

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского
ГАУ (протокол № 1 от

«25» сентября 2015г.

Утверждаю:

Директор ИДПО
профессор Б.Б. Уянаев

«28» сентября 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Правилах приема слушателей на обучение

**по программам дополнительного профессионального образования, а также на места
с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в
институте дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

Область применения

Настоящее Положение о Правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования регламентирует порядок приема слушателей в институт дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение о Правилах приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее Университет).
- Уставом университета.

1. Термины, определения и сокращения

В Положении применяются следующие термины и определения:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека

в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождается повышением уровня образования.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

Слушатель – лицо, зачисленное на обучение и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по

договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Программа повышения квалификации – это программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – это программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2. Общие положения

2.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2 К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3 Исполнитель предоставляет право Заказчику ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным направлениям обучения, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4 Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

3. Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

3.1 Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования ведется в течение всего календарного года.

3.2 Желающие обучаться по программам дополнительного профессионального образования предоставляют на рассмотрение следующие документы:

- заявление о приеме на обучение и учетная карточка слушателя (Приложение 1);
- копию паспорта;
- копию документа об образовании;
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- фотографию размером 3х4.

3.3 На основании заявления о приеме на обучение и предоставленных документов со слушателем, физическим или юридическим лицом, направляющим слушателя на обучение, заключается договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (Приложение 2).

3.4 Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и слушателя;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительности обучения);
- вид документа, выдаваемый слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4. Порядок зачисления

4.1 Зачисление слушателя на обучение оформляется приказом ректора университета на основании заключенного договора.

4.2 На каждого зачисленного на обучение слушателя формируется «Личное дело», в состав которого входят следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- копия паспорта;
- копия документа об образовании, заверенная надлежащим образом;
- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- фотография размером 3x4;
- личный лист слушателя
- копия документа об оплате образовательных услуг;
- договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе;

- копия образовательного документа, выданного по результатам обучения (удостоверение или диплом).

5. Права Исполнителя, Заказчика и Слушателя

5.1 Исполнитель вправе:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать

5.1.2. системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Слушателя;

5.1.3. Применять к слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя;

5.2 Заказчик вправе:

5.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

5.3 Слушатель вправе:

5.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;

5.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

5.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

5.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Слушателя

6.1 Исполнитель обязан:

6.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя дополнительной профессиональной программы;

6.1.2. Донести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;

6.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренным договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (при их наличии), учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

6.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

6.1.5. Сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных договором);

6.1.6. Принимать от Слушателя и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
6.1.7. Обеспечить слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану и здоровья.

6.2 Заказчик обязан:

6.2.1. Современно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги в размере и порядке, определенных договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

6.2.2. В случае отказа от исполнителя договора на обучение извещать Исполнителя в письменной форме;

6.2.3. Возмещать ущерб, причиненный Слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

6.2.4. После оказания услуг в полном объеме Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в последний день обучения. В случае отсутствия претензий по качеству оказанных услуг Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает Исполнителю второй экземпляр.

6.3 Слушатель обязан соблюдать следующие требования:

6.3.1. Выполнять все задания, предусмотренные учебным планом, в том числе сдавать зачеты (экзамены), проходить стажировку, итоговую аттестацию и выполнять иные требования, предусмотренные учебным планом программы.

6.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

6.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (при их наличии) и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

6.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

6.3.5. С уважением относиться к профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Исполнителя, не допускать никаких форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, покушения на их жизнь и здоровье;

6.3.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

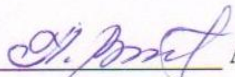
7.1 Настоящее Положение разрабатывается Институтом дополнительного профессионального образования. После проверки и согласования соответствующими структурами Университета утверждается Ученым советом.

7.2 Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся деканом Факультета повышения квалификации и переподготовки кадров и (или) органами управления Университета.

7.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом Университета и регламентом работы Ученого совета Университета.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц					Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых	Всего страниц		

Разработано: зав. учебно-методическим отделом  А.К. Виндижева

Приложение 2.

Договор № _____
на оказание образовательных услуг

г. Нальчик

«__» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» в лице директора **ИДПО Уянаева Бориса Биязулкаевича**, действующего на основании приказа № 62/О от 25.03.2015г, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1676 от 02 октября 2015г. с одной стороны, и _____

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель оказывает Заказчику образовательные услуги путем организации и проведения программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) по очной (заочной) форме обучения (_____ академических часа) «_____».

Обучение состоится по мере комплектации группы

1.2. Заказчик направляет для участия в программе профессиональной переподготовки своего представителя:

1.....

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

Предоставить Заказчику полную и точную информацию о проводимой программе профессиональной переподготовки;

Обеспечить слушателей необходимым учебным материалом;

Заранее сообщить о точном времени и месте проведения учебных занятий (но не позднее одного дня до начала занятий);

При изменении графика обучения и переносе занятий, организуемых в рамках программы на иной срок, нежели тот, который указан в учебном плане, довести до сведения Заказчика причины переноса и новые даты проведения занятий;

По окончании программы выдать слушателю диплом о профессиональной переподготовке установленного образца, подтверждающее прохождение представителями Заказчика обучения по соответствующей программе профессиональной переподготовки, указанной в п. 1.1 Договора.

2.2. Заказчик обязан:

Своевременно внести плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

Обеспечить посещение представителями Заказчика занятий, согласно учебному плану программы дополнительного образования.

3. Оплата услуг

3.1. Заказчик оплачивает образовательные услуги, предусмотренные настоящим Договором, в сумме – _____ рублей (_____ рублей 00 коп) на 1 слушателя.

3.2. Стоимость обучения по программе дополнительного образования (образовательных услуг) составляет _____ рублей (_____ рублей 00 коп) НДС не облагается.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке (или наличными) на счет Исполнителя в банке или за наличный расчет, с момента получения счета и акта приема-сдачи образовательных услуг, оказанных Исполнителем Заказчику.

3.4. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению Сторон, о чем составляется дополнение к настоящему Договору.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. В случае отказа Исполнителя от проведения программы профессиональной переподготовки, Исполнитель обязан возратить Заказчику 100% перечисленной суммы в течении 5 (пяти) банковских дней на основании письменного требования Заказчика.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31.12.20__ г.

6.2. Образовательные услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме если в течение 14 календарных дней Заказчик не предъявит письменной претензии.

6.3. В случае наличия недостатков, указанных в письменной претензии Заказчика, Исполнитель обязуется устранить их в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменных претензий.

6.4. В случае несоблюдения одной из Сторон условий настоящего Договора, произошедшего не по его вине, данная Сторона освобождается от ответственности на общих основаниях. Освобождение от ответственности на общих основаниях возможно лишь при представлении своему контрагенту документов, имеющих юридическую силу и подтверждающих невиновность Стороны.

6.5. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в соответствии с требованиями законодательства РФ и Стандартами оказания образовательных услуг, утверждаемыми приказом руководителя Исполнителя.

6.6. Исполнитель оставляет за собой право частичной корректировки структуры программы и вопросов, рассматриваемых в рамках программы профессиональной переподготовки, замены преподавателей без потери качества и ущерба содержанию программы.

6.7. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Документом, подтверждающим факт надлежащего исполнения настоящего Договора, является АКТ приема-сдачи образовательных услуг, оказанных Исполнителем Заказчику в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства. Акт и договор правомочен подписать представитель Заказчика, участвующий в образовательном мероприятии.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в

ИНН 0711029536 КПП 072501001

УФК по Кабардино-Балкарской Республике

(ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ л/с
20046Х27200)

р/с 40501810100272000002

в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ

РЕСПУБЛИКА г.Нальчик

БИК 048327001

КБК 0000000000000000130

ОКТМО: 83701000

Директор, профессор

_____ Б.Б.Уянаев

Заказчик

(Ф И.О./ полное наименование)

(адрес места жительства/ юридический адрес)

(паспортные данные/ банковские реквизиты)

(подпись)