (трех лет)) заявление с просьбой считать его вернувшимся из академического отпуска (приступить к занятиям), отчисляется как не приступивший к занятиям после академического отпуска на основании представления декана факультета.

3.10. Отчисление обучающихся, относящихся к категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» осуществляется на основании представления декана факультета с согласия органов опеки и попечительства, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.11. Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то он может быть расторгнут в одностороннем порядке путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.13. Отчисление по инициативе университета производится приказом ректора в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующими должностными лицами проекта приказа.

3.14. Лицу, отчисленному в течение 3-х рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка о периоде обучения (об обучении), а также подлинник документа об образовании (после сдачи в отдел кадров (студенческий сектор) зачетной книжки и студенческого билета).

3.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления.

4. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

Настоящий раздел устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

Положения настоящего раздела не распространяются на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

4.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения

4.7. По заявлению обучающегося (приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных

практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.1.7 настоящего Положения.

4.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим разделом, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При проведении конкурсного отбора предпочтение отдается обучающемуся, имеющему наибольший средний балл согласно справке о периоде обучения.

В случае наличия кандидатов, имеющих одинаковый средний балл согласно справке о периоде обучения предпочтение отдается обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утративших в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом.

4.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 4), в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.7., 4.11. – 4.13. Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым

и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.18. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.16 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4.19. Перевод обучающихся заочной формы обучения на очное/очно-заочное; из другой образовательной организации в Кабардино-Балкарский ГАУ производится, как правило, дважды в год - в течении двух месяцев: после начала учебного года и окончания зимней экзаменационной сессии, по заочной форме обучения - в течении учебного года.

Перевод обучающихся 1 курса из другой образовательной организации в Кабардино-Балкарский ГАУ возможно только после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

5. Порядок перевода обучающихся внутри факультета СПО

5.1. Переводы с одной образовательной программы СПО на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Университета.

5.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение 3) на имя ректора, которое подается в деканат факультета. Заявление рассматривается в течение 5-ти календарных дней со дня его получения на предмет определения возможности перевода. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов через аттестационную комиссию проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

При положительном решении вопроса на аттестационной комиссии в течение 5-ти рабочих дней издается приказ ректора Университета о переводе и устанавливается индивидуальный план ликвидации образовавшейся академической задолженности в случае разницы в образовательных программах СПО. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В студенческий билет и зачетную книжку вносятся соответствующие записи об изменении специальности, формы обучения с указанием номера

и даты приказа, заверенные подписью руководителя структурного подразделения и печатью, а также делаются записи о ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

5.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую может осуществляться по согласованию со студенческим советом и студенческим профсоюзным комитетом, с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся другими обучающимися, унижения их достоинства.

5.4. Перевод обучающихся заочной формы обучения на очное/очно-заочное; из другой образовательной организации в Кабардино-Балкарский ГАУ и с одной образовательной программы на другое внутри университета по очной/очно-заочной форме производится, как правило, дважды в год - в течении двух месяцев: после начала учебного года и окончания зимней экзаменационной сессии, по заочной форме обучения - в течении учебного года.

5.5. Перевод обучающихся 1 курса с одного специальности на другое и с одной формы обучения на другое внутри университета возможно в течении двух месяцев после начала учебного года без прохождения первой промежуточной аттестации.

5.6. Если с обучающимся (его родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то перевод обучающегося внутри факультета СПО (с изменением формы обучения, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, из одной учебной группы в другую) может быть осуществлен при условии соблюдения требований законодательства к численности обучающихся с сохранением платной основы обучения за исключением случаев перехода с платной основы обучения на бесплатную, предусмотренных соответствующим локальным актом университета.

Приказ о переводе издается после внесения соответствующих изменений в договор о платных образовательных услугах.

6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из университета по уважительной или неуважительной причинам, производится в университете, как правило, на ОПОП, с которой он был отчислен. Обучающиеся, отчисленные из других вузов не могут быть восстановлены в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

При отсутствии свободных мест (вакансий) для обучения по ОПОП, с которой обучающийся был отчислен Университет вправе предложить восстановление на обучение по иной ОПОП.

6.2. Восстановление в число обучающихся университета, как правило, производится на семестр обучения, с которого он был ранее отчислен. При наличии задолженности не более чем по двум дисциплинам и если освоение годового объема образовательной программы позволяет возможно восстановление на семестр, следующий за семестром, с которого было отчисление.

6.3. Лицо, отчисленное из университета (не более 5 лет назад) за невыполнение условий Договора об оказании платных образовательных услуг, при отсутствии академической задолженности и ликвидировавший возникшую задолженность, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен.

6.4. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления (Приложение 6) по согласованию с деканом принимающего факультета. Мнение декана фиксируется на заявлении о восстановлении.

6.5. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о восстановлении, начальник учебно-методического управления готовит представление о

восстановлении с приложением индивидуального учебного плана (приложение 7) и индивидуального плана ликвидации академической задолженности (Приложение 2г).

6.6. Отчисленный имеет право на восстановление в университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения, при наличии в университете вакантных мест.

Определяющим условием восстановления в число обучающихся на бюджетные места является наличие вакантных мест.

6.7. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором университета по представлению аттестационной комиссии в течение 5 лет после отчисления, как правило, на контрактной основе. Восстановление обучающегося очной/очно-заочной формы обучения производится, как правило, дважды в год - в течении двух месяцев: после начала учебного года и окончания зимней экзаменационной сессии, по заочной форме обучения - в течении учебного года.

Если обучающийся был отчислен из университета по неуважительным причинам, то университет имеет право не рассматривать заявление о восстановлении.

6.8. В случае, если программа, реализующая ФГОС СПО, по которой обучающийся был отчислен, в университете не реализуется, вуз имеет право по заявлению обучающегося, восстановить его на ОПОП уровня СПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

6.9. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске и/или проходившие службу в Вооруженных Силах РФ, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой образовательной программе.

6.10. В случае если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска и/или прохождения им службы в Вооруженных Силах РФ, к моменту его возвращения в университет не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение в данном университете по ОПОП, реализующей ФГОС по уровню СПО. Специальность, по которой продолжит обучение обучающийся, определяется университетом по согласованию с ним.

6.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлено и повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.12. Претендующий на восстановление, при положительном решении аттестационной комиссии, приказом по университету восстанавливается в число обучающихся, и приступает к занятиям и ликвидации задолженностей, в соответствии с индивидуальным планом ликвидации академической задолженности.

6.14. Лица, отчисленные за нарушение условий договора (за несвоевременную оплату) могут быть восстановлены при условии оплаты в том же учебном году: по очной очно-заочной форме обучения в течении 5 – ти рабочих дней после издания приказа об отчислении, по заочной форме обучения до начала очередной зачётно-экзаменационной сессии.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого профкома

 А.А. Егожев

« 09 » 09 2024г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

 С.Л. Гучаев

« 09 » 09 2024г.

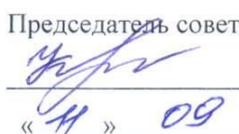


СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей

 М.А. Кандурова

« 14 » 09 2024г.



Приложение 1 «Форма заявления для перевода из других вузов»

Ректору ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажеву
студента (-ки) ____ курса
обучающегося по (очной, очно-заочной, заочной) форме
на (платная или бюджетная) основе
_____ факультета
(название)

(название вуза)

(фамилия, имя, отчество полностью)
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в число студентов университета в порядке перевода на ____ курс (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения факультета (*название*) специальности (*название*) на платной или бюджетной основе (нужное указать).

Оплату гарантирую (при переводе на платной основе)

Приложение:

1. Справка о периоде обучения (об обучении), академическая справка.
2. Копия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями.

Дата _____

(подпись)

Виза декана факультета о приеме

Виза начальника ФЭО (с указанием основы обучения).

Приложение 2а «Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
проф. _____ Р.Х. Кудаев
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе
студента _____

(Ф.И.О полностью)

из _____

(полное наименование ОО)

в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

факультет _____

курс _____

специальность _____

форма обучения _____

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ ¹	Объем, час/з.е.	Срок ликвидации задолженности

Ознакомлен (а):

студент (ка) _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Декан _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

¹ Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект

Приложение 2б «Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
проф. _____ Р.Х. Кудаев
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности, возникшей при переходе
студента _____

(Ф.И.О полностью)

с образовательной программы по специальности _____

(шифр, полное наименование ОПОП)

на образовательную программу по специальности _____

(шифр, полное наименование ОПОП)

(в том числе с изменением формы обучения) в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Факультет _____

курс _____

форма обучения _____

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ ²	Объем, час/з.е.	Срок ликвидации задолженности

Ознакомлен (а):

студент (ка) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Декан _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

² Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект

Приложение 2в «Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
проф. _____ Р.Х. Кудаев
« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности, возникшей при изменении формы
обучения (с очной на заочную, очно-заочную/с заочной на очную, очно-заочную/с
очно-заочной на очную, заочную – нужно указать)

студента _____
(Ф.И.О полностью)

Специальность _____
шифр, полное наименование ОПОП)

в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Факультет _____

курс _____

форма обучения _____

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ ³	Объем, час/з.е.	Срок ликвидации задолженности

Ознакомлен (а):

студент (ка) _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Декан _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

³ Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект

Приложение 2г «Форма индивидуального плана»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и ЦТ
проф. _____ Р.Х. Кудаев
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности, возникшей при
восстановлении**

студента _____
(Ф.И.О полностью)

на специальность _____
(шифр, полное наименование ОПОП)

в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

факультет _____

курс _____

форма обучения _____

Наименование дисциплины	Виды аттестационных испытаний и работ ⁴	Объем, час/з.е.	Срок ликвидации задолженности

Ознакомлен (а):

студент (ка) _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Декан _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

⁴ Указываются виды аттестационных испытаний и работ: экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа, курсовой проект

Приложение 3 «Форма заявления для перевода внутри университета»

Ректору ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажеву
студента (-ки) ____ курса
обучающегося по (очной, очно-заочной, заочной) форме
на (платная или бюджетная) основе
_____ факультета
(название)

(специальность)

(фамилия, имя, отчество полностью),
телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на ____ курс (очной, очно-заочной, заочной) формы обучения факультета (название) по специальности (название), на платной или бюджетной основе (нужное указать).

Приложение: 1. Копия зачетной книжки или выписка из зачетной и экзаменационной ведомостей, справка о периоде обучения для составления анализа соответствия изученных дисциплин ОПОП СПО (рабочему учебному плану), индивидуального план ликвидации задолженностей, индивидуального учебного плана.

Дата _____

(подпись)

Виза декана факультета о переводе

Виза декана факультета о приеме

Виза начальника ФЭО

(с указанием основы обучения).

Приложение 4 «Форма справки о переводе»

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный
номер

СПРАВКА
о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения (об обучении)

_____,
(регистрационный номер и дата выдачи справки об обучении (периоде обучения))

выданной _____
(наименование образовательной организации, выдавшего справки об обучении (периоде обучения))

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки/специальности _____

(уровень среднего профессионального или высшего образования код,

наименование профессии направления подготовки/специальности)

в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по _____ форме обучения
(очной/очно-заочной/заочной)

на _____ основе после предъявлении документа об образовании, выписки
(бюджетной/платной)

из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении, (заключении договора об оказании платных образовательных услуг).

Ректор

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 5 «Форма заявления об отчислении»

Ректору ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажеву
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (заочной) формы обучения
специальности

факультета _____
ФИО _____

ПОЛНОСТЬЮ

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из университета в связи (указать причину).

Число Месяц Год
Подпись

Виза декана факультета

Приложение 6 «Форма заявления о восстановлении»

Ректору ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажеву

ФИО _____
полностью

телефон дом.:
телефон сот.:
e-mail:

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся университета на ____ курс очной (очно-заочной/заочной) формы обучения факультета _____ (название) специальности _____ (название)

на платной/бюджетной основе (нужное указать).

Оплату гарантирую (в случае восстановления на платной основе).

Приложение (в случае отсутствия в личном деле):

1. Предшествующий документ об образовании.
2. Копия паспорта.
3. Справка об обучении (периоде обучения) или академическая справка.

« _____ » _____ 20__ г.
Дата

Подпись

Виза декана факультета куда восстанавливается.

Виза начальника ФЭО с указанием основы обучения.

Виза сотрудника УПКО с указанием:

- № приказа, даты отчисления и причины отчисления;
- специальность;
- курса;
- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);

2 курс												
1 семестр 20____-20____ учебного года												
Объем программы, подлежащий освоению за семестр												
2 семестр 20____-20____ учебного года												
Объем программы, подлежащий освоению за семестр												
Объем программы, подлежащий освоению за учебный год												
Объем программы за период обучения												

Ознакомлен:
 студент (ка) _____
 (подпись)

(Ф.И.О.)

Декан _____
 (подпись)

(Ф.И.О.)