

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»**

Настоящее Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет, Кабардино-Балкарский ГАУ), порядок его формирования, работы досрочного прекращения полномочий членов и Ученого совета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова», утвержденным приказом МСХ РФ от 08.11.2022г. № 784.

1.2. Ученый совет Кабардино-Балкарского ГАУ (далее - Ученый совет) является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

1.4. Ученый совет работает под руководством ректора Университета, который по должности является его председателем.

1.5. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Университете (далее - Конференция), настоящим Положением, а также принятыми в предшествующее время решениями Ученого совета.

1.6. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Университета.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет Университета:

К компетенции Ученого совета Университета относится:
принятие решений решение о созыве Конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее

проведением;

определение основных перспективных направлений развития Университета, включая его образовательную и научную деятельность;

определение процедуры и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроков и порядка созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета;

определение порядка выдвижения кандидатов в состав Ученого совета Университета и норм представительства в Ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся;

рассмотрение проекта Устава Университета, а также вносимых в него изменений;

рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Университета;

принятие порядка оказания платных образовательных и иных услуг Университета;

рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

ходатайство в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также вынесение рекомендации а для избрания сотрудников Университет в действительные члены Российской академии наук;

представление работников Университета к почетным званиям, государственным наградам, премиям;

избрание президента Университета, деканов факультетов, директоров институтов, заведующих кафедрами в порядке, установленном законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Университета;

проведение конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в порядке, установленном действующими нормативными актами;

принятие правил приема обучающихся в Университет в очередном учебном году;

принятие решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации;

рассмотрение вопросов о создании структурных подразделений в составе Университета, а также положений о них;

утверждение научного плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;

принятие решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;

рассмотрение порядка и форм проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

рассмотрение положений об организации практики обучающихся;

рассмотрение порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

принимает порядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

принимает положения о стипендиях в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,

рассмотрение порядка предоставления мер социальной поддержки в Университете и мер материальной поддержки обучающихся;

присуждение почетных званий Университета;

заслушивание ежегодных отчетов ректора Университета и отчета о реализации программы развития Университета;

утверждение планов работы Ученого совета Университета;

рассмотрение отчетов директоров института, деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений;

выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и иные стипендии;

принятие решения об ускоренном обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

принятие решение о создании Попечительского совета и рассмотрение положения о Попечительском совете Университета;

осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Университета и настоящим Положением.

3. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав Ученого совета входят: ректор, который является его председателем, проректоры, деканы факультетов.

Другие члены Ученого совета избираются на Конференции тайным голосованием.

Состав Ученого совета утверждается ректором Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

3.2. На заседаниях Ученого совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов представители Минсельхоза России, работники и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета Университета.

3.3. Члены Ученого совета в процессе исполнения своих обязанностей должны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, устав Университета, решения Ученого совета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета, регулирующие деятельность Ученого совета;

- исполнять обязанности члена Ученого совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивать при исполнении обязанностей члена Ученого совета соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, граждан, обучающихся в Университете; не допускать при исполнении своих обязанностей

грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам;

- соблюдать регламент работы Ученого совета, регулярно участвовать в заседаниях Ученого совета, не допускать опозданий на них;
- соблюдать ограничения и выполнять требования к служебной этике, которые установлены настоящим Положением, другими локальными нормативными документами Университета.

3.4. Член Ученого совета в ходе исполнения своих обязанностей должен соблюдать требования к служебному поведению, в том числе:

- осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Ученого совета;
- проявлять вежливость в обращении с другими работниками и обучающимися Университета, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к другим членам Ученого совета;
- проявлять уважение к традициям коллектива Университета;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, заранее готовиться к Ученому совету, в соответствии с чем задавать корректные вопросы по существу.

3.5. Член Ученого совета имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совет;
- ознакомление с документами, определяющими права и обязанности членов Ученого совета, а также с ранее принятыми решениями Ученого совета и официальными материалами, послужившими основанием для их принятия;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения обязанностей члена Ученого совета, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета;
- избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании Ученого совета вопросов;
- вносить предложения по порядку работы Ученого совета;
- принимать в установленном порядке участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета;
- в любое время по своему усмотрению подать на имя председателя заявление о выходе из состава Ученого совета.

3.6. Председатель Ученого совета (ректор) в процессе исполнения своих обязанностей:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, в том числе формирует повестку заседания Ученого совета с учетом годового плана работы Ученого совета и предложений членов Ученого совета;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета, определяет даты очередных и внеочередных заседаний Ученого совета;

- вносит в повестку заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и решениями Ученого совета.

3.7. Делопроизводство Ученого совета ведет ученый секретарь, который приступает к исполнению своих обязанностей после утверждения его кандидатуры ректором.

В обязанности ученого секретаря входят:

- обеспечение подготовки и проведения заседаний Ученого совета, явки на заседание членов Ученого совета и приглашенных лиц;
- проведение инструктажа членов счетной комиссии о порядке ее работы;
- ведение протоколов и стенограмм заседаний Ученого совета, оформление и тиражирование решений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению ученых званий;
- работа совместно с управлением правового и кадрового обеспечения с конкурсными делами научно-педагогических кадров;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- хранение протоколов заседаний и решений Ученого совета, тезисов докладов и выступлений, сделанных на заседаниях Ученого совета, копий локальных нормативных документов, принятых Ученым советом;
- подготовка проекта годового плана работы Ученого совета, контроль за исполнением планов работы Ученого совета;
- подготовка проектов приказов ректора Университета об изменениях в составе Ученого совета, а также о составе комиссий, образуемых для подготовки вопросов к заседаниям Ученого совета;
- другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета и поручениями председателя Ученого совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫБОРОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Университета и обучающихся и деятельность Ученого совета устанавливаются действующим Ученым советом.

4.2. Выборы нового состава Ученого совета организует Комиссия, создаваемая действующим Ученым советом Университета. На заседании Ученого совета избирается председатель и секретарь Комиссии.

Председатель Комиссии распределяет обязанности между членами Комиссии и организует ее работу.

Комиссия по выборам Ученого совета (далее - Комиссия) осуществляет свои полномочия с момента её избрания Ученым советом Университета и действует до утверждения нового состава Ученого совета.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколами, которые после завершения работы Комиссии передаются на хранение Ученому секретарю Ученого совета Университета.

Протокол ведет секретарь и подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии являются открытыми.

Члены Комиссии имеют право присутствовать на заседаниях и собраниях по выдвижению кандидатов в Ученый совет Университета.

4.3. В задачи и полномочия Комиссии по выборам Ученого совета входит:

- оповещение коллектива Университета о предстоящих выборах Ученого совета и о конкретной дате проведения Конференции;
- организация работы и контроля по выдвижению кандидатов в Ученый совет и проведению Конференции;
- прием, регистрация и хранение документов по выдвижению кандидатов в Ученый совет Университета;
- формирование и передача Ученому совету на рассмотрение списка кандидатов в новый состав Ученого совета;
- организация подготовки бюллетеней для тайного голосования;
- организация проведения конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам Ученого совета Университета.

4.4. Кандидатами в члены Ученого совета могут быть штатные сотрудники, студенты и аспиранты факультета (института) очной формы обучения, избранные в установленном настоящим Положением порядке.

4.5. Норма представительства от структурных подразделений в новый Ученый совет Университета устанавливается в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

Профсоюзные организации студентов и сотрудников Университета представляют своих кандидатов в соответствии с квотой, утверждаемой Ученым советом.

Выдвижение кандидатов в состав нового Ученого совета Университета по квоте ректора составляет не более 15 % и распространяется, в том числе, на структурные подразделения Университета, которые не имеют ученых советов (советов).

Квота на число кандидатов в новый Ученый совет выделяется на структурное подразделение в целом без учета кандидатов, входящих в Ученый совет по должности.

4.6. Ответственными за организацию и проведение выборов кандидатов в Ученый совет являются руководители соответствующих структурных подразделений.

4.7. Выдвижение кандидатов из числа научно-педагогических работников в состав Ученого совета осуществляются на заседаниях ученых советов факультетов (институтов).

Выдвижение кандидатов из числа других категорий работников и обучающихся осуществляется на общих собраниях трудовых коллективов и конференции обучающихся.

Голосование по выдвижению кандидатов в состав Ученого совета Университета может быть открытым или тайным - конкретный вид голосования утверждается ученым советом факультета (института), собраниями трудовых коллективов и конференцией обучающихся.

На заседании ученого совета факультета (института) присутствует ректор или по его поручению - проректор либо член Комиссии по выборам Ученого совета Университета.

На общих собраниях трудовых коллективов и конференции обучающихся присутствует член Комиссии по выборам Ученого совета Университета.

4.8. Сроки выдвижения кандидатов в Ученый совет от структурных подразделений устанавливаются графиком мероприятий, утвержденным Комиссией.

Выдвижение кандидатов оформляется в соответствии с формами документов, являющимися приложением № 2,3 к настоящему Положению.

4.9. Порядок организации и проведения Конференции осуществляется в соответствии с Положением о Конференции.

4.11. Численный состав вновь избираемого Ученого совета устанавливается в соответствии с решением Конференции.

4.12. Представители подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Университета или отозванными из него, если за их кандидатуры проголосовало более 50% делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии кворума в 2/3 от списочного состава делегатов Конференции).

Решение принимается тайным голосованием и оформляется протоколом.

4.13. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

5. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ОЧЕРЕДНОГО СОСТАВА УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

5.2. Вновь избранный Ученый совет вступает в свои полномочия после опубликования приказа ректора, но не ранее истечения срока полномочий действующего состава Ученого совета.

6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Член Ученого совета вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно председателя Ученого совета.

6.2. Досрочное прекращение полномочий действующего состава Ученого совета наступает по требованию не менее 50% его членов.

6.3. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

6.4. Ученый совет на основании решения Конференции в течение срока его действия имеет право выбирать в его состав новых членов взамен выбывших.

7. ЗАСЕДАНИЯ, ПРОТОКОЛЫ И РЕШЕНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Ученого совета Университета проводятся по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в 3 (три месяца). На первом заседании в новом учебном году Ученым советом рассматривается план работы, который утверждается Ректором.

Заседание Ученого совета может быть созвано при необходимости вне плана работы на учебный год.

В период летних каникул заседания Ученого совета могут не проводиться.

Первое заседание вновь избранного состава Ученого совета собирается председателем Ученого совета не позднее одного месяца после проведения выборов.

Заместители председателя Ученого совета и Ученый секретарь избираются на первом заседании Ученого совета по представлению ректора открытым голосованием простым большинством голосов. Заместитель председателя Ученого совета исполняет обязанности председателя в период отсутствия последнего.

Организацию работы Ученого совета Университета по поручению председателя осуществляет его ученый секретарь.

7.2. На заседании Ученого совета ведется протокол. Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее 10 дней после его проведения.

Протокол заседания Ученого совета подписывается председательствующим на заседании, а также Ученым секретарем Ученого совета, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.3. Для осуществления оперативной деятельности работы Ученого совета из числа его членов формируются рабочие (временные) комиссии Ученого совета.

Состав рабочей комиссии формируется по представлению ректора и утверждается приказом по Университету. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности Университета для их последующего рассмотрения на заседании Ученого совета и принятия по ним решений.

7.4. Решения Ученого совета подписывают Ректор как его председатель, а также ученый секретарь Ученого совета.

Решения Ученого совета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее 2/3 его состава от числа избранных членов Ученого совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Ученого совета другому члену Ученого совета запрещается.

Решения Ученого совета по итогам конкурса на должности -педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов деканов факультетов (директоров институтов), заведующих кафедрами и по представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

Другие решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Ученого совета.

Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия на Ученом совете.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено, либо принято в новой редакции по решению простого большинства присутствующих на соответствующем заседании членов Ученого совета.

8.3. Процедуры проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающиеся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражаются в протоколе заседания и действуют с момента их установления.

**Нормы представительства в Ученом совете
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

Наименование подразделения	Норма представительства
Факультет «Агрономический»	2
Факультет «Ветеринарная медицина и биотехнология»	2
Факультет «Механизация и энергообеспечение предприятий»	2
Факультет «Строительство и землеустройство»	2
Факультет «Торгово-технологический»	3
Факультет «Экономика и управление»	3
Факультет среднего профессионального образования	2
Научная библиотека	1
Профком	1
Студенческий профком	1
Совет Ветеранов и Общественно-консультативный совет	1
Институт дополнительного профессионального образования	1
Обучающиеся (студенты, магистранты, аспиранты)	1

**Нормы представительства на Конференцию
работников и обучающихся ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ**

Общее количество делегатов на конференцию **102 чел.**

В том числе :

- от профессорско-преподавательского состава – не более 70 % мест;
- от административно-управленческого персонала – не более 10 % мест;
- от учебно-вспомогательного персонала – не менее 3 % мест;
- от младшего обслуживающего персонала – не менее 3 % мест;
- от аспирантов – не более 2 % мест;
- от студентов – не более 6 % мест;

Нормы представительства на Конференцию от каждой категории работников, служащих, структурных подразделений, обучающихся:

1) от действующего Ученого совета делегировать 35 человека, т.е. Ученый совет в полном составе (в том числе представители общественных организаций: профком, студпрофком); - в целом не более 50 % делегатов Конференции.

2) Профессорско-преподавательский состав
от кафедры численностью не более 15 шт. работников – 2 делегата;
от кафедры численностью от 15 до 20 шт. работников – 3 делегата;
от кафедры численностью свыше 20 шт. работников – 4 делегата.

№ п/п	Наименование факультета, кафедры	Нормы представительства
1.	Факультет экономики и управления	
2.	Кафедра «Экономика»	3
3.	Кафедра «Управление»	2
4.	Кафедра «Высшая математика и информатика»	2
5.	Кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»	2
6.	Кафедра «Физическое воспитание»	2
7.	Факультет торгово-технологический	
8.	Кафедра «История и философия»	2
9.	Кафедра «Технология продуктов из растительного сырья»	2
10.	Кафедра «Технология продуктов общественного питания и химия»	2
11.	Кафедра «Товароведение, туризм и право»	2
12.	Факультет агрономический	
13.	Кафедра «Агрономия»	2
14.	Кафедра «Садоводство и лесное дело»	2
15.	Кафедра «Технология производства и переработки с/х продукции»	2
16.	Факультет ветеринарной медицины и биотехнологии	
17.	Кафедра «Ветеринарная медицина»	2
18.	Кафедра «Зоотехния и ветеринарно-санитарная экспертиза»	3
19.	Факультет механизации и энергообеспечения предприятия	
20.	Кафедра «Энергообеспечение предприятий»	2
21.	Кафедра «Техническая механика и физика»	2
22.	Кафедра «Агроинженерия»	2
23.	Факультет строительства и землеустройства	
24.	Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»	3
25.	Кафедра «Природообустройство»	2

ИТОГО: 41 делегат от профессорско-преподавательского состава без учета членов Ученого совета университета.

3) Другие категории работников

- от Института ДПО – 1 делегат;
- от факультета среднего профессионального образования – 1 делегат;
- от административно-управленческого персонала и научных отделов (от 10 сотрудников – 1 делегат) от общей численности 54 человек - 5 делегатов;
- от научной библиотеки (от 10 сотрудников – 1 делегат) от общей численности человек 17 - 2 делегата;
- от учебно-вспомогательного персонала (от 20 сотрудников – 1 делегат) от общей численности 65 человек - 3 делегата;
- от младшего обслуживающего персонала (от 30 сотрудников – 1 делегат) от общей численности 56 человек - 2 делегата;
- от студентов– (по одному делегату от одного факультета)- 6 делегатов;
- от аспирантов – 1 делегат.

4) Комиссия по выборам Ученого совета входит в число делегатов Конференции общим составом – 5 делегатов.

ИТОГО: 102 делегата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

(наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Нальчик

Заседания ученого совета факультета / Общего собрания трудового коллектива

(наименование структурного подразделения)

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. О выборах кандидатов в состав Ученого совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

1.СЛУШАЛИ:

_____ — проинформировал собравшихся о порядке выборов кандидатов в (ФИО.) состав Ученого совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

ВЫСТУПИЛИ:

(Ф.И.О.) _____ (предложил кандидатуру для избрания в состав Ученого совета)

(Ф.И.О.) _____ (предложил кандидатуру для избрания в состав Ученого совета)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть в состав Ученого совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ кандидатуру _____

(должность, Ф.И.О. кандидата)

Результаты голосования:

«ЗА» - ____ голосов; «ПРОТИВ» - ____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - ____ голосов.

1.2. Выдвинуть в состав Ученого совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ кандидатуру _____

(должность, Ф.И.О. кандидата)

Результаты голосования:

«ЗА» - ____ голосов; «ПРОТИВ» - ____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - ____ голосов.

Председатель _____

(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

(наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

№ _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Нальчик

Конференции обучающихся в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ/ Общего собрания аспирантов

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. О выборах кандидатов в состав Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ

1.СЛУШАЛИ

_____ — проинформировал собравшихся о порядке выборов кандидатов в состав (ФИО.) Ученого совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (Ф.И.О.) (предложил кандидатуру для избрания в состав Ученого совета)

(

_____ Ф.И.О.)

(предложил кандидатуру для избрания в состав Ученого совета)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть в состав Ученого совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

кандидатуру _____

(должность, Ф.И.О. кандидата)

Результаты голосования:

«ЗА» - _____ голосов; «ПРОТИВ» - _____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - _____ голосов.

1.2. Выдвинуть в состав Ученого совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

кандидатуру _____

(должность, Ф.И.О. кандидата)

Результаты голосования:

«ЗА» - _____ голосов; «ПРОТИВ» - _____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - _____ голосов.

Председатель _____

_____ (Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____