

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.М.КОКОВА»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студпрофкома



Шибзухов Н.Х.

2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО
КБГАУ им. В.М. Кокова



А.Ж. Апажев

2015г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
(для обучающихся)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F0CF247F1D18A570F39B15CCA7CA0069

Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.
КОКОВА"

Действителен с 04.12.2023 по 26.02.2025

Принято решением
Ученого совета КБГАУ им. В.М. Кокова
от «26» марта 2015г., протокол № 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – «Правила внутреннего распорядка» и «Университет») разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета и конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Университета в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников образовательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Университета, обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Университета.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Университет.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Университета и иными федеральными законами.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся государственным образовательным стандартам, требованиям;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Университете;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

1.5. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Университете, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению ректора Университета.

1.6. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.7. Ознакомление обучающихся с настоящими Правилами организует декан (директора) соответствующего факультета (института).

2. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

2.1. Учебные занятия в Университете проходят с 8 часов 40 минут в течение пятидневной рабочей недели. Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.2. Посещение учебных занятий является обязательным. Обучающийся не должен пропускать занятия или опаздывать на них без уважительных причин. В случае болезни обучающийся обязан своевременно представить медицинскую справку установленного образца. Предоставление подложной медицинской справки может служить основанием для

отчисления обучающегося из Университета

2.3. Учебное расписание на семестр подписывается начальником учебно-методического управления, согласовывается с деканом факультета (директором института) и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе. После утверждения расписание вывешивается в установленных местах не позже чем за 3 дня до начала учебного семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. Контроль исполнения расписания осуществляется учебно-методическим управлением и деканом факультета (директором института). Изменения в расписание занятий могут быть внесены только с разрешения проректора по учебно-воспитательной работе. При составлении расписания учитываются предложения кафедр и обучающихся.

2.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно учебное занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Распорядок групп заочного обучения определяется расписанием учебных занятий, утверждаемым деканом факультета (директором института).

2.5. Университет по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных факультетов (потоков и т.п.).

2.6. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Университет по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.7. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.8. Культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия должны заканчиваться не позднее 22-00 часов.

2.9. Сотрудник, преподаватель или студент, покидающий аудиторию или лабораторию последним, обязан полностью выключить электропитание, перекрыть воду и закрыть окна и форточки. Ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Университета. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.10. За выполнение учебного распорядка ответственны все работники и обучающиеся Университета, каждый на своем участке.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучающиеся, работники Университета на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Каждый обучающийся при нахождении в Университете или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;

при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, крика.

3.3. Каждый обучающийся обязан приобрести теоретические знания и практические навыки по выбранной специальности, направлению подготовки, не допуская небрежность и недобросовестность в процессе обучения.

4. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Общее руководство и контроль над порядком и благоустройством в лабораториях, кабинетах, учебных аудиториях, коридорах, холлах, лифтах, туалетных комнатах и других помещениях Университета, а также на прилегающей к его зданиям территории осуществляет проректор по соответствующему направлению деятельности.

4.2. За исправность оборудования для учебных и научных работ, содержание помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и других работ, за подготовку кафедральных аудиторий, лабораторий, кабинетов и учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями и кабинетами.

4.3. За исправность и сохранность оборудования общеуниверситетских аудиторий, коридоров, холлов, лифтов, туалетных комнат и других общеуниверситетских помещений, а также, их санитарным состоянием отвечают коменданты зданий Университета.

4.4. Порядок проживания обучающихся в общежитиях Университета регулируется правилами, утвержденными ректором.

4.5. На территории Университета воспрещаются:

4.5.1. поведение, затрудняющее проведение учебного процесса, нормальную работу структурных подразделений;

4.5.2. курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого;

4.5.3. приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность

4.5.4. играть в азартные игры;

4.5.5. появление с животными;

4.5.6. хранение, распространение и использование легковоспламеняющихся и взрывчатых веществ, пиротехнических средств;

4.5.7. появление с огнестрельным оружием;

4.5.8. появление с крупной ручной кладью (допускается досмотр крупной ручной клади по решению работника охраны Университета).

4.5.9. нарушение Правил пользования библиотекой, лабораторными приборами и препаратами.

4.5.10. фото- видео- аудио запись при осуществлении образовательных услуг без разрешения декана факультета(директора института) и согласования с преподавателем, осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

4.5.11. передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Университет другим лицам;

4.5.12. осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета вне специально отведенных для этих целей мест.

4.6. В аудиториях (лекционных залах) и лабораториях во время учебных занятий запрещается:

4.6.1. пребывание в верхней одежде и головных уборах, в одежде, не соответствующей деловому стилю;

4.6.2. прием пищи;

4.6.3. пользование мобильной связью, использование других технических устройств. Студенты, нарушившие данное требование во время проведения экзаменов, зачетов и иных форм контроля знаний могут быть удалены из аудитории с проставлением в ведомость оценки «неудовлетворительно»;

4.6.4. совершение иных действий, нарушающих порядок в Университете.

4.7. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п.п. 4.5,4.6. настоящих Правил распоряжением администрации Университета.

5. ВНЕШНИЙ ВИД

5.1. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Университете или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен соответствовать общепринятому официально-деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, опрятность.

5.2. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

6. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

6.1. Каждый обучающийся Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных обязанностей:

использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Университете в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Университета с соблюдением условий безопасности Университета. Не использует запрещенные Университетом для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

не играет в Университете в компьютерные и иные игры;

6.2. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Университете допускается только вне учебных занятий.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных обязанностей неразрывно связаны.

7.2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п.6.2. Устава Университета:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочка от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами Университета;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Университете в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Университета в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством преподавателей Университета и (или) научных работников;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, культурно-творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств (бюджетных ассигнований) федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств (бюджетных ассигнований) федерального бюджета, назначается государственная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Университет в пределах имеющихся бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает, в зависимости от их материального положения, академических успехов и участия в общественной жизни Университета, размеры стипендий, пособий и осуществляет другие социальные выплаты.

Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона и п.6.3 Устава Университета:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Университета;

при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором об образовании;

своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Университета.

7.3. Дисциплина в Университете поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

7.4. За неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из Университета.

По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных выше, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

До применения меры дисциплинарного взыскания Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося в соответствии с абзацем первым п. 7.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студсовета и студпрофкома обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.10. За совершение в Университете нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Университета.

7.11. Посетители Университета, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

7.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Университета и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

8. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

8.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе ректора Университета;
- награждение грамотой, подарком или денежной премией;
- занесение на Доску почета Университета;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

8.2. Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

9. САМОУПРАВЛЕНИЕ

9.1. В каждой учебной группе приказом ректора назначается староста, как правило, из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы непосредственно подчиняется декану факультета (директору института).

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале группы;
- представление журнала группы преподавателю, ведущему занятия, на подпись;
- ежедневное предоставление в деканат журнала группы с отметками о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;

- сбор информации от преподавателей о текущем состоянии успеваемости в группе в установленном порядке и сроках, определяемых деканом (директором);
- представление интересов группы на совещаниях старост факультетов и в стипендиальной комиссии факультета (института);
- организация своевременного получения стипендии студентам группы.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО
И СРЕДШЕНО ПЕЧАТЪЮ

10 (десет)

ЛИСТ *15*

Стефан Димитров
ДИРЕКТОР: ХУТОВА Ф. К.

