

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

2025 г.

2025 г.

(протокол № 9)

Нальчик – 2025

 СМК-П-83/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок формирования и распределения фонда материальной поддержки обучающихся университета	3
3. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки, и ее размер	4
4. Порядок назначения и выплаты материальной помощи обучающимся	5
5. Заключительные положения.....	7
Приложения	8

 СМК-П-83/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Положение) определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся очной формы обучения за счет средств федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 N 1390 «О формировании стипендиального фонда» (с изменениями и дополнениями);
- Письмом Минобрнауки России от 16.05.2023 N МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;
- Письмом Минобрнауки России от 01.08.2024 N МН-7/3570 «О мерах поддержки обучающихся».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся Университета.

1.4. В целях применения настоящего Положения под материальной поддержкой понимается единовременная финансовая поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся Кабардино-Балкарского ГАУ.

1.5. На получение материальной поддержки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют право лица, обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. На получение материальной поддержки нуждающиеся обучающиеся могут претендовать независимо от получения иных видов материальной и социальной поддержки, в том числе стипендий, назначаемых в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении в Университете.

2. Порядок формирования и распределения фонда материальной поддержки обучающихся университета

2.1. Для оказания материальной поддержки обучающимся используются следующие финансовые источники:

- средства федерального бюджета, предусмотренных на эти цели, в размере до 25% от части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности вуза, при наличии финансовой возможности.

2.2. Финансово-экономический отдел (далее – ФЭО) рассчитывает объем средств (квоту) на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по каждому факультету.

Информация об объеме выделенных средств доводится до сведения ректора, деканата факультета и отдела аспирантуры не позднее 1 февраля и 1 октября календарного года.

2.3. Финансово-экономический отдел осуществляет проверку соблюдения

 СМК-П-83/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

факультетами выделенных квот на материальную помощь обучающимся и наличия необходимых финансовых средств.

2.4. Фонд материальной поддержки за счет средств федерального бюджета, предназначенный факультетам распределяется пропорционально количеству студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований.

2.5. Фонд материальной поддержки за счет средств от приносящей доход деятельности формируется по факту поступления заявлений от студентов и аспирантов, обучающихся на договорной основе.

3. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки, и ее размер

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается обучающимся в Университете по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), среднего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров и относящимся к следующим категориям:

- обучающиеся родившие ребенка или имеющие детей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из неполных семей;
- обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов;
- обучающиеся, имеющие обоих или единственного родителя-пенсионера;
- обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие доход в расчете на одного человека ниже величины прожиточного минимума, установленного по Кабардино-Балкарской Республике и/или субъекта РФ, где проживают остальные члены семьи для иногородних обучающихся)
- обучающиеся, проживающие в общежитии;
- обучающиеся, являющиеся донорами;
- обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи с необходимостью оплаты или компенсации медицинских операций, дорогостоящего лечения (кроме эстетических стоматологических и эстетических косметологических услуг), приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение – при наличии соответствующих медицинских рекомендаций; с проведением платных медицинских осмотров и обследований (компьютерной томографии, ультразвукового исследования сердца, брюшной полости, прохождения ПЦР-теста на наличие возбудителя заболевания и т.д.), профилактических прививок против инфекционных заболеваний (до 100% возмещения произведенных расходов);
- обучающиеся, нуждающиеся в реализации своих способностей в одной или нескольких областях деятельности: научной, образовательной, общественной, культурно-творческой, спортивной и т. п.;
- обучающиеся, активно участвующие в подготовке, организации и проведении профориентационных, благотворительных, социокультурных, оздоровительных, международных, общественно значимых, волонтерских проектах и мероприятиях университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней (по решению стипендиальной комиссии или студпрофкома Кабардино-Балкарского ГАУ);
- обучающиеся, являющиеся участниками или детьми участников специальной военной операции (далее – СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с сентября 2022 г., являющиеся

 СМК-П-83/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

ветеранами боевых действий и имеющие соответствующее удостоверение;

- со смертью и тяжелой болезнью близких родственников: матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка;
- с кражей личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п.;
- в иных случаях, обучающимся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении или трудной жизненной ситуации, с низким уровнем имущественной обеспеченности его семьи, при которой удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным или крайне затруднительным, при которой ухудшаются его условия жизнедеятельности, последствия которой он не может преодолеть самостоятельно и не может подтвердить документально.

3.2. Количество выплат материальной поддержки обучающемуся в период его обучения не более одного раза в семестр, двух раз в год (исключая форс-мажорные обстоятельства).

4. Порядок назначения и выплаты материальной помощи обучающимся

4.1. За оказанием материальной поддержки обучающийся может обратиться:

- в деканат соответствующего факультета /начальнику отдела аспирантуры, который ведет учет поступивших заявлений об оказании материальной помощи.

4.2. Основанием для оказания материальной поддержки является личное заявление обучающегося с указанием критерия нуждаемости из перечисленных в разделе 3 (Приложение 1 – форма заявления для обучающихся) и подтверждающие документы.

4.3. К заявлению об оказании материальной поддержки обучающийся прикладывает подтверждающие документы (справка МСЭ, справка о составе семьи, свидетельство о браке, о рождении ребенка, копии медицинских справок, справка либо заключение врача о заболевании или травме, документы с медицинскими заключениями: лист назначения, либо выписка из медицинской документации, заверенные лечебным учреждением, договор на оказание платных медицинских услуг, свидетельство о смерти родственника, подтверждающие документы выданные компетентными органами МВД и МЧС и т.п., документы подтверждающие участие в СВО или ветерана боевых действий, удостоверение многодетной семьи, справок о доходах, понесённых затратах, проездные документы, справки оргкомитетов мероприятий и других государственных и негосударственных структур об участии и понесенных затратах на участие в мероприятиях, перечисленных в п. 3.1 и пр.).

Документы – основания постоянного характера (удостоверение чернобыльца, справка МСЭ и т.п.) предоставляются один раз.

4.4. В случае смерти близкого родственника обучающегося (члена семьи) материальная поддержка может производиться без оформления протокола стипендиальной комиссии факультета.

4.5. За достоверность и подлинность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление на оказание материальной помощи.

4.6. В течение пяти календарных дней заявление об оказании материальной поддержки с визой соответствующего руководителя структурного подразделения (декана, начальника отдела аспирантуры) направляется в стипендиальную комиссию факультета.

4.7. Решение о предоставлении материальной помощи и рекомендуемом размере выплаты принимает стипендиальная комиссия соответствующего факультета. Окончательный размер материальной помощи устанавливается Учёным советом Университета индивидуально для каждого случая, на основании представленных стипендиальной комиссией материалов и в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

4.8. Стипендиальная комиссия факультета, как правило, состоит из декана

 СМК-П-83/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

(председатель комиссии), заместителей деканов, председателя студенческого профсоюзного бюро факультета, председателя студенческого совета самоуправления факультета, кураторов групп (секретарь комиссии) и др.

Заседания стипендиальной комиссии факультета правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав стипендиальной комиссии.

Заседания стипендиальной комиссии факультета проводятся по мере поступления заявлений, но не реже, чем 1 раз в месяц.

4.9. Решение стипендиальной комиссии факультета принимается на заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав стипендиальной комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель стипендиальной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

- обучающийся не относится ни к одной из категорий лиц, указанных в настоящем Положении;
- не предоставлены документы, необходимые для подтверждения отнесения к той или иной льготной категории;
- отсутствуют (не поступили или исчерпаны) денежные средства для оказания материальной помощи из средств стипендиального фонда;
- в случае повторной подачи документов на оказание материальной помощи по одному и тому же основанию в течение семестра.

4.11. Стипендиальные комиссии факультетов рассматривают и представляют свое решение в виде соответствующего протокола (Приложение 2 – образец выписки для обучающихся) не позднее пятнадцатого числа соответствующего месяца.

Протокол с прилагаемым к нему комплектом документов передается в общий отдел для подготовки приказа.

4.12. При большом количестве поступивших на рассмотрение заявлений и/или недостаточном объеме денежных средств, предназначенных на эти выплаты, документы рассматриваются комиссией в следующем месяце.

Обучающиеся, подавшие заявления на материальную помощь в конце календарного года и не получившие ее в данном году по причине недостаточности средств стипендиального фонда на эти цели, имеют первоочередное право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

4.13. Назначение материальной поддержки обучающимся производится приказом ректора на основании протоколов стипендиальной комиссии факультета.

4.14. Оказание материальной поддержки может производиться без предоставления подтверждающих документов, а лишь на основании личного заявления и решения стипендиальной комиссии факультета. На основании принятого комиссией решения издается приказ по университету о выплате материальной поддержки.

4.15. В исключительных случаях (эпидемия, ЧС и т.п.) материальная помощь может предоставляться в виде единовременной выплаты всем обучающимся без оформления заявления и назначаться на основании приказа ректора по согласованию со студрофкомом обучающихся Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.16. Материальная помощь перечисляется на личный карточный счет обучающегося один раз в месяц в сроки выплаты стипендии.

4.17. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки, и порядком ее назначения осуществляется деканами факультетов, проректором по молодежной политике и дополнительному профессиональному образованию, главным бухгалтером и начальником ФЭО с учетом мнения студенческого самоуправления.

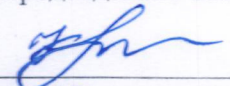
5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом Университета с учетом мнения Студенческого совета и профсоюзного комитета студентов и вводятся в действие приказом ректора по Университету.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета.

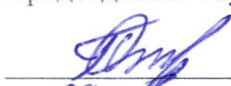
СОГЛАСОВАНО

Председатель совета родителей


 М.А. Кандурова
 « 09 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета


 С.Л. Гучаев
 « 09 » июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и ЦТ

Красовская О.А.

Проректор по НР

Берова Д.М.

Проректор по МП и ДПО

Апажеев А.К.

Главный бухгалтер

Пшигошева А.Ю.

И.о. начальника УПиКО

Багирова А.Х.

Начальник ФЭО

Бозиева Е.Р.

Начальник УМП и ВР

Шонтуков Э.З.

Председатель профкома

Кумышева Ю.А.

Председатель студпрофкома

Кандуров А.А.

Ведущий юрисконсульт

Хапова Б.М.

 СМК-П-83/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Приложения

Приложение 1

Ректору Кабардино-Балкарского ГАУ
профессору Шхагапсоеву З.Л.

студента _____ курса
направления подготовки _____

очной формы обучения

(Ф.И.О. студента)

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне единовременную материальную поддержку в связи с _____

_____. Прилагаю подтверждающие
документы (или сведения о мероприятиях, в которых принимал участие): _____

« ____ » . ____ . 20 ____ г. _____
подпись

Декан факультета
_____ (_____)
подпись ф.и.о.

Приложение 2

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания стипендиальной комиссии факультета

№ ____ от ____ . ____ .20__ г

Председатель – _____

Секретарь – _____

Присутствовали: _____

Слушали: _____ – проинформировал членов стипендиальной комиссии о
(ФИО)

поданных заявлениях на оказание единовременной материальной поддержки.

Постановили: на основании рассмотренных личных заявлений обучающихся, анализа представленных документов и рекомендаций членов стипендиальной комиссии рекомендовать выплату материальной поддержки 202__ г. следующим обучающимся и в приведенных размерах:

№	Ф.И.О. обучающегося	Направление подготовки, курс, группа	Размер материальной поддержки, руб.
1			
2			
3			
4			

Результаты голосования:

«ЗА» - ____ голосов; «ПРОТИВ» - ____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - ____ голосов.

Председатель

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь

Подпись

Расшифровка подписи

Члены стипендиальной комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи