

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



А.К. Апажев

2024 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
«27» сентября 2024 г.
(протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ОМК-П-32/03	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Содержание

1. Нормативные документы.....	3
2. Общие положения.....	3
3. Формы ГИА.....	4
4. Подготовка проведения ГИА	5
5. Порядок проведения ГИА.....	7
6. Оценивание результатов ГИА	11
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	13
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	14
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	18
Приложение 3.....	20
Приложение 4.....	22
Приложение 5.....	23
Приложение 6.....	25
Приложение 7.....	26
Приложение 8.....	27
Приложение 9.....	28

 ОКБ-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Нормативные документы

- Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
 - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;
 - иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок, ГИА СПО) устанавливает правила организации и проведения ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарским ГАУ (далее – Университет), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА студентов (курсантов) далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.2. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Университетом.

2.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5. Студентам, и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную

 ОМК-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.8. Требования к проведению государственной итоговой аттестации, критерии оценки должны быть едиными для обучающихся по разным формам получения образования и формам обучения.

3. Формы ГИА

3.1. Форма ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по соответствующим специальностям, реализуемым факультетом СПО.

ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте «б» ч. 3.1. настоящего положения;

б) в форме защиты выпускной квалифицированной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

3.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы (Приложение 1), а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается выпускающей кафедрой и по представлению декана факультета СПО утверждается приказом ректора Университета.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

 ОМК-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется, не позднее выхода обучающихся на преддипломную практику, приказом ректора Университета.

3.5. Дипломный проект (работа) подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся (ч. 2 ст. 59 Федерального закона об образовании). Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются представителями сторонних профильных организаций (в том числе представителями работодателей), не участвующих в проведении ГИА из сферы экономики, труда и государственных органов власти.

Рецензенты дипломного проекта (работы), назначаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, одновременно с закреплением за студентами тем дипломных проектов (работ) и их руководителей.

3.6. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о среднем профессиональном образовании, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации.

3.7. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

4. Подготовка проведения ГИА

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми Университетом по каждой укрупненной группе профессий, специальностей СПО либо по отдельным профессиям и специальностям СПО.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

Численность членов ГЭК – не менее 5 человек.

4.2. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России).

 ОМК-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания на факультете СПО нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

4.5. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа (далее – экспертная группа). Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.6. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Допуск выпускника к прохождению государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета.

4.7. Демонстрационный экзамен базового или профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОДы), варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Минсельхозом России из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

4.8. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.9. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена.

4.10. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные КОДы, выбранные факультетом СПО исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

4.11. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на

 ОКМ-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного п. 58 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800).

4.12. Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании Совета факультета СПО с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5. Порядок проведения ГИА

5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

5.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.4. Центр проведения экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

5.5. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.6. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.7. Факультет СПО обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.9. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором (главным экспертом) на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.10. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена,

 ОМК-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.12. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Университета, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.14. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.15. Лица, указанные в пунктах 5.13 и 5.14 настоящего положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной

 ОКМ-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.16. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

5.17. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.18. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований настоящего положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований настоящего положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

5.19. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.20. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.21. Представитель Университета располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.22. Университет обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.23. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта

 ОМК-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.24. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.25. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.26. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.27. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.28. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.29. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.30. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.31. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.32. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре

 ОКМ-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.33. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.34 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.35 Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.36. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.37. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.38. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.39. Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК (Приложения 2, 3).

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, а затем полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе.

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы (Приложение 3).

При выставлении баллов и оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

6.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной

 ОКМ-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

образовательной программе среднего профессионального образования.

6.5. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы), учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы (проект) глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.8 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета ГЭК (Приложение 4).

6.9. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине ГЭК (Приложение 5), в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия и написать заявление о переносе ГИА. Издаётся распорядительный акт организации о переносе прохождения ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Деканат издает распоряжение по факультету СПО о прохождении обучающимся ГИА с указанием Ф.И.О. обучающегося, направления подготовки, формы обучения, приказа о переносе ГИА, даты, времени, аудитории. Распоряжение размещается на информационном стенде факультета СПО и доводится до сведения обучающегося.

6.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.12. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета с выдачей справки о периоде обучения как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

6.13. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

 ОМК-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6.14 После окончания ГИА председатель ГЭК составляет отчет, который направляет декану факультета СПО.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (Приложение 6), по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция) (Приложение 7).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию факультета СПО.

Апелляция о нарушении процедуры проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

 ОКМ-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные факультетом СПО без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более 4 месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения 8, 9), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья,

 ОМК-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ОМК-П-32/03	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ОМК-П-32/03	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение 1

Заведующему кафедрой _____

название кафедры

ФИО

студента _____ курса _____ группы

специальность

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной следующую тему дипломного проекта (работы): _____

название темы

и назначить руководителем _____

ФИО руководителя

_____ дата

_____ подпись

Тема согласована с руководителем _____

Указывается ФИО руководителя

Руководитель _____

подпись

_____ расшифровка подписи

Дата «___» _____ 202__ г.

Контактный телефон студента:

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ОМК-П-32/03	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
Факультет среднего профессионального образования

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
« _____ » _____ 20__ г.
с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
По рассмотрению дипломного проекта (работы) обучающегося (йся) _____

ФИО обучающегося

На тему: _____

_____ группы специальности _____

Форма обучения: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(Ф.И.О)

Члены ГЭК: _____
(Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)

Секретарь ГЭК: _____
(Ф.И.О)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость о сданных обучающимися экзаменах и зачетах, курсовых работах (проектах) и о результатах прохождения практик.
2. Текст дипломного проекта (работы) с приложениями.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) _____
(Ф.И.О)
5. Рецензия на дипломный проект (работу) _____
(Ф.И.О)

Приказ о допуске _____

Мнение членов ГЭК о представленном дипломном проекте (работе):

Перечень заданных вопросов:

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ОМК-П-32/03	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

1. _____
(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)
2. _____
3. _____

Характеристика ответов на заданные вопросы: _____

Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося

Решение ГЭК

Признать, что обучающийся (аяся) _____
 (Ф.И.О.)

выполнил (а) и защитил (а) дипломный проект (работу) с оценкой « _____ »

Председатель ГЭК _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

О сдаче демонстрационного экзамена _____
(уровень)

Специальность _____

Форма обучения _____

Обучающийся _____
(ФИО)

Компетенция Ворлдскиллс _____

Таблица 1 – Состав ГЭК

№	Состав ГЭК	ФИО	Эксперт ДЭ по стандартам Ворлдскиллс/эксперты профессионального сообщества	Должность, место работы
1.	Председатель			
2.	Зам.председателя			
3.	Член комиссии			
4.	Член комиссии			
5.	Член комиссии			

Секретарь ГЭК – _____
ФИО должность, место работы

В ГЭК представлен следующие документы

1. Сводная ведомость о сданных обучающимися экзаменах и зачетах, курсовых работах (проектах) и о результатах прохождения практик.

2. КОД № _____

РЕШИЛИ:

Признать, что обучающийся при сдаче ГИА в виде демонстрационного экзамена показал сформированность следующих компетенций (Таблица 2):

Таблица 2 – Компетенции, сформированность которых проверяется на ГИА в виде демонстрационного экзамена, предусмотренные ОПОП

Код компетенции	Компетенция сформирована/ не сформирована (+/-)	Код компетенции	Компетенция сформирована/ не сформирована (+/-)

Признать, что обучающийся при сдаче ГИА в виде демонстрационного экзамена набрал _____ баллов и показал (не показал):

– уровень знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии со стандартами WSR (при применении методики Ворлдскиллс Россия¹).

Набранное количество баллов и отметка приведены в таблице 2.

– готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (при применении модели НОК²).

Набранное количество баллов и отметка приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Набранное количество баллов и отметка по результатам ГИА в виде демонстрационного экзамена

Количество баллов			Отметка
Модуль №1	Модуль №2	Модуль №3	

Результатирующая отметка ГЭК _____.

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Мнения членов ГЭК о качестве полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи, выявленные на ГИА в виде демонстрационного экзамена:

Особые мнения членов ГЭК по результатам ГИА в виде демонстрационного экзамена:

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

¹ При применении модели НОК пункт удаляется.

² При применении методики Ворлдскиллс Россия пункт удаляется.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ОМК-П-32/03	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
Факультет среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания Государственной экзаменационной комиссии по присвоению
квалификации и выдаче дипломов студентам, прошедшим государственную
итоговую аттестацию по специальности _____**

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО)

Зам. председателя ГЭК: _____
(ФИО)

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. Присвоить квалификацию _____
и выдать диплом с отличием следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента
1	
2	
3	

2. Присвоить квалификацию _____ и
выдать диплом без отличия следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента
1	
2	
3	

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

 ОМК-П-32/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования	

Перечень уважительных причин неявки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования на государственные аттестационные испытания в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

1. *Уважительные причины* неявки обучающихся по образовательным программам СПО на государственные аттестационные испытания в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ являются:

- 1.1. Временная нетрудоспособность;
- 1.2. Исполнение общественных или государственных обязанностей;
- 1.3. Исполнение военной обязанности;
- 1.4. Вызов в суд, прокуратуру, правоохранительные и налоговые органы и т.п.;
- 1.5. Транспортные проблемы;
- 1.6. Стихийные бедствия;
- 1.7. Семейные обстоятельства;
- 1.8. Противоправные действия третьих лиц.
- 1.9. Осложнения в состоянии беременности у выпускницы или роды.

2. *Документы, подтверждающие наличие уважительных причин обучающихся* по образовательным программам СПО на государственные аттестационные испытания в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ:

2.1. Временная нетрудоспособность – листок нетрудоспособности, заверенная в здравпункте университета;

2.2. Исполнение общественных или государственных обязанностей – заверенные в установленном порядке копии приказов о командировках, назначениях, командировочных предписаний или других документов, подтверждающих факт исполнения общественных или государственных обязанностей;

2.3. Исполнение военной обязанности – копия военного билета с отметкой о периоде прохождения военной службы, справку об участии в СВО, либо документы, подтверждающие период прохождения медицинского осмотра при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе;

2.4. Вызов в суд, прокуратуру, правоохранительные и налоговые органы и т.п. – документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя, документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

2.5. Транспортные проблемы – документы, выданные соответствующими организациями об отмене, переносе, задержке, опоздании рейсов, поездов и других транспортных средств, транспортных авариях, катастрофах, повлиявших на своевременное прибытие обучающегося на государственные аттестационные испытания;

2.6. Стихийные бедствия – справки региональных, муниципальных органов государственной власти, местного самоуправления, МЧС, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие явке обучающегося на государственные аттестационные испытания;

2.7. Семейные обстоятельства – документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);

2.8. Противоправные действия третьих лиц – документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующих явке обучающегося на государственные аттестационные испытания.

2.9. Осложнения в состоянии беременности у выпускницы или роды – документы,

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ОМК-П-32/03	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

подтверждающие данное состояние из соответствующих медицинских учреждений, заверенные в здравпункте университета.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
ОМК-П-32/03	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

Приложение 6

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О. председателя АК

(Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения)

Апелляция

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на демонстрационном экзамене
 (защите дипломного проекта (работы)) по специальности

шифр и наименование специальности

в связи с нарушением процедуры государственного итогового испытания, которое
 заключается в _____

(дата, подпись)

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О. председателя АК

(Ф.И.О. обучающегося, курс, форма обучения)

Апелляция

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на демонстрационном экзамене (защите дипломного проекта (работы)) по специальности _____

(шифр, наименование специальности)

в связи с несогласием с результатами государственного итогового испытания.

(дата, подпись)

ПРОТОКОЛ № _____ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____
(фамилия, имя, отчество)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____

В результате рассмотрения апелляции о нарушении процедуры государственного итогового испытания во время сдачи демонстрационного экзамена/защиты дипломного проекта (работы) обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

специальности _____

апелляционная комиссия установила, что процедура государственного итогового испытания была нарушена (не нарушена).

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить (отклонить) и аннулировать (сохранить) результаты демонстрационного экзамена/ защиты дипломного проекта (работы).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____
(подпись) _____ *(фамилия, и.о.)*

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____
(подпись) _____ *(фамилия, и.о.)*

_____ *(подпись)* _____ *(фамилия, и.о.)*

_____ *(подпись)* _____ *(фамилия, и.о.)*

_____ *(подпись)* _____ *(фамилия, и.о.)*

_____ *(подпись)* _____ *(фамилия, и.о.)*

Дата « _____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся _____
(подпись) _____ *(фамилия, и.о.)*

ПРОТОКОЛ № ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами демонстрационного экзамена/защиты _____ дипломного _____ проекта _____ (работы) обучающегося _____

(ФИО обучающегося)

специальности _____

апелляционная комиссия установила, что оценка _____ выставлена правильно.
(прописью)

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию отклонить и сохранить результаты государственного экзамена/защиты дипломного проекта (работы).

Или:

Апелляционная комиссия установила, что оценка _____ выставлена ошибочно.
(прописью)

Апелляционная комиссия приняла решение: апелляцию удовлетворить. Окончательным результатом сдачи государственного экзамена является оценка _____

(прописью)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____

(подпись)

(фамилия, и.о.)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____

(подпись)

(фамилия, и.о.)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Обучающийся _____

(подпись)

(фамилия, и.о.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей


 _____ М.А. Кандурова
 « 23 » 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета


 _____ А.А. Кандуров
 « 20 » 09 2024 г.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и ЦТ

Начальник УМУ

Начальник УП и КО

И.о. декана ФСПО



Кудаев Р.Х.

Яхтанигов М.А.

Ашхотова М.Р.

Жерукова А.А.