

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет имени В.М. Кокова»**

Обсуждено и принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

протокол № 6 от «22» 03 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

А.К. Апажев

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, о порядке сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В. М. Кокова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, о порядке сдачи кандидатских экзаменов и их перечень без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 11.09.2021г.)
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (ред. от 05.08.2021г.).

1.3. В перечень кандидатских экзаменов ходят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым подготавливается диссертация.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев. Конкретный срок прикрепления зависит от степени подготовленности лица к сдаче кандидатского экзамена.

2.5. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра), обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (копии представляются вместе с оригиналом, либо представляется нотариально заверенная копия);

в) письмо-ходатайство о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с места работы прикрепляющегося лица (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов и в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.5., 2.6. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.9. При необходимости прохождения прикрепляемым лицом подготовки к сдаче кандидатских экзаменов заключается договор, в котором указываются условия и сроки подготовки к сдаче кандидатских экзаменов, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются прикрепленные лица после прохождения подготовки

Для сотрудников Университета приказом ректора подготовка к кандидатским экзаменам осуществляется на бесплатной основе.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Форма и процедура сдачи кандидатского экзамена определяется программой кандидатского экзамена, которые разрабатываются и утверждаются кафедрами, отвечающими за подготовку к сдаче кандидатских экзаменов.

3.2. Кандидатские экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной или письменной форме. Для подготовки ответа используются экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле аспиранта (прикрепленного лица).

3.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Уровень знаний соискателя ученой степени (аспиранта, прикрепленного лица) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

3.8. Повторная сдача аспирантом кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть по личному заявлению допущен проректором по НИР к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

3.9. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом (Приложение 2), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы сдачи кандидатских экзаменов подписываются всеми присутствующими членами экзаменационной комиссии и хранятся в отделе аспирантуры и защиты диссертаций университета. После утверждения проректором по НИР протокол приема кандидатского экзамена хранится в отделе аспирантуры и защиты диссертаций Университета.

3.10. Сдача кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся аспиранту (лицу, прикрепленному для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) лично присутствовать в Университете при наличии уважительных причин.

3.10.1. О необходимости прохождения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий экзаменуемый должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора, с обоснованием необходимости организации и проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин (Приложение 3).

3.10.2. На основании заявления экзаменуемого издается приказ ректора о проведении кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) для данного экзаменуемого.

3.10.3. Проведение экзамена с применением ЭО и ДОТ осуществляется в режиме видеоконференцсвязь с использованием web-камеры по Skype или приложения Zoom.

3.10.4. Информация о проведении экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося и членов экзаменационной комиссии.

3.10.5. При проведении экзамена в режиме видеоконференцсвязь, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности экзаменуемого;
- обзор помещения;
- обзор экзаменуемого, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления сдающего экзамен и членов комиссии;
- возможность для членов комиссии задавать вопросы, а для экзаменуемого, отвечать на них в процессе сдачи экзамена;
- возможность оперативного восстановления интернет-соединения в случае технических сбоев.

3.10.6. Помещение, в котором находится экзаменуемый, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на которой установлен персональный компьютер экзаменуемого, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

3.10.7. Заседание считается правомочным, если к видеоконференцсвязи подключилось не менее 2/3 членов комиссии.

3.10.8. Идентификация личности экзаменуемого состоит в визуальной сверке личности экзаменуемого с данными паспорта, представленного им перед видеокамерой членам комиссии в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения экзамена и ему в протоколе заседания экзаменационной комиссии вносится запись *«не явился по неуважительной причине (в связи с невозможностью идентификации личности обучающегося)»*.

Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы она могла охватывать всё помещение, в котором находится экзаменуемый, включая его самого и рабочий стол.

3.10.9. При проведении кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача материалов экзаменационного билета по электронной почте и/или секретарь озвучивает материалы билета (вопросы, задания). Секретарь экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием экзаменуемого.

Экзаменуемому дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на экзаменуемого так, чтобы членам экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или др. материалами. После завершения подготовки экзаменуемый отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

3.10.10. Экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам кандидатского экзамена выставляется оценка по итогам ответов экзаменуемого, о чем экзаменуемого информируют письмом по электронной почте в течение не более 24 часов после окончания экзамена.

В протоколах заседаний экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов фиксируется факт проведения кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (Приложение 4).

Запись экзамена хранится в личном деле экзаменуемого.

3.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, которая устанавливается Университетом самостоятельно (Приложение 5).

4. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. По результатам кандидатского экзамена аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) в случае несогласия с решением экзаменационной комиссии имеет право подать апелляцию.

4.2. Заявление на имя ректора подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена (Приложение 6).

На основании поданного заявления приказом ректора (или иного уполномоченного им лица) создается комиссия для рассмотрения правильности оценивания результатов кандидатского экзамена. Комиссия собирается не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа.

4.3. В случае неявки на заседание комиссии в назначенное время лица, сдававшего кандидатский экзамен, повторное заседание комиссии не назначается. В случае отсутствия заявителя (при сдаче экзамена письменно) комиссия рассматривает работу и принимает решение без его участия.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена, а также записи по ответам аспиранта (лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов) для рассмотрения апелляции по проведению кандидатского экзамена (при их наличии).

На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), подавший апелляцию.

Комиссия рассматривает экзаменационную работу и выносит решение. Решение комиссии оформляется протоколом.

При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения кандидатского экзамена комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения кандидатского экзамена аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) не подтверждаются и (или) не повлияли на результат кандидатского экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена подтвердились и повлияли на их результат.

В последнем случае результат кандидатского экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол рассмотрения апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту (лицу, прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов) предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен в дополнительные сроки, установленные Университетом.

4.6. Повторное проведение кандидатского экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта (даты прикрепления лица для сдачи кандидатских экзаменов) в Университете, подавшего апелляцию.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, о порядке сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени В.М. Кокова»

Проректор по НИР, доцент



Р.З. Абдулхаликов

Начальник отдела аспирантуры
и защиты диссертаций, доцент



З.А. Кунашева

Ректору
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ профессору
А.К. Апажеву

_____ (ФИО)

_____ (должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатского (их) экзамена (ов) по дисциплине

на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

_____ код и наименование научной специальности (отрасль науки)

сроком на _____ к кафедре _____

и заключить договор для подготовки к сдаче кандидатского (их) экзамена (ов).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатского (их) экзамена (ов) в установленном законодательством РФ порядке.

Контактная информация:

телефон _____, e-mail _____.

_____ дата

_____ подпись

/ _____ /
расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НИР
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Р.З. Абдулхаликов
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

утвержден приказом № _____ от « ____ » _____

СЛУШАЛИ:

прием кандидатского экзамена по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Научная специальность _____

Отрасль науки _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____
сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Зам. председателя: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Ректору
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
профессору А.К. Апажеву

(ФИО)

(должность, место работы)

Заявление

Прошу провести процедуру сдачи кандидатского экзамена
по _____

наименование дисциплины

с применением дистанционных технологий, в связи с _____

(указать причину, по которой невозможно очное присутствие на экзамене)

Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НИР
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Р.З. Абдулхаликов
« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.
с применением ЭО и ДОТ

Состав комиссии:

утвержден приказом № _____ от « _____ » _____

СЛУШАЛИ:

прием кандидатского экзамена по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

от _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Личность обучающегося идентифицирована / не идентифицирована *(нужное подчеркнуть)*

Научная специальность _____
Отрасль науки _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____
сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Зам. председателя: _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Справка № _____

Выдана _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что он (она) сдал(а) кандидатские экзамены по научной специальности _____

(наименование научной специальности и отрасли науки)

и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			
2.			

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в университете

Проректор по НИР

_____ / _____ /

Начальник отдела аспирантуры
и защиты диссертаций

_____ / _____ /

МП

«_____» _____ 20____ г.

Ректору
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
профессору А.К. Апажеву

(ФИО)

(должность, место работы)

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения сдачи кандидатского экзамена по _____
(название дисциплины)

Содержание претензии:

Указанные обстоятельства существенно затруднили для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний.

Дата

Подпись