

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный  
университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ А.К. Апажев

« 31 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания платных редакционно-издательских и**  
**полиграфических услуг в федеральном государственном**  
**бюджетном образовательном учреждении высшего образования**  
**«Кабардино-Балкарский государственный аграрный**  
**университет имени В.М. Кокова»**

Принято решением  
Ученого совета университета  
« 30 » марта 2022г.  
(протокол № 7 )

Нальчик 2022

## **1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг редакционно-издательским управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Положение) разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере оказания возмездных услуг государственными учреждениями; уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет); настоящим положением.

1.2. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности и использования ресурсов Университета;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Университетом дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества оказанных услуг.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию возмездных услуг относится к приносящей доход деятельности Университета.

## **2. Основные понятия и определения**

2.1. Исполнитель услуги – Университет.

2.2. Потребитель услуги (заказчик) – физические и юридические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобре-



тающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Университетом физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень возмездных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатывается и утверждается с учетом потребительского спроса и возможностей Университета.

### **3. Организация оказания платных услуг**

3.1. Редакционно-издательское управление Университета выполняет редакционно-издательские и полиграфические работы на бесплатной, на частично-платной и на полной платной основе. На бесплатной основе выполняются только работы, включенные в годовые планы выпуска учебно-методической литературы, прошедшие учебно-методический совет, и включенные в планы научно-исследовательских работ Университета.

На частично платной основе оказываются редакционно-издательские и полиграфические услуги для сотрудников и студентов Университета. Скидка предоставляется в размере до 50% от стоимости услуг. Для ее получения заказчику необходимо представить при размещении заказа удостоверение сотрудника/студенческий билет.

Все остальные услуги выполняются только на полной платной основе. Университет бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о возмездных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых в Университете, в обязательном порядке размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <https://www.kbgau.ru>, а также в удобном для обозрения месте здания Университета и содержит:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);
- сведения об учредителе данного исполнителя: устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова», адрес, телефоны;
- сведения о режиме работы исполнителя;
- перечень возмездных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий



потребителей.

3.3. В случае соблюдения Заказчиком сроков оплаты Услуг, предусмотренных п. 4.1 настоящего Договора, стоимость заказа считается фиксированной и не подлежит изменению в одностороннем порядке.

Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Университета, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания возмездных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.4. Платные услуги, предоставляемые Университетом, оказываются в соответствии с Перечнем редакционно-издательских и полиграфических услуг (приложение 1) в рамках договоров возмездного оказания услуг (приложения 2 и 3), оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание возмездных услуг.

Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Университета; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.5. Юридическая служба Университета заключает договоры на оказание возмездных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу.

3.6. Договоры на оказание возмездных услуг подписываются потребителем услуги и ректором Университета или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров, назначаемым приказом или распоряжением ректора.

3.7. Размер (прейскурант) цен на предоставляемые платные услуги (работы) разрабатывается финансово-экономическим отделом и утверждается приказом ректора Университета. ПреЙскурант цен варьируется в зависимости от: себестоимости работы, планируемой рентабельности, ценности используемых документов, уникальности услуг, выполнения особых условий (в частности: срочности, приоритетности, сложности и т. д.).

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания возмездных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

При безналичной форме оплаты отдел бухгалтерского учета и отчетности выставляет счет и счет-фактуру на оплату услуг.

При внесении оплаты наличными средствами в кассу Университета отдел бухгалтерского учета и отчетности выдает кассовый чек или иной документ, приравненный к кассовому чеку.



3.9. Моментом оплаты возмездных услуг считается дата выдачи Университетом потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на лицевой счет Университета в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление возмездных услуг ректор Университета имеет право прекратить предоставление возмездных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Услуги считаются оказанными при подписании потребителем и исполнителем Акта приема – сдачи оказанных услуг (приложение 2.1 к Договору на редакционно-издательские услуги) и (приложение 3.1 к Договору на полиграфические услуги).

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и исполнителя, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

#### **4. Оформление заказа**

4.1. Студенты и сотрудники Университета, а также физические и юридические лица организаций, учреждений оформляют заказы на редакционно-издательские и полиграфические услуги путем заключения соответствующих договоров с Университетом.

Заказчик, при оформлении заказа предоставляет следующую информацию о себе: фамилия, имя, отчество по-русски, адрес электронной почты, контактный телефон. Предоставляя данную информацию, Заказчик подтверждает свою дееспособность и дает согласие на обработку своих персональных данных. Университет обязуется не сообщать данные Заказчика, указанные при регистрации на сайте <https://www.kbgau.ru> и при оформлении Заказа, лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа.

4.2. Ответственный сотрудник финансово-экономического отдела Университета производит (калькулирование) расчет стоимости заказа.

Расценки оказания услуг размещаются на сайте <https://www.kbgau.ru> Заказчик знакомится с ними самостоятельно. Окончательная стоимость услуг при необходимости может быть согласована Сторонами дополнительно. Считается, что Заказчик, направляя Университету заявку на оказание платных услуг, с указанными расценками ознакомлен и согласен на их применение.

4.3. Расценки, указанные на сайте, действительны в момент размещения заказа и в течение трех банковских дней с даты его размещения, за исключением случаев, когда заказ размещается на условиях специального предложения (акции). Если Заказчик не оплатил услуги в течение данного срока, Университет вправе в одностороннем порядке изменить применяемые расценки. Сообщение об изменении расценок размещается в соответствующем разделе сайта. Измененные расценки применяются с момента размещения такого сообщения. Со всеми изменениями расценок Заказчик знакомится самостоятельно.

4.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности университета оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет заказчику счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

4.5. Физические лица, за исключением студентов и сотрудников университета, и сторонние организации осуществляют 100 % оплату.

4.6. Заказчик производит безналичную оплату или вносит денежные средства в кассу Университета и предоставляет документальное подтверждение оплаты (платежные документы, квитанцию) в редакционно-издательское управление (далее – РИУ) университета. В случае отсутствия подтверждающих документов, заказчик сообщает о своей оплате и ждет, пока РИУ не получит подтверждения о поступлении средств.

Одновременно с этим заказчик передает макет требуемой продукции в бумажном или электронном виде и согласует с сотрудником РИУ допустимость его дальнейшей обработки. На этом этапе заказчику может потребоваться платная помощь дизайнера рекламно-издательского отдела РИУ по созданию или редактированию макета.

4.7. После подтверждения оплаты РИУ выполняет работы (услуги) в соответствии с договором (заказом).

РИУ Университета передает Заказчику готовую продукцию после подписания им акта сдачи-приемки выполненных работ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Университет обязан незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления возмездных услуг.



5.2. Споры, возникающие между потребителем услуги и Университетом, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Университет несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность.

Согласовано:

Проректор по НИР  (Р.З. Абдулхаликов)

Разработали:

Начальник РИУ  (В.Б. Дзуганов)

Начальник ФЭО  (Е.Р. Бозиева)

Проверил:

Начальник УПКО  (М.Р. Ашхотова)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**редакционно-издательских и полиграфических услуг на платной основе**  
**редакционно-издательским управлением**  
**ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

1. Издание рукописей на частично платной (для сотрудников и студентов университета) или полной платной основе (физическим и юридическим лицам организаций и учреждений):

- учебной и учебно-методической литературы;
- сборников научных трудов;
- диссертаций;
- авторефератов;
- монографий и другой типографской продукции;
- выпускных квалификационных работ.

2. Издание на полной платной основе брошюр, блокнотов, бланочной продукции юридическим и физическим лицам.

3. Выполнение на частичной (для сотрудников и студентов университета) или полной платной основе (физическим и юридическим лицам организаций и учреждений) отдельных элементов редакционно-издательского цикла:

- а) набор текста пользователя на компьютере;
- б) редактирование:
  - проверка лексики (замена некоторых слов и выражений на синонимичные или близкие, вследствие чего текст будет более точным, красивым и выразительным);
  - стилистическая правка (изменение неудачных оборотов, устранение скачков стиля, переработка стиля);
  - логическая правка (грамотное разделение текста на абзацы и части, структурирование информации);
- в) корректура:
  - исправление опечаток;
  - проверка грамматики и пунктуации.
- г) техническое редактирование:
  - подбор шрифта;
  - размещение таблиц и рисунков;
  - оформление заголовков;
  - подготовка оригинал-макета;
  - дизайн обложки;
  - присвоение международного стандартного книжного номера (ISBN);
  - проставление штрих-кода;
- д) перевод текста на английский язык.

4. Изготовление на частичной (сотрудникам и студентам университета) или полной платной основе (физическим и юридическим лицам организаций и учреждений) оригиналов-макетов, печать тиража, копирование, тиражирование, брошюровочно-переплетные работы и др.).

5. Изготовление: на частичной или полной платной основе визиток; тиснение фольгой (золото); ламинирование; переплет (твердый, пружинка).

6. Выполнение на частичной (структурным подразделениям вуза) или полной (юридическим и физическим лицам) платной основе рекламно-информационной и представительской полиграфической продукции.

7. Рекламные услуги (изготовление и размещение рекламы в изданиях университета, на выставках, ярмарках и др.) на полной платной основе юридическим и физическим лицам.



8. Разработка на частичной (для сотрудников и студентов университета) или (физическим и юридическим лицам организаций и учреждений) платной основе дизайна всей издаваемой продукции.

9. Публикация на полной платной основе научных статей в научно-практическом журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» для физических и юридических лиц организаций и учреждений.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ОКАЗАНИЕ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИХ УСЛУГ**

г. Нальчик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (Кабардино-Балкарский ГАУ), именуемое в дальнейшем «"Исполнитель"», в лице ректора Апажева А.К., действующего на основании устава университета, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015г № 150-у и зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Нальчику Кабардино-Балкарской Республики 05 июня 2015 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить в соответствии с требованиями и условиями настоящего договора и своевременно сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить работы по подготовке к изданию и изготовлению тиража \_\_\_\_\_ (далее – Произведение).

*(книги, журнала, газеты и т.д.)*

1.2. Объем и формат Произведения, сроки выполнения работ, тираж и другие характеристики (требования к выполнению работ) указываются в техническом задании, являющемся приложением № 2.2 к настоящему договору (далее – Техническое задание).

1.3. Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом выполнения услуг по настоящему договору без вмешательства в деятельность Исполнителя.

1.4. Исполнитель подтверждает, что располагает всеми необходимыми средствами, знаниями и умениями для надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

1.5. Обязательства Исполнителя по настоящему договору считаются выполненными после подписания Сторонами акта выполненных работ.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется выполнить следующие виды работ, отмеченные символом «V», и не исполнять виды работ, отмеченные символом «X»:

- набор текста пользователя на компьютере;
- редактирование;
- проверка лексики (замена некоторых слов и выражений на синонимичные или близкие, вследствие чего текст будет более точным, красивым и выразительным);
- стилистическая правка (изменение неудачных оборотов, устранение скачков стиля, переработка стиля);
- логическая правка (грамотное разделение текста на абзацы и части, структурирование информации);
- Корректурa
- исправление опечаток;
- проверка грамматики и пунктуации.
- техническое редактирование;



- подбор шрифта;
- размещение таблиц и рисунков;
- оформление заголовков;
- подготовка оригинал-макета;
- дизайн обложки;
- присвоение международного стандартного книжного номера (ISBN);
- проставление штрих-кода;
- перевод текста на английский язык.

2.2. Исполнитель обязуется выполнить все работы в срок, указанный в пункте 1.2 настоящего договора, и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такому виду работ (услуг) нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе ГОСТ).

2.3. Исполнитель обязуется бережно относиться к материалам, документам и иной информации, переданным ему Заказчиком. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, документов и иной информации, переданных Исполнителю Заказчиком по настоящему договору, несет Исполнитель.

2.4. Заказчик обязуется вывезти (в случае самовывоза) готовую продукцию с территории Исполнителя в течение 3-х рабочих дней с момента получения сообщения о готовности Произведения. При вывозе продукции позже указанного срока Исполнитель вправе взыскать с Заказчика плату за хранение. Оплата производится в течение 3-х банковских дней со дня вывоза Произведения на основании счета от Исполнителя

2.5. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все необходимые для исполнения настоящего договора материалы, документы и информацию. Передача таких материалов, документов и информации осуществляется по акту приема-передачи, подписанному Сторонами.

2.6. Заказчик обязуется оплатить Исполнителю выполненные им работы в размере и в порядке, установленных в разделе 3 настоящего договора.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ И ВЗАИМОРАСЧЕТОВ СТОРОН**

3.1. По завершении работ, в течение 10 дней, Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт выполненных работ в двух экземплярах с приложением к нему документов и других отчетных материалов, подтверждающих факт выполнения работ, предусмотренных Техническим заданием.

В течение 10 дней со дня получения акта выполненных работ Заказчик обязан его подписать либо направить Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от приемки выполненных работ и список замечаний.

В случае если Заказчик направил Исполнителю список замечаний, Исполнитель обязан за свой счет устранить недостатки в срок, установленный Заказчиком.

3.2. В случае досрочного выполнения Исполнителем работ Заказчик обязуется произвести приемку в порядке, установленном настоящим разделом, и произвести оплату в согласованные Сторонами сроки.

3.3. Цена настоящего договора (стоимость выполненных работ) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.4. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в течение \_\_\_\_ дней со дня подписания Заказчиком акта о выполненных работах.

Оплата работ производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.



## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение условий настоящего договора Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты штрафа в размере 0,1 % от цены договора. При нарушении Исполнителем сроков, предусмотренных настоящим договором, такой штраф может быть потребован за каждый день просрочки. При этом выплата такого штрафа осуществляется путем удержания ее Заказчиком с суммы, причитающейся Исполнителю за исполнение настоящего договора.

4.3. В случае просрочки Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг по настоящему договору, Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Убытки (расходы), причиненные Сторонами друг другу, могут быть взысканы в полной сумме сверх штрафов и неустойки, предусмотренной настоящим договором.

4.5. Уплата неустоек (штрафов) Стороной или применение иной формы ответственности к Стороне не освобождает такую Сторону от исполнения обязательств по настоящему договору.

4.6. Подписывая настоящий договор, Исполнитель дает согласие Заказчику на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству), сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц, биографические данные, фотографию, контактную информацию, ИНН, СНИЛС, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленные Заказчику в целях исполнения настоящего договора. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего договора до дня отзыва в письменной форме.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИИ СТОРОН

5.1. Все возникающие споры между Сторонами будут разрешаться путем направления в адрес друг друга письменных обращений. При этом Стороны должны стремиться к тому, чтобы урегулировать возникающие споры, действуя добросовестно и открыто.

Сторона, получившая письменное обращение от другой Стороны, должна ответить на такое обращение в течение 10 дней со дня его получения.

При отсутствии ответа от Стороны, получившей письменное обращение, в срок, установленный абзацем 2 настоящего пункта, другая Сторона вправе взыскать с такой Стороны неустойку в виде штрафа в размере 0,1 % от цены настоящего договора, указанной в пункте 3.3 настоящего договора. При этом неустойка, предусмотренная настоящим абзацем, может быть взыскана за каждый факт такого нарушения условий настоящего договора.

Сторона вправе обратиться в суд только после соблюдения предусмотренного настоящим пунктом досудебного порядка разрешения спора.

5.3. Направление письменных требований (обращений), уведомлений, документов и иной корреспонденции (далее – корреспонденция), исходящей от одной Стороны в адрес другой, осуществляется путем направления их в письменном виде по адресам Сторон, указанным в разделе 7 настоящего договора, и (или) в электронном (отсканированном) виде по адресам электронной почты Сторон в сети Интернет. Корреспонденция, переданная по адресам электронной почты Сторон в сети Интернет в электронном (отсканированном) виде, является надлежащим требованием (обращением) и уведомлением, а передача корреспонденции по адресам электронной почты Сторон в сети Интернет надлежащим способом передачи такой корреспонденции при условии, если адреса электронной почты,



с которых направлена такая корреспонденция, указаны в разделе 7 настоящего договора как адреса электронной почты Сторон в сети Интернет.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении адреса, банковских реквизитов, организационно-правовой формы, о смене руководителя в течение \_\_\_ дней с момента соответствующих изменений.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение одного календарного года с момента его подписания Сторонами. В случае, если за 30 дней до дня окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит об иных намерениях, Договор считается продленным на тех же условиях на каждый последующий календарный год.

7.2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону не позднее, чем за тридцать дней.

7.3. Досрочное прекращение действия настоящего Договора не освобождает Заказчика от обязательств по оплате расходов, фактически понесенных Исполнителем во исполнение настоящего Договора.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение настоящего Договора, которое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не могли не предвидеть, не предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнения, землетрясения, забастовки, действия органов власти и управления, а также другие обстоятельства вне контроля Сторон.

8.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия таких обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующими компетентными организациями.

8.3. В случаях, предусмотренных в п.6.1. настоящего Договора, сроки исполнения обязательств по настоящему Договору продлеваются соразмерно времени, в течение которого действуют эти форс-мажорные обстоятельства и их последствия.

8.4. В случае, когда форс-мажорные обстоятельства продолжают действовать более 3-х месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от настоящего Договора, направив письменное уведомление другой Стороне.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

9.3. Исполнитель для выполнения своих обязательств по настоящему Договору вправе совершать сделки с третьими лицами.

9.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**



**АКТ № \_\_\_\_\_  
ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действую-  
ющ \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_ в  
дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее - Акт)  
по Договору возмездного оказания услуг № \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. (далее -  
Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. \_\_\_ Договора Исполнитель в период с " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. оказал следующие услуги:

N	Наименование услуг	Описание услуг (перечень действий)	Результат услуг	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Стоимость услуг, руб., в том числе НДС ( )
Итого							

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ ( ) руб., в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_ ( ) руб.

Общая сумма перечисленного аванса составила \_\_\_\_\_ ( ) руб., в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_ ( ) руб.

По настоящему Акту причитается к получению \_\_\_\_\_ ( ) руб., в том числе НДС \_\_\_% в размере \_\_\_\_\_ ( ) руб.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика  
\_\_\_\_\_

От имени Исполнителя

\_\_\_\_\_ ( )

\_\_\_\_\_ ( )

МП

МП

Приложение № 2.2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
на оказание редакционно-издательских услуг

**Техническое задание**

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", руководствуясь положениями вышеуказанного Договора (далее - "Договор"), договорились о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить следующие работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Общая стоимость работ Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС (20%).

3. Заказчик оплачивает общую стоимость работ Исполнителя не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем.

Срок исполнения работ составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента подачи материалов и оплаты.

4. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**



**Договор (публичная оферта)  
на предоставление полиграфических услуг**

г. Нальчик

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (Кабардино-Балкарский ГАУ), именуемое в дальнейшем «"Исполнитель"», в лице ректора Апажева А.К., действующего на основании устава университета, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015г № 150-у и зарегистрированного Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Нальчику Кабардино-Балкарской Республики 05 июня 2015 года, с одной стороны, и в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса, публикует настоящий договор возмездного оказания полиграфических услуг, являющийся публичным договором-офертой (предложением) в адрес Заказчиков: юридических и физических лиц.

При совместном упоминании по тексту Договора Исполнитель и Заказчик также именуется «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор не требует двустороннего подписания и действителен в электронном виде. Договор считается заключенным и приобретает силу договора присоединения с момента получения письменного подтверждения Заказчиком заказа на оказание услуг, в случае отсутствия такого подтверждения, с момента оплаты Заказчиком соответствующего заказа (акцепт договора Заказчиком).

1.2. Письменным подтверждением заказа считается сообщение, полученное от Заказчика по факсу, электронной почте, через форму заказа на сайте Исполнителя (<https://www.kbgau.ru>), либо другим способом, и содержащее явно выраженное намерение Заказчика считать себя заключившим с Исполнителем договор на оказание услуг. Действия, подтверждающие заказ, означают, что Заказчик принимает полностью и безоговорочно все условия Договора без каких-либо изъятий и/или ограничений.

1.2 Настоящий договор-оферта опубликован по адресу: <https://www.kbgau.ru> Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Условия, в связи с чем Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Условиях, размещенных на сайте по соответствующему адресу.

1.3. Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты, Заказчик гарантирует, что обладает необходимой дееспособностью, а также необходимыми полномочиями и правами, необходимыми для вступления в договорные отношения с Исполнителем.

1.4. Заключение и расторжение договора оказания полиграфических услуг осуществляется в порядке, предусмотренном ГК РФ и Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.5. В соответствии со ст.434 ГК РФ настоящая оферта является равносильной договору, подписанному сторонами, имеет юридическую силу и действительна в электронном виде.

### **2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель предоставляет полиграфические услуги и выполняет полиграфические заказы (далее – Заказы) в соответствии с действующим прейскурантом, а Заказчик производит оплату и принимает оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.



2.2. Конкретное наименование, характеристики и другие важные показатели оказываемых услуг указываются Заказчиком при оформлении Заказа и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Настоящий Договор и приложения к нему являются официальными документами Исполнителя и неотъемлемой частью оферты.

### **3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

- Оказать Услуги надлежащего качества в соответствии с предоставленным оригинал-макетом и заданием Заказчика, изложенным последним при оформлении заказа, и осуществить полиграфические работы согласно требованиям отраслевых норм в согласованный сторонами срок.

- По требованию Заказчика информировать его о ходе оказания Услуг, а также незамедлительно уведомить Заказчика обо всех обстоятельствах, которые могут привести к несоблюдению сроков оказания Услуг или нарушению иных условий настоящего Договора.

- Передать изготовленную печатную продукцию Заказчику в оговоренные сроки;

- По согласованию с Заказчиком уничтожать или возвращать все предоставленные им исходные материалы.

- По заявке Заказчика предоставить ему подписанный акт приемки оказанных услуг.

- По требованию Заказчика, за дополнительную плату, внести изменения в уже согласованный оригинал-макет и/или технические параметры оказания Услуг, либо принять такие изменения в готовом виде от Заказчика.

3.2. Исполнитель имеет право:

- требовать дополнительной оплаты своих услуг в случае изменения Заказчиком параметров своего заказа, а также при необходимости вносить правки в оригинал-макет;

- увеличить, письменно уведомив Заказчика, срок Услуги в случае несвоевременной ее оплаты Заказчиком, в случае несвоевременного предоставления Заказчиком макета и технического задания, а также в случае несоответствия предоставленного макета техническим требованиям;

- отказать Заказчику в оказании Услуг, если предоставленные Заказчиком макет или иные материалы нарушают требования законодательства РФ о рекламе, права авторов и иных владельцев исключительных прав, носят порнографический или иной непристойный характер, пропагандируют ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам; пропагандирует употребление наркотических и прочих средств, наносящих вред здоровью; призывают к жестокому обращению с животными; нарушают права национальных и иных меньшинств; содержат призывы к насильственным действиям или иным образом нарушают действующее законодательство Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязуется:

- оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;

- соблюдать требования законодательства РФ об авторских и смежных правах, гарантировать Исполнителю свободу от любых обременений на оригинал-макет (его части), гарантировать соблюдение прав третьих лиц;

- в трехдневный срок с момента подтверждения заказа передать Исполнителю электронную версию макета, полностью соответствующего техническим требованиям, указанным в Приложении № 3.2 к настоящему Договору, передать информацию о макете разрабатываемого в рамках предоставления Услуг сайта;

- принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора;

- вывезти (в случае самовывоза) готовую продукцию с территории Исполнителя в течение 3-х рабочих дней с момента получения сообщения о готовности тиража. При вывозе продукции позже указанного срока Исполнитель вправе взыскать с Заказчика плату



за хранение. Оплата производится в течение 3-х банковских дней со дня вывоза Тиража на основании счета от Исполнителя;

- право собственности на Заказ, а также риск его случайной утраты или повреждения переходят к Заказчику с момента получения Заказа.

3.4. Заказчик имеет право:

- в процессе исполнения Договора, вносить изменения в уже согласованный оригинал-макет и/или технические параметры оказываемых Услуг, по согласованию с Исполнителем;

- отказаться от оказания Услуг, письменно уведомив об этом Исполнителя. В этом случае Исполнитель обязуется возвратить Заказчику перечисленные денежные средства, за вычетом фактически понесенных расходов, а Заказчик обязан возместить Исполнителю убытки, связанные с отказом от исполнения обязательств по Договору;

- получить изготовленную полиграфическую продукцию в соответствии с настоящим договором при предъявлении Исполнителю документов, удостоверяющих личность или надлежаще оформленной доверенности на уполномоченное лицо.

#### **4. Оплата услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору составляет [сумма цифрами и прописью] рублей.

4.2. Оплата услуг по договору возмездного оказания услуг производится Заказчиком путем перевода денежных средств Исполнителю в рамках применяемых форм безналичных расчетов в соответствии с пунктом 3 статьи 16.1 Закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе».

4.3. Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4.4. Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации является налоговым агентом, в связи с чем, плата за оказанные услуги Исполнителю производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

4.5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

#### **5. Ответственность**

5.1. Исполнитель несет ответственность за своевременное предоставление услуг при выполнении Заказчиком установленных в настоящей оферте требований и правил.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящей оферте, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности.

#### **6. Порядок рассмотрения споров и претензий**

6.1. Претензии Заказчика принимаются Исполнителем к рассмотрению по электронной почте в течение трех рабочих дней с момента возникновения спорной ситуации.



6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящей оферты, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

6.3. В случае недостижения соглашения споры разрешаются в суде г. Нальчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Срок действия публичной оферты**

Настоящая оферта вступает в силу с момента ее акцепта Заказчиком и действует до момента отзыва акцепта публичной оферты или до момента ее фактического исполнения в зависимости от того, что наступит раньше.

## **8. Качество и возврат продукции**

8.1. оказываемых Услуг должно отвечать нормам действующего законодательства РФ и требованиям отраслевых технических регламентов.

8.2. Заказчик обязуется осуществить приемку оказанных Услуг, печатной продукции по качеству, в соответствии с условиями Договора.

8.3. Заказчик не вправе отказаться от оплаченного Заказа (или его части) надлежащего качества, имеющего индивидуально определённые свойства. В соответствии с п. 2 «Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55, возврату и обмену не подлежат.

8.4. В случае если Заказчик в течение трех дней с момента приемки Услуг не направит Исполнителю письменной претензии и не вернет бракованную продукцию, все оказанные Услуги считаются качественными, а все обязательства Исполнителя по оказанию Услуг исполненными надлежащим образом.

## **9. Конфиденциальность и авторские права**

9.1. Исполнитель обязуется не передавать содержание работ Заказчика третьим лицам, а также не разглашать иные ставшие ему известными в процессе исполнения обязательств по данному Договору сведения о Заказчике, если иное прямо не следует из смысла и условий Договора.

9.2. Исполнитель вправе не коммерчески использовать макет Заказчика в электронном виде, а также изготовленные Исполнителем единичные экземпляры печатной продукции с согласия Заказчика в целях демонстрации образцов выполненных Исполнителем работ.

9.3. Вся текстовая информация и графические изображения, размещенные на интернет-сайте <https://www.kbgau.ru> являются собственностью Исполнителя и/или его клиентов.

## **10. Прочие условия**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подтверждения Заказчиком заказа на Услуги и выражения согласия с условиями Договора в порядке, предусмотренном п. 1.2 настоящего Договора.

10.2. Заказчик обязуется самостоятельно знакомиться с условиями Договора. Размещая заказ, Заказчик тем самым подтверждает, что он ознакомился с условиями настоящего Договора, они ему понятны и он принимает их безусловно и в полном объеме.

10.3. Любые приложения, изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.



Письменная форма считается соблюденной, если Стороны обменялись сообщениями по электронной почте или по факсу.

10.4. Стороны могут заключить индивидуальный Договор на оказание полиграфических услуг. В этом случае условия этого Договора будут иметь преимущественное значение относительно данного Договора-оферты.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки услуг**

1. Во исполнение Договора оказания полиграфических услуг № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (далее - Договор) Исполнитель сдал, а Заказчик принял следующие выполненные работы:

Наименование выполненных работ	Фактические сроки окончания работ	Цена	Качество выполненных работ	Замечания Заказчика

2. Качество выполненных работ проверено Заказчик в присутствии Исполнителя и соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора.

3. В случае если качество выполненных работ не соответствует требованиям Заказчика и/или условиям Договора:

Выявленные Заказчиком недостатки результата работ: \_\_\_\_\_

3.1. Сроки устранения выявленных недостатков: \_\_\_\_\_.

3.2. Порядок устранения выявленных недостатков: \_\_\_\_\_.

Примечание: вышеуказанные сроки отсчитываются с момента: \_\_\_\_\_.

Сдал: Кабардино-Балкарский ГАУ \_\_\_\_\_ Принял: \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Апажев А.К. \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.



**Техническое задание**

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее вместе именуемые "Стороны", руководствуясь положениями вышеуказанного Договора (далее - "Договор"), договорились о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить следующие работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Общая стоимость работ Исполнителя составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС (18%).

3. Заказчик оплачивает общую стоимость работ Исполнителя не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем.

Срок исполнения работ составляет 30 (тридцать) календарный дней с момента подачи материалов и оплаты.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Приложением, Стороны руководствуются Договором.

6. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК: