

РАССМОТРЕННО

Ученым советом

Протокол №1

27 сентября 2024г

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, профессор

 А.К. Апажев

«04» 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТИЗЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ (ДОГОВОРОВ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об экспертизе исполнения контрактов (далее по тексту – Положение) определяет порядок экспертизы и назначения деятельности эксперта по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных контрактом (договором), в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – закон №44-ФЗ) и Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, действующим в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – закон №223-ФЗ).

1.2 Настоящее положение разработано на основании закона №44-ФЗ, закона №223-ФЗ и Положения о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3 В соответствии с частью 3 статьи 94 закона №44-ФЗ для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

1.4 Согласно Положению о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ в соответствии с законом №223-ФЗ заказчик при приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, предусмотренных договором, вправе провести экспертизу.

1.5 **Экспертиза** – это исследовательская деятельность, осуществляемая компетентным лицом – экспертом.

Экспертиза результатов исполнения контрактов (договоров) может быть проведена заказчиком своими силами – внутренняя экспертиза, или к ее проведению могут привлекаться эксперты (экспертные организации) со стороны – внешняя экспертиза.

1.6 В своей деятельности эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом № 44-ФЗ, Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ в соответствии с законом №223ФЗ, инструкциями входного контроля приобретаемой продукции, иными нормативными правовыми актами, условиями контракта (договора) и настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1 Цель экспертизы: проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором) в части их соответствия условиям контракта (договора).

2.2 Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

2.3 В остальных случаях экспертиза результатов исполнения контрактов (договоров) может быть проведена заказчиком своими силами.

2.4 Экспертами при проведении внутренней экспертизы могут быть специалисты, ученые, которые владеют специальными (профессиональными) знаниями.

Эксперт по направлению деятельности университета назначается приказом ректора и действует на постоянной основе.

2.5 Экспертиза проводится в определённые сроки (в течение одного рабочего дня после приемки результатов исполнения контрактов (договоров)) и заканчивается подготовкой письменного документа в установленной форме в виде экспертного заключения (приложение №1).

Экспертиза выполненных работ по текущему и капитальному ремонту, строительству объектов капитального строительства осуществляется в течение одного рабочего дня после их приемки технической комиссией по приемке выполненных работ по текущему и капитальному ремонту, строительству объектов капитального строительства.

2.6 Подготовка экспертного заключения осуществляется экспертом.

2.7 Прием результатов закупки осуществляется на основании экспертного заключения, подтверждающего поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, отдельного этапа исполнения контракта (договора).

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТА

3.1 Основными задачами эксперта являются:

1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке результатов закупки;

2) обеспечение эффективности и экономии бюджетных и поступающих от приносящей доход деятельности средств;

3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении экспертизы;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при исполнении контракта (договора).

3.2 Для выполнения поставленных задач эксперт реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом (договором);

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Заказчику;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (договора);

- проводит экспертизу результатов, предусмотренных контрактом (договором), качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям контракта (договора), нормативной и технической документации своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносит экспертное заключение по прилагаемой к Положению форме.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЕРТА

4.1 Эксперт вправе запрашивать у работников отдела организации материально-технического снабжения и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

4.2 Эксперт обязан:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупочной деятельности, настоящего Положения;
- проверять и оценивать соответствие результатов закупки условиям заключенного контракта и описанию объекта закупки;
- указывать в заключении достоверные результаты проведения экспертизы;
- результаты проведения экспертизы оформлять в виде заключения.

4.3 Эксперт, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупочной деятельности и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при проведении экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Эксперт не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в ходе проведения экспертизы.

4.5 Эксперт в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета, исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его ввода в действие приказом ректора.

5.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению руководителя УЭИК, принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
от 07.10.2024 года № 197/О

ИЗМЕНЕНИЯ № 2,

которые вносятся в Положение об организации в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденное приказом ректора от 30.12.2020г. №227/О

1. В пункте 6 слова «УЭИК» заменить на «Управление правового и кадрового обеспечения»

2. Раздел V. Доклад об антимонопольном комплексе изложить в следующей редакции:

«25. Подготовка доклада об антимонопольном комплексе осуществляется Управлением правового и кадрового обеспечения в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

26. Доклад об антимонопольном комплексе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплекса.

Проект доклада согласовывается ректором и не позднее 7 дней после его согласования Управлением правового и кадрового обеспечения представляется на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплексе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплексе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента его утверждения».