

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ **З.Л. Шхагапсоев**

_____ 2025 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета

« 29 » 08 _____ 2025 г.

(протокол № _____)

Положение о порядке выполнения научно-исследовательских работ

 СМК-П-111/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке выполнения научно-исследовательских работ

Содержание

1. Общие положения	3
2. Планирование и организация научной деятельности	4
3. Финансирование научной деятельности	7
4. Ответственность	7
5. Приемка и учет результатов научной деятельности	7
6. Заключительные положения	8
Приложения	10

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения научно-исследовательских работ (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет) разработано в целях повышения эффективности организации научной деятельности и регламентации ее порядка на факультетах, кафедрах и в научных подразделениях Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации, финансирования и проведения научно-исследовательских (далее – НИР), опытно-конструкторских (далее – ОКР), технологических работ и научно-исследовательских услуг структурными подразделениями Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- приказами и постановлениями Правительства Российской Федерации, регламентирующими научную деятельность;
- Постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.07.2000 № 2219 «Об утверждении Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.04.2023 № 442 «Об утверждении Порядка проведения федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» оценки и подготовки им заключений по проектам научных тем научных исследований (разработок), включаемых в проекты планов научных работ, проектам планов научных работ научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования (разработки) за счет средств федерального бюджета, в части научной и научно-технической деятельности, а также критериев и показателей, используемых при проведении такой оценки и подготовке таких заключений» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 24.04.2023 № 443 «Об утверждении Порядка подготовки федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» заключений по результатам экспертизы научных и научно-технических результатов в рамках отчетов научных организаций и образовательных организаций высшего образования, осуществляющих научные исследования за счет средств федерального бюджета, о проведенных научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах за отчетный финансовый год, а также критериев и показателей, используемых при подготовке таких заключений»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.02.2023 № 108 «Об утверждении форм направления сведений, информации и документов, указанных в пункте 3 Положения о единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013

г. № 327, требований к заполнению и направлению указанных форм» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета, регламентирующими научную и научно-исследовательскую деятельность.

1.4. Организацию и координацию научной деятельности в Университете осуществляет проректор по научной работе (далее – проректор по НР) во взаимодействии с:

- научно-техническим советом (далее – НТС);
- профильными структурными подразделениями;
- административными и учебными подразделениями.

1.5. Порядок организации НИР студентов регламентируется локальными актами Университета, включая:

- Положение о Совете молодых ученых и студентов;
- Положение о студенческих научных кружках;
- Положение о студенческом научном объединении.

2. Планирование и организация научной деятельности

2.1. Основными задачами планирования научных исследований являются:

- концентрация научных, материально-технических и финансовых ресурсов для решения актуальных проблем науки и производства;
- обеспечение опережающего развития фундаментальных и поисковых исследований;
- сокращение сроков и расширение масштабов внедрения результатов НИР;
- развитие научного сотрудничества с вузами и НИИ, исключение неоправданного дублирования исследований.

2.2. Университет самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной деятельности в соответствии со своей специализацией и направлениями развития АПК Кабардино-Балкарской Республики и Российской Федерации.

2.3. Текущее планирование включает формирование на календарный год:

- тематического плана НИР;
- плана мероприятий по НИР;
- плана издательской деятельности.

2.4. Для повышения эффективности НИР, сокращения сроков внедрения инноваций и повышения качества образования в Университете могут создаваться:

- временные творческие коллективы;
- инженерные, научно-технические, инновационные центры;
- совместные предприятия (в т.ч. с зарубежными партнерами);
- научно-производственные объединения;
- малые инновационные предприятия;
- научно-образовательные центры;
- центры научного и технического творчества студентов.

2.5. Основания для проведения НИР:

- тематический план-задание (госзадание Минсельхоза России);
- государственные контракты (госконтракты);
- хозяйственные договоры (хоздоговоры);
- соглашения о научном сотрудничестве;
- решение НТС/Ученого совета Университета (инициативные НИР);

- договоры о предоставлении грантов (гранты РФ/субъектов РФ).

2.6. Хоздоговор на выполнение НИР для отраслей народного хозяйства, предприятий и организаций заключается ректором или проректором по НР.

2.7. Договор с заказчиком – основной документ, регулирующий правовые и финансовые отношения сторон. Порядок заключения регламентируется законодательством РФ.

2.8. Договор на НИР заключается:

- по форме заказчика (согласованной с административными службами Университета);

- по форме Университета (Приложение 1), если заказчик форму не предложил.

Приложения к договору: Техническое задание (Приложение 2), Протокол согласования стоимости (Приложение 3), Календарный график (Приложение 4), Смета расходов (Приложение 5).

2.9. Регистрация НИР в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ гражданского назначения (далее – ЕГИСУ НИОКТР) обязательна для:

- работ по госзаданию;
- работ, где это предусмотрено договором.

2.10. Выполнение НИР в общем случае состоит из следующих этапов:

- выбор направления исследований: проводят с целью определения оптимального варианта исследований на основе анализа состояния проблемы, включая результаты патентных исследований, и сравнительной оценки возможных решений с учетом данных прогнозных исследований по аналогичным проблемам;

- теоретические и экспериментальные исследования: проводят с целью получения достаточных теоретических и достоверных экспериментальных данных для решения поставленных перед НИР задач;

- обобщение и оценка результатов исследований, выпуск отчетной документации: проводят с целью оценки эффективности полученных результатов в сравнении с современным научно-техническим уровнем (включая оценку возможности создания конкурентоспособной продукции и услуг);

- предъявление работы к приемке и ее приемка.

2.11. НИР считаются завершенными после подписания акта сдачи-приемки заказчиком.

2.12. Исполнители НИР:

- профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) в основное рабочее время по индивидуальным планам;

- научные сотрудники, инженерно-технические работники (далее – ИТР), специалисты и учебно-вспомогательный персонал Университета в основное рабочее время;

- студенты в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, в студенческих научных кружках, научно-производственных отрядах и других формах студенческого научного творчества, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях Университета в свободное от учебы время за дополнительную плату;

- докторанты и аспиранты в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в свободное от учебы время на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях и технологических организациях за дополнительную плату;

- временные творческие коллективы из числа ведущих профессоров, доцентов, научных сотрудников Университета, аспирантов, а также необходимых для организации и обеспечения работы лиц учебно-вспомогательного, административно-управленческого и

 СМК-П-111/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ	
	Положение о порядке выполнения научно-исследовательских работ	

обслуживающего персонала на основании контрактов и договоров на выполнение НИР и ОКР.

К выполнению НИР могут привлекаться внешние специалисты.

2.13. Ректор и проректоры могут участвовать в НИР по совместительству в качестве научных руководителей.

2.14. Ограничения:

– сотрудники, не выполняющие обязанности по основной должности, к НИР по совместительству не допускаются;

– студенты привлекаются с учетом их квалификации и успеваемости.

2.15. Штатные сотрудники Университета могут работать по совместительству с оплатой вне зависимости от основной зарплаты.

2.16. Прием и увольнение ИТР и специалистов осуществляется приказом ректора.

2.17. Участие руководящего состава и ППС в НИР оформляется договорами/контрактами с указанием:

- объема работ;
- сроков;
- видов отчетности;
- размера оплаты.

2.18. Использование ресурсов Университета (оборудование, помещения) сотрудниками сторонних научно-производственных организаций допускается только на основании договора.

2.19. Проректор по НР утверждает:

- сроки начала/окончания НИР;
- список исполнителей.

2.20. Результаты НИР (отчеты, методики, проекты) – собственность Университета. Их использование третьими лицами возможно по договорам с возмещением затрат.

2.21. Научно-техническая продукция (принятая и оплаченная заказчиком) включает:

- конструкторско-технологическую документацию;
- селекционные достижения, семена, саженцы;
- технологии производства/переработки;
- опытные образцы, мелкосерийную продукцию;
- программное обеспечение;
- научно-производственные, консультационные, экспертные услуги;
- базы данных, ноу-хау;
- научные публикации (монографии, статьи).

2.22. Особые условия договоров могут регулировать:

- публикацию результатов;
- авторские права;
- поставку оборудования;
- коммерческое использование изобретений Университетом.

2.23. Виды деятельности, требующие лицензирования, осуществляются после получения разрешений.

2.24. В рамках комплексных исследований Университет вправе заключать договоры с соисполнителями – научно-исследовательскими институтами (далее – НИИ) и конструкторско-технологическими организациями (далее – КТО) независимо от их подчиненности.

2.25. Использование разработок Университета осуществляется на основе договоров:

- о сотрудничестве и внедрении;

- о поставке наукоемкой продукции;
- о совместном производстве;
- о тиражировании результатов интеллектуальной деятельности.

2.26. Пропаганда научных результатов включает:

- организацию конференций, семинаров;
- участие в выставках;
- издание научных трудов, журналов, рекламных материалов;
- оказание информационно-консультационных услуг предприятиям АПК.

3. Финансирование научной деятельности

3.1. Финансирование научной деятельности Университета осуществляется за счет средств федерального и регионального бюджетов, а также средств от приносящей доход деятельности.

3.2. Средства федерального и регионального бюджетов, выделяемые Минсельхозом России и региональными органами исполнительной власти, направляются на финансирование НИР в рамках государственных научно-технических программ.

3.3. Бюджетные средства в плане финансово-хозяйственной деятельности планируются и учитываются отдельно по каждой теме НИР. Сметная стоимость темы определяется на основе технико-экономических расчетов в соответствии со статьями затрат.

3.4. К средствам от приносящей доход деятельности, направляемым на финансирование НИР, относятся:

- поступления от организаций по хоздоговорам и госконтрактам;
- средства Российского научного фонда и иных федеральных фондов;
- гранты международных научных фондов и организаций;
- целевые субсидии и гранты научных фондов РФ;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, разрешенные законодательством РФ.

3.5. Договорная цена на научно-техническую продукцию устанавливается при заключении договора с учетом:

- научно-технического уровня работы;
- ожидаемых конечных результатов.

Цена может быть скорректирована в ходе выполнения работ по согласованию сторон.

3.6. Оплата за выполненные работы производится в соответствии с договором путем перечисления средств на расчетный счет Университета.

3.7. Средства, полученные от научно-исследовательской деятельности (включая хоздоговоры и договоры на создание научно-технической продукции), распределяются согласно смете, утвержденной сторонами при заключении договора.

4. Ответственность

4.1. Ректор и проректор по научной работе несут ответственность за:

- научный уровень и эффективность проводимых исследований и разработок;
- соблюдение государственной и финансовой дисциплины при выполнении научно-исследовательских работ.

5. Приемка и учет результатов научной деятельности

5.1. Научный руководитель (ответственный исполнитель) подготавливает отчетную документацию в сроки, установленные договором на выполнение НИР.

5.2. Приемка бюджетных НИР:

– результаты этапов/НИР в целом, выполняемых за счет федерального бюджета, рассматриваются на заседании НТС Университета.

5.2.1. Функции НТС:

- 1) проверка соответствия результатов техническому заданию;
- 2) анализ качества технических решений;
- 3) участие в испытаниях (при необходимости);
- 4) оценка:

- научно-технического уровня;
- обоснованности решений;
- рекомендаций по внедрению.

5.2.2. По итогам приемки НТС вправе потребовать:

- повторных исследований;
- дополнительных исследований в ограниченном объеме.

5.3. Приемка внебюджетных НИР:

- результаты принимаются в порядке, установленном договором.

5.3.1. По завершении работ Университет предоставляет заказчику:

- Акт сдачи-приемки (Приложение 6);
- Отчет о выполненных работах и результатах;
- Иные документы, подтверждающие выполнение условий договора.

5.3.2. Утверждение акта заказчиком означает:

- окончание работ (этапа);
- возможность выставления счета.

5.4. Требования для регистрации в ЕГИСУ НИОКТР:

- отчет по ГОСТ 7.32-2017 в форматах:

а) печатный экземпляр;

б) электронный (DOCX и PDF, включая титульный лист и лист исполнителей в PDF).

5.4.1. Приложения (при наличии):

- методические рекомендации;
- производственные рекомендации;
- патенты;
- презентационные материалы.

5.4.2. Выгрузка данных из систем учета грантов (для проектов РНФ и др.).

5.5. Оформление отчетов по хоздоговорам:

- при отсутствии требований заказчика отчет оформляется по ГОСТ 7.32-2017;
- титульный лист – по форме Приложения 7.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Университета и вступают в силу с даты утверждения приказом ректора Университета.

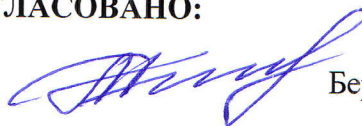
6.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Положения могут вноситься проректором по НР.

6.3. Предложения вносятся в форме служебной записки на имя ректора Университета с обязательным обоснованием необходимости изменений.

6.4. Ректор Университета направляет поступившие предложения на рассмотрение Ученого совета или принимает мотивированное решение об отклонении.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР



Берова Д.М.

Заместитель начальника
УНИИ



Аккаева Х.А.

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.

Приложения
Приложение 1

ДОГОВОР № _____

на выполнение научно-исследовательских работ

г. Нальчик

« _____ » _____ 20__ г.

Директор/Руководитель, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации №____, с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице ректора, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить и своевременно сдать, а Заказчик обязуется принять и оплатить на условиях настоящего Договора следующую научно-исследовательскую работу (далее – НИР): « _____ ».

1.2. Требования к предмету Договора изложены в Техническом задании на выполнение работ (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов работы определяются Календарным планом (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Общая цена договора составляет (цифрами) (прописью) рублей 00 копеек, в соответствии с Протоколом согласования стоимости работ (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Стоимость НИР включает все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3. Результат выполненных работ подлежит оплате Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя, указанные в п. 9.2. настоящего Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ (Приложение №5), по мере сдачи и приемки выполненных работ, предусмотренных Техническим заданием (Приложение №1) и Календарным планом работ (Приложение №3).

2.4. Днем осуществления платежа считается день списания денежных средств со счета Заказчика.

3. СРОКИ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

3.2. Срок выполнения работ: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик и Исполнитель имеют права в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком Техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный Договором срок.

4.2.2. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.2.3. Гарантировать Заказчику передачу полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц по настоящему договору, а также сообщить условия их использования с представлением соответствующих расчетов;

4.2.4. Своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи законченных работ, устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибку в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании;

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения работы материалы и информацию в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора если иное не установлено в техническом задании.

4.3.2. Информировать Исполнителя о возникновении обстоятельств, создающих препятствия к своевременному и полному исполнению его обязательств из настоящего Договора в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с момента их наступления.

4.3.3. Принять результаты выполненных работ и оплатить их в сроки и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению Исполнителем и передаче Заказчику на отдельных этапах выполнения и по окончании Договора, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов (партий) новой техники, изготавливаемых в соответствии с Договором, определены Календарным планом работ, требованиями и особыми условиями Технического задания, являющимися неотъемлемой частью Договора.

5.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам Договора осуществляется сопроводительным документом Исполнителя.

5.3. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки научно-технической продукции и приложения к нему, которые включают:

- отчетную документацию о выполнении работ и полученных результатах;
- другие документы, подтверждающие выполнение условий соглашения.

5.3. Заказчик в течение 15 дней со дня получения Акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в п.5.3. настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков выполнения.

5.5. В случае неполучения подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки работ или мотивированного отказа от приемки работ в указанный срок Исполнитель вправе обратиться в Арбитражный суд с требованием к Заказчику принять и оплатить выполненные работы и их результаты.

5.6. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.

5.7. Если в ходе выполнения научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения запланированных результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не выше соответствующей части цены работ, определенных Протоколом согласования стоимости работ.

5.8. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы Исполнитель обязан приостановить ее и в 10-дневный срок известить об этом Заказчика. В этом случае стороны обязаны в 10-дневный срок с момента извещения рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, с возмещением понесенных убытков, включая упущенную выгоду.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне в 10-дневный срок с момента принятия такого решения.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРИОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, землетрясение, шторм, и иные проявления сил природы, а также взрыв, эпидемии, война или военные действия, общественные беспорядки и иные подобные события.

8.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой или иным уполномоченным органом государственной власти региона, в котором находится Сторона, оказавшаяся под воздействием обстоятельств непреодолимой силы с указанием дат начала и окончания действия вышеуказанных обстоятельств.

8.4. Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по Договору.

8.5. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору увеличиваются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, обходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы.

9. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. Стороны обязуются в полном объеме обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов.

9.2. Конфиденциальные сведения могут стать известными третьим лицам только с согласия Сторон либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что при выполнении НИР не будут использоваться сведения, составляющие государственную тайну.

9.4. Каждая из Сторон обязуется публиковать полученные при выполнении НИР сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой Стороны.

10. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ

10.1. Стороны соглашаются и признают, что исключительные права на созданные по Договору результаты НИР включая итоговые отчёты, переходят к Заказчику с момента подписания финального Акта в порядке, предусмотренном Договором.

10.2. Заказчик вправе использовать результаты НИР любым способом по своему усмотрению, без согласования с Исполнителем.

10.3. Исполнитель вправе использовать результат НИР, в том числе для собственных нужд, передавать третьим лицам или иным образом разглашать результаты работы по Договору без письменного согласия Заказчика.

10.4. В случае получения при выполнении НИР по Договору результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране, Исполнитель определяет порядок получения и форму их правовой охраны. Право подачи документов на получение охранных документов, на созданные в результате выполнения работы результаты интеллектуальной деятельности, принадлежит Исполнителю.

10.5. Исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении работы, принадлежит Исполнителю. При этом Заказчик вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении НИР, в целях, для достижения которых был заключен Договор на условиях простой неисключительной лицензии в течение, всего срока исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении НИР, в соответствии с лицензионным договором.

10.6. Исполнитель может распоряжаться принадлежащим ему исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении НИР, любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

10.7. Исполнитель гарантирует, что результат НИР в целом и по отдельному этапу, а также права на результаты интеллектуальной деятельности и/или его составные части не нарушают исключительных прав третьих лиц.

10.8. В случае отчуждения Исполнителем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении НИР или предоставление права использования результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении НИР, другому лицу по лицензионному договору, право Заказчика использовать результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении НИР, в целях, для достижения которых был заключен настоящий Договор, остается у Заказчика.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться между Сторонами во внесудебном порядке. В случае, если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законом порядке.

11.4. При изменении адресов, банковских реквизитов, руководителя, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 3 (трех) дней письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях и сообщить новые реквизиты.

11.5. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.6. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, переходят к новому Заказчику.

11.7. К настоящему Договору в качестве его неотъемлемых частей прилагаются:

- Техническое задание на выполнение работ (Приложение №1);
- Протокол согласования стоимости работ (Приложение №2);

 СМК-П-111/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о порядке выполнения научно-исследовательских работ

- Календарный план работ (Приложение №3);
- Смета расходов (Приложение №4)
- Акт сдачи-приёмки результатов НИР (Приложение №5)
- Отчет по договору на выполнение НИР
- Другие согласованные сторонами документы

12. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ)
 360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в
 (8662) 41-47-77, 40-09-13; факс (8662) 40-09-13

ОГРН 1020700756174 ОКВЭД 85.22
 ОКТМО 83701000 ОКПО 00485500
 ИНН 0711029536 КПП 072501001
 УФК по Кабардино-Балкарской Республике (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ л.сч. 20046Х27200)
 р/сч. 032146430000000010400
 Отделение – НБ Кабардино-Балкарская Республика банка России // УФК по Кабардино-Балкарской Республике г. Нальчик, БИК 018327106

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Исполнитель:

Директор

Ректор

_____/_____
 М.П.

_____/_____
 М.П.

Приложение 2

Приложение №1 к Договору на выполнение научно-исследовательских работ
 № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение научно-исследовательских работ

1. Наименование работ:
2. Описание объекта разработки:
3. Цель работы и основное практическое назначение планируемых результатов:
4. Область применения планируемых результатов:
5. Конкретные технико-экономические показатели, параметры и характеристики объекта разработки:
6. Порядок приемки работ:
7. Перечень научной, технической, технологической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче:
8. Перечень дополнительных требований к предмету разработки, уровню и способам технических решений:

Заказчик:

Директор _____
 М.П. _____

Исполнитель:

Ректор _____
 М.П. _____

Приложение 3
*Приложение №2 к Договору на выполнение
 научно-исследовательских работ
 № от «_» 20_г.*

ПРОТОКОЛ
согласования стоимости работ

по теме «_»

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика и от лица Исполнителя - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» З.Л. Шхагапсоева удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на создание научно - технической продукции в сумме (прописью) рублей 00 копеек.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

Заказчик:

Директор _____
 М.П. _____

Исполнитель:

Ректор _____
 М.П. _____

Приложение 4

Приложение №3 к Договору на выполнение научно-исследовательских работ
 № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по теме « _____ »

№ п/п	Наименование этапов. Основное содержание работ	Результаты работ. Документ, подтверждающий выполнение работ по этапу	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Стоимость (тыс. руб.)
1					
2					
3					
ИТОГО:					

Заказчик:

Директор

М.П.

Исполнитель:

Ректор

М.П.

Приложение 5

Приложение №4 к Договору на выполнение научно-исследовательских работ
 № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СМЕТА

расходов на выполнение научно-исследовательских работ по теме

« _____ »

1. Заказчик:

2. Исполнитель: ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Наименование статей затрат	Расходы за год, рублей	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Оплата труда					
Начисление на выплаты по оплате труда					
Приобретения предметов снабжения и расходных материалов					
Командировки и служебные разъезды					
Услуги связи					
Оплата услуг сторонних организаций					
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ					
Прочие текущие расходы					
ИТОГО по смете					
Накладные расходы (не более 15%)					
ВСЕГО по смете					

Заказчик:

Директор

М.П.

Исполнитель:

Ректор

М.П.

Приложение 6

Приложение № 5 к Договору на выполнение научно-исследовательских работ
 № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

АКТ №

сдачи-приемки научно-исследовательских работ
 по договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Нальчик

« _____ » _____ 20__ г.

Организация (наименование), именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице (должность, ФИО), действующая на основании Устава, с одной стороны, и **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»** именуемое в дальнейшем

«**Исполнитель**», в лице ректора З.Л. Шхагапсоева, действующего на основании Устава с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки о том, что Исполнитель передает, а Заказчик получает отчетную документацию во исполнение договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г на выполнение научно-исследовательских работ на _____ тему « _____ ».

1. Результаты работ соответствуют условиям договора № _____ от « _____ » 20__ г. на выполнение научно-исследовательских работ.

2. Претензий по количеству, качеству и иным показателям, связанным с определением соответствия выполненных работ потребностям Заказчика, установленным Договором на выполнение научно-исследовательских работ № _____ от « _____ » 20__ г Заказчик не имеет.

3. Согласно договору, стоимость работ составляет (цифрами), (прописью) руб. 00 коп.

4. Заказчик обязуется выплатить Исполнителю за работы не позднее 30 рабочих дней после подписания данного акта.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Заказчик:

Директор

М.П.

Исполнитель:

Ректор

М.П.

Приложение 7

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НР _____
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по договору от № _____
на выполнение научно-исследовательской, опытно-конструкторской, научно-технической,
технологической и др. работы (выбрать нужное)
по теме « _____ »

Научный руководитель темы:

(степень, звание, ФИО)

Нальчик 20__ г.