

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.К. Апажев
«31» _____ 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАПРАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ
И ОПУБЛИКОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛЕ
«ИЗВЕСТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. В.М. КОКОВА»**

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
«28» _____ 2022 г.
(протокол № 5)

Нальчик 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Требования к Журналу и порядок его распространения.....	6
5. Порядок направления научных статей.....	7
6. Порядок рецензирования научных статей.....	8
7. Решение о публикации.....	11
Приложение 1. Требования к статьям и условия публикации в научно-практическом журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова».....	13
Приложение 2. Публикационная этика	16
Приложение 3. Сопроводительное письмо к научной статье.....	19
Приложение 4. Тематика научно-практического журнала «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова».....	20
Приложение 5. Примерный образец оформления рецензии.....	21

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке направления, рецензирования и опубликования научных статей в журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее – Положение), издаваемом на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет) устанавливает порядок рецензирования, направления и опубликования научных статей в журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» (далее – Журнал).

1.2. Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками Университета и других учреждений, публикующих научные статьи в Журнале.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.4) от 18.12.2006 № 230 – ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093"
- Решение ВАК Минобрнауки России от 15.06.2017 № 1-пл/1 «О дальнейших направлениях совершенствования и оптимизации перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Устав ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;
- «ГОСТ 7.0.99 – 2018 (ИСО 214-1976). Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования» (дата введения 01.01.2019);

- «ГОСТ 7.0.4 – 2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 61-ст);

- «ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95 ст);

- «ГОСТ Р 7.0.7 – 2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 18.08.2021 № 728-ст).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила определяют порядок направления, рецензирования и опубликования научных статей в журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» (далее – журнал).

3.2. Настоящие Правила разработаны с учётом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2016 № 1586 «Об утверждении правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и требований к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

3.3. Фамилия одного автора в каждом номере должна фигурировать не более 2-х раз.

3.4. Представляя текст работы для публикации в журнале, автор гарантирует правильность всех сведений о себе, отсутствие плагиата и других форм неправомерного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций. Авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений.

3.5. Редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в Редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования, поручает

Редакции обнародовать произведение посредством его опубликования в печати.

Плагиатом считается умышленное присвоение авторства чужого произведения науки, мысли, искусства или изобретения. Плагиат может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства, в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность Автора.

3.6. Автор гарантирует наличие у него исключительных прав на использование переданного Редакции материала. В случае нарушения данной гарантии и предъявления, в связи с этим, претензий к Редакции Автор самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии. Редакция не несет ответственности перед третьими лицами за нарушение данных Автором гарантий.

3.7. Не допускается предоставление в редакцию работ, которые направлены для публикации в другие издания или напечатаны в них.

3.8. Направление материалов в редакцию для публикации означает согласие автора с приведенными выше требованиями.

3.9. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Автор – это лицо или группа лиц (коллектив авторов), участвующих в создании статьи по результатам научного исследования.

Главный редактор – лицо, возглавляющее редакцию и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска журнала.

Ответственный секретарь редакции – специалист, организующий и контролирующий внутриредакционную работу по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов журнала к печати.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения науки или искусства, чужих идей или изобретений. Плагиат может быть нарушением авторско-правового, патентного законодательства и в качестве такового может повлечь за собой юридическую ответственность.

Рецензент – эксперт, действующий от имени научного журнала или издательства и проводящий научную экспертизу авторских материалов с целью определения возможности их публикации.

Рецензирование – процедура рассмотрения и экспертной оценки рецензентами предлагаемой к публикации научной статьи с целью определения целесообразности ее опубликования, выявления ее достоинств и недостатков, что важно для совершенствования рукописи автором и редакцией.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛУ И ПОРЯДОК ЕГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

4.1. Журнал имеет редколлегию, члены которой представляют группы специальностей, которые отражены в Журнале, и имеют ученые степени докторов и кандидатов наук соответствующих отраслей науки. Редколлегия формируется в соответствии с требованиями ВАК РФ, в состав которой входит не менее 3 (трех) докторов наук по каждой группе научных специальностей. Список членов редколлегии указывается на одной из титульных страниц Журнала.

4.2. Порядок публикации в Журнале предусматривает обязательное рецензирование. В качестве рецензента может выступать, как минимум, один специалист, имеющий ученую степень по специальности соответствующей статьи. Рецензент, имеющий степень доктора наук по соответствующей специальности, имеет право рецензировать статьи авторов, имеющих степень доктора и кандидата наук; рецензент, имеющий степень кандидата наук, может рецензировать статьи только авторов, имеющих степень кандидата наук.

4.3. Публикации в Журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях.

4.4. Основаниями к мотивированному отказу в опубликовании статьи могут служить: несоответствие представляемой статьи группам специальностей, по которым публикуются статьи в Журнале; несоответствие требованиям, предъявляемым к представляемым к опубликованию материалам статьи; отрицательная рецензия на представляемую статью; несоблюдение автором статьи действующего законодательства об авторском праве и смежных правах.

4.5. Порядок принятия публикаций, требования для авторов (Приложение 1), а также этические нормы публикационного процесса (Приложение 2) размещаются на странице Журнала официального сайта ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

4.6. Тематическая структура Журнала определяется его редколлегией в соответствии с требованиями ВАК.

4.7. В каждом выпуске Журнала должны содержаться следующие сведения:

- название журнала;
- учредители журнала;
- фамилия, инициалы главного редактора, заместителя главного редактора и членов редколлегии;
- порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет.
- индекс ISSN.
- адреса редакции, издателя, типографии.
- другие сведения, предусмотренные действующими издательскими стандартами и техническими условиями.

4.8. Тираж Журнала определяется издателем Журнала по согласованию с главным редактором.

4.9. Публикация статей осуществляется на бесплатной основе.

4.10. Рассылка авторских экземпляров Журнала авторам статей производится за счет автора, обязательная рассылка экземпляров Журнала производится за счет средств Университета.

4.11. Полнотекстовые версии опубликованных статей размещаются на сайте Университета.

5. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

5.1. В редакцию одновременно предоставляются материалы статьи с сопроводительным письмом (Приложение 3).

5.2. Редакция журнала принимает к рассмотрению статьи и материалы, соответствующие тематике (Приложение 4) и требованиям, предъявляемым к оформлению научных статей журнала (Приложение 1). Материалы, не соответствующие тематике и требованиям журнала, либо оформленные с нарушением правил оформления рукописей, возвращаются автору на доработку.

Датой сдачи статьи считается день получения редакцией варианта, соответствующего требованиям журнала.

5.3. Направляя статью в редакцию журнала, автор предоставляет издателю журнала безвозмездное право на издание статьи и размещение ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом за автором сохраняются интеллектуальные права на произведение.

5.4. Статья должна быть оригинальной, ранее неопубликованной в других изданиях, соответствовать высокому научному уровню и обладать научной новизной. Ссылки на использованные в статье публикации авторов обязательны. Авторы несут ответственность за содержание статей, достоверность приведенных фактов, цитат, экономико-статистических данных, имен собственных, географических названий и иных сведений.

5.5. Представляемая в редакцию журнала рукопись должна обязательно сопровождаться подписью автора (соавторов) в конце рукописи под следующими положениями:

- представленный материал ранее нигде не публиковался и в настоящее время не находится на рассмотрении на предмет публикации в других изданиях;

- у авторов нет конфликта интересов, связанных с этой публикацией (если авторов два и более);

- автор (соавторы) не возражает(ют) против размещения полнотекстовой версии статьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- автор (соавторы) дает(ют) согласие на обработку его (их) персональных данных.

5.6. В случае несоответствия присланных рукописей профилю журнала и требованиям к оформлению статей, рукописи не рецензируются и не возвращаются авторам, о чем авторы уведомляются редакцией.

5.7. Научную статью и сопроводительное письмо необходимо представить в редакцию в идентичных по содержанию бумажной и электронной форме. Статья представляется в редакцию в бумажной форме лично или по почте по адресу: 360030, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в, редакция журнала «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова».

Допускается также направлять текст статьи и скан-копии последней страницы статьи и сопроводительного письма с подписью автора (авторов) в электронной форме по адресу электронной почты редакции журнала: kbgau.rio@mail.ru

5.8. Рукописи научных статей авторам не возвращаются.

5.9. На любом этапе до опубликования научной статьи в журнале автор может отказаться от её публикации, направив соответствующее обращение в адрес редакции.

5.10. Материалы статьи должны носить открытый характер. Наличие ограничительного грифа служит основанием для отклонения материала от открытой публикации.

5.11. Уведомление авторов о получении материалов осуществляется редакцией в трехдневный срок.

5.12. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию журнала рассматривается ответственным секретарем на предмет комплектности пакета представленных документов и соответствия рукописи (статьи) требованиям редакции, профилю журнала и правилам оформления. В случае несоблюдения условий публикации статья может быть отправлена автору на доработку.

5.13. Соответствующая профилю журнала и требованиям к публикации статья направляется на рецензирование.

6. ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

6.1. Все рукописи научных статей, поступивших в адрес редакции журнала, проходят процедуру рецензирования с целью их экспертной оценки. К рецензированию допускаются научные статьи, оформленные в соответствии с требованиями журнала.

6.2. Рецензированию подлежат все представленные для публикации в журнале материалы.

6.3. Каждая статья проходит двухэтапное рецензирование. На первом этапе статья проверяется по формальным признакам и в системе «Антиплагиат». Уровень оригинальности статьи должен быть не менее 75%.

6.4. Порядок первичного рассмотрения статьи (первый этап рецензирования):

6.4.1. Срок предварительного рассмотрения: не более 14 дней.

6.4.2. Редакция журнала принимает к рассмотрению статьи и материалы, соответствующие научному профилю журнала. Материалы, не соответствующие тематике журнала, к рассмотрению не принимаются.

6.4.3. Статьи проходят проверку на заимствования по программе «Антиплагиат» и обязательное рецензирование.

6.4.4. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию журнала, рассматривается ответственным секретарем на предмет комплектности пакета представленных документов и соответствия рукописи (статьи) требованиям редакции, профилю журнала и правилам оформления. В случае несоблюдения условий публикации статья может быть отправлена автору на доработку.

6.4.5. Соответствующая профилю журнала и требованиям к публикации статья регистрируется в журнале учета поступивших в редакцию рукописей с указанием даты поступления, названия статьи, Ф.И.О. автора(ов), места работы автора(ов), контактных данных (тел., адрес электронной почты).

6.4.6. В случае, если статья соответствует формальным требованиям, и имеет необходимый процент оригинальности, она вместе с отчетом о проверке в системе «Антиплагиат» направляется для рецензирования профильному ученому из числа редакционной коллегии или члена экспертного совета Университета или внешнего рецензента. При положительной рецензии на статью она допускается к публикации.

6.5. Порядок и процедура рецензирования рукописей (второй этап):

6.5.1. Рецензирование научных статей организуется главным редактором и редакционной коллегией журнала. В состав редакционной коллегии должны входить не менее восьми специалистов – кандидатов или докторов наук (либо обладателей учёных степеней, полученных в иностранном государстве, внёсших значительный вклад в развитие соответствующей области знаний) из числа научных, научно-педагогических работников.

6.5.2. Члены редакционной коллегии дают письменное согласие на участие в работе редакционной коллегии журнала. Письменное согласие хранится в редакции журнала на протяжении всего времени работы члена редакционной коллегии.

6.5.3. Рукопись научной статьи, поступившая в редакцию журнала, рассматривается редакционной коллегией на предмет её соответствия требованиям, профилю журнала и правилам оформления. В случае несоблюдения условий публикации статья может быть отправлена автору на доработку.

6.5.4. Соответствующая профилю журнала и требованиям к публикации рукопись передается рецензенту (авторы рукописей не информируются о личностях рецензентов).

6.5.5. Рецензентами рукописей научных статей, поступивших в редакцию журнала, могут являться члены редакционной коллегии журнала, члены экспертных советов Университета по научным направлениям, научные и научно-педагогические работники ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, специалисты (доктора или кандидаты наук) из других образовательных и научных организаций России и зарубежных государств, представители министерств, ведомств, учреждений.

6.5.6. Все рецензенты должны быть признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и иметь в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.

6.5.7. Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой научной статьи, научный руководитель (консультант) автора. Лицо, привлекаемое к рецензированию, может отказаться от экспертной оценки статьи в случае отсутствия у него необходимой компетенции.

6.5.8. Привлечение внешних рецензентов допускается, когда члены редакционной коллегии журнала, научные и научно-педагогические работники Университета не обладают необходимым уровнем компетенции для экспертной оценки научной статьи. В этом случае редакционная коллегия журнала принимает решение о привлечении к экспертной оценке рукописи статьи специалиста, имеющего публикации, связанные с содержанием поступивших в редакцию журнала материалов.

6.5.9. Экспертная оценка статей, поступивших в адрес редакции журнала, осуществляется посредством обязательного двухстороннего «слепого» рецензирования (автору не известен рецензент, а рецензенту – автор).

6.5.10. В случае неоднозначной экспертной оценки статьи рецензентом, привлечённым к рецензированию и в случае, когда тема статьи находится на стыке различных научных специальностей, редакция совместно с редакционной коллегией журнала может рекомендовать статью на дополнительное рецензирование. При этом к экспертной оценке научной статьи могут привлекаться несколько рецензентов.

6.5.11. Редакция определяет рецензента и после предварительного согласования с ним направляет ему научную статью в электронном виде. Рецензент уведомляется о том, что переданная ему для экспертной оценки статья является интеллектуальной собственностью автора и относится к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензент не вправе использовать рукопись для своих целей и целей третьих лиц, передавать рукопись для рецензирования другим лицом без согласования с главным редактором журнала, разглашать информацию, содержащуюся в рукописи до её опубликования.

6.5.12. Рецензент должен дать экспертную оценку научной статье в течение двух-четырёх недель со дня её получения. Текст рецензии

отправляется на электронный адрес редакции, а подписанная рецензия лично сдаётся в редакцию журнала или пересылается по почте.

6.5.13. При экспертной оценке научной статьи рецензент обязан:

- обратить внимание на наличие в материале актуальности и новизны решаемой автором научной задачи;
- охарактеризовать теоретическую и/или прикладную (практическую) значимость статьи;
- соотнести выводы автора с существующими научными взглядами по рассматриваемой проблематике;
- оценить личный вклад автора(ов) статьи в решении рассматриваемых вопросов, научность стиля изложения материала;
- дать заключение о достоверности и обоснованности выводов, изложенных в статье.

6.5.14. Рецензия завершается общей оценкой статьи и рекомендацией рецензента к публикации в журнале: «Статья рекомендуется к публикации», «Статья рекомендуется к публикации после доработки/устранения замечаний», «Статья не рекомендуется к публикации».

6.5.15. Редакция журнала рекомендует рецензентам использовать типовую форму рецензии (Приложение 5).

6.5.16. Если рецензент рекомендует статью к публикации после доработки/устранения замечаний или не рекомендует статью к публикации, в рецензии указываются конкретные причины такого решения с четкой формулировкой недостатков, выявленных при экспертной оценке статьи.

7. РЕШЕНИЕ О ПУБЛИКАЦИИ

7.1. После получения рецензий на очередном заседании редакционной коллегии рассматривается вопрос о поступивших статьях и на основе заключений рецензентов принимается окончательное решение об опубликовании статьи или отказе в публикации в установленном порядке.

Решение редакционной коллегии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос главного редактора является решающим. Кворум для принятия решения устанавливается на уровне 50% от общего числа членов редакционной коллегии.

7.2. При окончательном решении о принятии статьи либо отказе в публикации редакционная коллегия журнала обращает внимание на актуальность решаемой автором научной проблемы. Рецензия должна однозначно характеризовать теоретическую или прикладную значимость исследования, соотносить выводы автора с существующими научными концепциями. Необходимым элементом рецензии является оценка рецензентом личного вклада автора статьи в решение рассматриваемой проблемы. Целесообразно отметить в рецензии соответствие стиля, логики и доступности изложения научному характеру материала, а также достоверность и обоснованность выводов (оценивается репрезентативность практического материала, привлекаемого к анализу, степень

иллюстрированности приводимых автором примеров, таблиц, количественных данных и т.д.). Рецензия завершается общей оценкой статьи и рекомендацией к публикации, доработке или аргументированным отклонением материала.

7.3. На основе принятого решения автору(ам) от имени редактора направляется письмо на электронный адрес, в котором дается общая оценка статьи и излагается принятое решение относительно представленных автором(ами) материалов.

7.4. Если статья может быть опубликована после доработки и устранения замечаний в письме даются рекомендации по доработке/снятию замечаний. Рецензенты и редакция журнала не вступают в дискуссии с авторами статьи по поводу сделанных замечаний.

7.5. Если у рецензента имеются замечания к статье, то автору необходимо доработать ее в течение пяти дней.

7.6. Статья, направленная автором(ами) в редакцию после доработки/устранения замечаний вместе с ответом автора по каждому пункту замечаний, указанных в рецензии, проходит повторное рецензирование у того же рецензента или у другого – назначенного по усмотрению редакции.

В регистрационном журнале делается отметка о дате поступления новой редакции статьи.

7.7. При наличии в статье существенной доли критических замечаний рецензента и при общей положительной рекомендации редакционная коллегия может отнести материал к разряду полемичных и опубликовать его в порядке научной дискуссии.

7.8. При наличии отрицательной рецензии статья не принимается к публикации.

7.9. В случае отклонения статьи от опубликования редакция журнала направляет автору мотивированный отказ в течение 3 рабочих дней.

7.10. Редакция обеспечивает постоянное хранение публикуемых научных статей. Рецензии хранятся в редакции журнала не менее 5 лет.

7.11. Редакция обязуется направлять копии рецензий в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации при поступлении в редакцию соответствующего запроса.

Согласовано:

Проректор по НИР _____  Р.З. Абдулхаликов

Разработал:

Главный редактор _____  Ю.А. Шекихачев

Проверил:

Начальник УПКО _____  М.Р. Ашхотова

ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ И УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОМ ЖУРНАЛЕ «ИЗВЕСТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. В.М. КОКОВА»

К публикации принимаются статьи по проблемам развития сельского хозяйства, представляющие научно-практический интерес для специалистов АПК.

В редакцию одновременно предоставляются материалы статьи с сопроводительным письмом.

Статьи проходят проверку на заимствования по программе «Антиплагиат» и обязательное рецензирование.

Правила оформления статьи.

1. **Тип статьи** (научная статья, обзорная статья, редакционная статья, краткое сообщение и т.п.). Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по левому краю без отступа.

2. **Номер УДК**. Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по левому краю без отступа. Определяется информационно-справочной системой, описывающей универсальную десятичную классификацию (УДК).

3. **DOI статьи**. Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по левому краю без отступа. Приводят после индекса УДК отдельной строкой слева. Присваивается редакцией.

4. **Название статьи**. Шрифт 14, полужирный прописной Times New Roman, выравнивание по центру без абзаца. Название статьи на русском языке должно соответствовать содержанию статьи.

5. **Сведения об авторах**. Шрифт 12, полужирный строчный Times New Roman, выравнивание по центру без отступа. На русском языке при перечислении авторов статьи следует указывать на титульном листе имя и отчество впереди фамилии.

6. **Аффилиация автора (авторов)**. Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по центру без отступа. Здесь указываются следующие сведения: наименование организации (учреждения), где работает или учится автор, без обозначения организационно-правовой формы юридического лица; адрес организации (учреждения) с указанием города и страны; электронный адрес автора; открытый идентификатор ученого (Open Researcher and Contributor ID – ORCID). Если в подготовке статьи принимали участие несколько авторов, то необходимо указать принадлежность каждого автора к организации (учреждению), электронный адрес и ORCID с помощью надстрочного индекса. Если авторы из различных организаций, то после надстрочного цифрового обозначения приводят сведения о месте работы (учебе), электронный адрес, ORCID авторов после их имен на разных строках.

7. **Аннотация**. Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по ширине с отступом первой строки 1,25 см без разделения на абзацы. Аннотация выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о ее содержании. В ней должны быть четко отражены научная новизна, все подразделы статьи и излагаться релевантная информация. Рекомендуемый объем аннотации – 150–250 слов.

8. **Ключевые слова**. Шрифт 12, курсив строчный Times New Roman, выравнивание по ширине без отступа. Ключевые слова должны отражать основные положения и терминологию научного исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов или словосочетаний – 5–10, размещенных через запятую. После ключевых слов точку не ставят.

9. **Цитирование**. Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по ширине без отступа. Здесь приводят библиографическую запись на статью на языке её текста согласно ГОСТ Р 7.05-2008. Формируется редакцией.

10. **Благодарности** (при необходимости). Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по ширине без отступа. Указываются имена ученых и специалистов, которые не являются авторами, но участвовали в работе над статьей, совершенствовании исследования, предоставляли пространства для исследования, проводили ведомственный контроль, оказывали помощь в получении финансовой поддержки или оказали иную поддержку.

11. **Финансирование** (при необходимости). Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по ширине без отступа. В этом разделе указываются источники финансирования исследования.

12. **Блок информации на английском языке.** На английском языке приводится информация по пп. 4–11. Англоязычный перевод должен быть грамотный с точки зрения английского языка, при этом по смыслу полностью соответствовать русскоязычному названию. Автоматический перевод категорически не принимается. На английском языке при указании авторов статьи используется формат «Имя, инициал отчества, фамилия». Фамилии на английском языке необходимо указывать в соответствии с заграничным паспортом или так, как она была указана в ранее опубликованных статьях и базах данных (RSCI, Scopus, Web of Science). В разделе аффилиции необходимо указывать официальное англоязычное название учреждения на английском языке.

13. **Текст статьи.** Шрифт 14, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по ширине с отступом первой строки 1,25 см. Основной текст статьи должен состоять из следующих разделов: введение; цель исследования; материалы, методы и объекты исследования; результаты исследования; заключение (выводы). Приведенные части требуется выделять соответствующими подзаголовками и излагать в данных разделах релевантную информацию. Объем текста статьи должен составлять 10-12 страниц, для статей обзорного и проблемного характера – не более 25 страниц формата А4.

Формулы. Формулы в тексте статьи должны иметь пояснения и расшифровку всех входящих в них величин с указанием единиц измерения в СИ. Простые внутрискочные и однострочные формулы должны быть набраны символами в редакторе формул MicrosoftWord без использования специальных редакторов. Не допускается набор: часть формулы символами, а часть в редакторе формул. Если формулы заимствованы из других источников, то не следует приводить в них подробных выводов: авторы формул это уже сделали, повторять их не следует. Ссылки на обозначения формул обязательны.

Графические материалы. Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по центру без отступа. Графические материалы должны быть представлены в виде рисунков, чертежей, фотографий, графиков, диаграмм в формате jpg или tif с разрешением 300 dpi. Линии графиков и рисунков в файле должны быть сгруппированы. Все графические материалы, рисунки и фотографии должны быть пронумерованы, подписаны, переведены на английский язык и иметь ссылку в тексте.

Таблицы. Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по центру без отступа. Все таблицы должны быть пронумерованы, подписаны, переведены на английский язык и иметь ссылку в тексте.

14. **Список источников литературы.** Шрифт 14, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по ширине с отступом слева 1,25 см. Литература оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008 в соответствии с последовательностью ссылок в тексте (порядок цитирования). Ссылки на литературные источники приводятся порядковой цифрой в квадратных скобках (например, [1]). Литература дается на тех языках, на которых она издана.

Рекомендуется использовать подстрочные библиографические ссылки (нумерация ссылок внутри статьи - сквозная). В список литературы включаются только рецензируемые источники (статьи из научных журналов и монографии), упоминающиеся в тексте статьи. Нежелательно включать в список литературы авторефераты, диссертации, учебники, учебные пособия, ГОСТы, информацию с сайтов, статистические отчеты,

статьи в общественно-политических газетах, на сайтах и в блогах. При описании источника следует указывать DOI (при наличии).

Список источников литературы должен содержать не менее 8 и не более 25 источников, для обзорной статьи – не более 50, в том числе высокорейтинговые рецензируемые источники баз данных Web of Science, Scopus, а также перечня ВАК (глубина архива не более 5-7 лет), в том числе отражающих зарубежные исследования международного уровня (не менее 30% от общего количества источников литературы). Лишь в случае необходимости допустимы ссылки на более ранние труды. При этом необходимо контролировать процесс недобросовестного цитирования (самоцитирование – не более 20%), некорректного цитирования (неоправданного содержанием цитируемых статей). Цитирование должно быть максимальным, но обоснованным.

Список литературы оформляется на русском языке и его транслитерация латиницей – References, стандарт «Vancouver style»).

15. Информация об авторе (-ах). Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по ширине без отступа. На русском языке при указании авторов статьи следует указывать в сведениях об авторах имя и отчество после фамилии. Включает в себя следующие данные: полное официальное название организации (учреждения) согласно Уставу, полный почтовый адрес (включая индекс, город и страну); ученые звания, степени, другие, кроме ORCID, международные идентификационные номера авторов (SPIN-code, Author ID, Scopus ID, Researcher ID). Приводится на русском и английском языках.

16. Авторский вклад. Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по ширине без отступа. После фамилии и инициалов автора в краткой форме описывается его личный вклад в написании статьи (идея, сбор и обработка материалов, написание статьи, научное редактирование текста и т.д.). Пример формулировки: «Автор заявляет об отсутствии конфликта интересов» или «Все авторы сделали эквивалентный вклад в подготовку публикации. Все авторы настоящей статьи ознакомились и одобрили представленный окончательный вариант». Приводится на русском и английском языках.

17. Конфликт интересов. Шрифт 12, обычный строчный Times New Roman, выравнивание по ширине без отступа. Конфликт интересов – это условия, при которых у людей возникают вступающие в конфликт или конкурирующие интересы, способные повлиять на принятие редакторского решения. Конфликты интересов могут быть потенциальными или осознанными, а также реально существующими. На объективность могут повлиять личные, политические, финансовые, научные или религиозные факторы. Автор обязан уведомить редактора о реальном или потенциальном конфликте интересов, включив информацию о конфликте интересов в соответствующий раздел статьи. Если конфликта интересов нет, автор должен также сообщить об этом. Пример формулировки: «Автор(ы) заявляет(ют) об отсутствии конфликта интересов». Приводится на русском и английском языках.

18. Информация о датах поступления, рецензирования и принятии к публикации статьи. Шрифт 12, курсив строчный Times New Roman, выравнивание по ширине без отступа. Заполняется редакцией на русском и английском языках.

19. Статья, не оформленная в соответствии с данными требованиями и ГОСТ Р 7.0.7-2021, возвращается автору на доработку. Датой сдачи статьи считается день получения редакцией варианта, соответствующего требованиям журнала.

ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА

Редакция Журнала ««Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» следует этическим нормам, принятым в международном научном сообществе, разработанным на основе рекомендаций Комитета по публикационной этике (COPE).

1. Обязанности редакции

1.1. Принимать решение о публикации материалов при условии их обязательного рецензирования экспертами по так называемой «слепой» схеме без раскрытия авторам персональных данных рецензентов без их согласия. Таким образом, эксперты получают возможность свободного выражения своих мотивированных критических замечаний относительно уровня и ясности изложения представленного материала, его соответствия профилю журнала, новизны и достоверности результатов.

1.2. Оценивать рукописи исключительно по их научному содержанию, безотносительно расы, пола, религиозных убеждений, этнической принадлежности, гражданства и политических взглядов авторов.

1.3. Ответственность за решение о публикации полностью лежит на редакции журнала.

2. Конфиденциальность

2.1. При работе с неопубликованными материалами все сотрудники редакции обязуются соблюдать требования российского законодательства в области защиты информации, в том числе персональных данных авторов и рецензентов.

2.2. Любая рукопись, поданная на экспертизу, должна рассматриваться как документ, обладающий свойством конфиденциальности, то есть предоставления строго определенному кругу лиц, вовлеченных в процедуру принятия решения о ее публикации. Редактор и сотрудники редакции не имеют права использовать неопубликованные материалы, представленные в рукописи, в собственных исследованиях без письменного согласия автора.

3. Конфликт интересов

3.1. В случае наличия конфликта интересов среди членов редакционной коллегии, возникших в результате конкурентных отношений, сотрудничества и/или других отношений и связей с одним из авторов, компаний, или учреждений, рукопись передается для разрешения конфликта на рассмотрение независимому члену редакционной коллегии.

3.2. Редакция обязана запрашивать в установленном порядке от всех участников процесса рассмотрения рукописей, раскрытия существующих конкурирующих интересов. Если конфликт интересов выявлен после публикации, редакция обязана обеспечить публикацию соответствующих поправок.

3.3. При подаче этической жалобы относительно предоставленной рукописи или опубликованной статьи редакция должна предпринять разумные ответные меры, основанные на опыте авторитетных международных журналов и издательств. Каждое сообщение о факте неэтичного поведения рассматривается без установления сроков давности. В случае подтверждения фактов следует публикация соответствующих исправлений, опровержений или извинений.

4. Обязанности рецензентов

4.1. Экспертная оценка рецензентов помогает редакции в принятии решений о публикации представленных материалов, а также может помочь автору в улучшении его работы путем конструктивного сотрудничества с редакцией.

4.2. Если избранный для оценки рукописи рецензент считает, что его квалификации недостаточно для рассмотрения данной работы, или он не имеет возможности рассмотреть работу в срок, он должен уведомить об этом редколлегию и отказаться от процесса рецензирования.

4.3. Так как любая рукопись, поданная на экспертизу, обладает свойством конфиденциальности, то недопустимо показывать ее другим рецензентам или обсуждать с иными экспертами без предварительного разрешения главного редактора.

4.4. Отзывы о научных работах должны быть объективными. Личная критика автора неуместна. Рецензенты обязаны выражать свои взгляды четко и аргументировано.

4.5. Эксперты должны выявлять соответствующие опубликованные работы в рецензируемом материале, которые не были процитированы авторами. Любые заявления, выводы или аргументы, которые уже использовались ранее в каких-либо публикациях, должны быть соответствующим образом оформлены как цитаты. Рецензент также обязан обращать внимание редколлегии на существенное или частичное сходство с какой-либо иной работой, с которой рецензент непосредственно знаком.

4.6. Неопубликованные материалы, использованные в предоставленной рукописи, не должны использоваться в собственных исследованиях рецензента без письменного согласия автора. Закрытая информация или идеи, полученные во время рецензирования, должны оставаться конфиденциальными и не использоваться для личной выгоды. Рецензенты не должны принимать участие в рассмотрении и оценке рукописей, в которых они лично заинтересованы.

5. Обязанности авторов

5.1. Редакция ждет от авторов публикаций представления достоверных результатов проделанной работы, а также объективного обсуждения значимости проведенных исследований. Положенные в основу исследований данные должны быть четко изложены в письменном виде. Статья должна содержать достаточное количество информации для проверки и повторения экспериментов другими исследователями. Мошеннические или заведомо неправдивые заявления являются неприемлемыми.

5.2. Автору следует избегать личных выпадов, пренебрежительных замечаний и обвинений, направленных против других исследователей. Любые формы клеветы недопустимы.

5.3. Авторы могут попросить предоставить исходные данные для редакционного обзора. Они должны быть готовы предоставить открытый доступ к таким данным, если это представляется возможным, и в любом случае должны быть готовы сохранять исходные материалы в течение разумного периода времени, прошедшего после их публикации.

5.4. Авторы должны предоставлять только оригинальные работы. При использовании текстовой или графической информации, полученной из работ других лиц, необходимы ссылки на соответствующие публикации или письменное разрешение автора.

5.5. Авторы должны указать, что их работа публикуется впервые. Если элементы рукописи ранее были опубликованы в другой статье, авторы обязаны сослаться на более раннюю работу и указать, в чем существенное отличие новой работы от предыдущей. Дословное копирование собственных работ и их перефразирование неприемлемы, они могут быть использованы только как основа для новых выводов.

5.6. Подача статьи в более чем один журнал одновременно расценивается как неэтичное поведение и является неприемлемой.

5.7. Авторы обязаны признавать вклад других лиц, оказавших существенное влияние на характер представленного исследования. Обязательно наличие библиографических ссылок на использованные работы. Информация, полученная в частном порядке, путем разговора, переписки или обсуждения с третьими лицами, не должна использоваться без получения открытого письменного разрешения от их источника.

5.8. Авторство должно быть ограничено теми, кто внес значительный вклад в концепцию, дизайн, исполнение или интерпретацию заявленного исследования. Все те, кто внес значительный вклад, должны быть перечислены в качестве соавторов. Те, кто принимал участие в некоторых существенных аспектах исследовательского проекта, должны быть отображены в списке участников проекта.

5.9. Автор должен гарантировать, что имена всех соавторов и участников проекта помещены в списки соавторов и участников, и что все соавторы ознакомились с окончательным вариантом научной работы и одобрили ее, а также дали свое согласие на ее публикацию.

5.10. Все авторы должны раскрывать в своих работах информацию о любых финансовых и других значительных конфликтах интересов, которые могут повлиять на результаты исследования или их интерпретацию. При наличии источников финансирования и других форм поддержки авторы обязаны корректно указать их.

5.11. Если автор обнаруживает существенную ошибку или неточность в своей опубликованной работе, он обязан незамедлительно уведомить об этом редактора или издателя журнала и оказать им помощь в устранении или исправлении ошибки. Если редактор или издатель узнает от третьего лица, что опубликованная работа содержит существенные ошибки, автор обязан незамедлительно убрать или исправить их, или же представить редакции доказательства правильности исходной статьи.

Главному редактору научно-практического
журнала «Известия Кабардино-Балкарского
государственного аграрного университета
им. В.М. Кокова»

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
К НАУЧНОЙ СТАТЬЕ

Направляем научную статью _____

(Ф.И.О. автора(ов) статьи)

(название статьи)

для опубликования в научно-практическом журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» (ISSN 2411-3492).

Просим опубликовать данную статью в разделе журнала:

(наименование раздела журнала)

Настоящим письмом гарантируем, что размещение научной статьи в научно-практическом журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» не нарушает ничьих авторских прав. Автор(ы) также гарантирует(ют), что статья содержит все предусмотренные действующим законодательством об авторском праве ссылки на цитируемых авторов и издания, а также используемые в статье результаты и факты, полученные другими авторами или организациями.

Автор(ы) несёт(ут) ответственность за научное содержание статьи и гарантирует оригинальность представляемого материала. Статья не включает материалы, не подлежащие опубликованию в открытой печати, в соответствии с действующими нормативными актами. Автор(ы) передает(ют) на неограниченный срок учредителю журнала неисключительные права на использование научной статьи путем ее воспроизведения, использования научной статьи целиком или фрагментарно в сочетании с любым текстом, фотографиями или рисунками, в том числе, путем размещения полнотекстовых сетевых версий номеров на Интернет-сайте журнала. Автор(ы) согласен(ны) на обработку в соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ своих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность, место(а) работы и/или обучения, контактная информация по месту работы и/или обучения, в целях опубликования представленной статьи в научно-практическом журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова». Автор(ы) подтверждает(ют), что направляемая статья нигде ранее не была опубликована, не направлялась и не будет направляться для опубликования в другие научные издания без уведомления об этом редакции научно-практического журнала «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова».

Также удостоверяем, что автор(ы) научной статьи согласен(ны) с правилами подготовки рукописи к изданию, утвержденными редакцией научно-практического журнала «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова».

Переписку вести с Ф.И.О. одного из авторов статьи (если их больше двух)

Почтовый адрес: _____

Телефон (дом.): _____

E-mail: _____

Автор(ы) статьи: _____

(личные подписи всех авторов статьи)

(Ф.И.О. всех авторов статьи) «__» _____ 20__ г.

Тематика научно-практического журнала «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова»

В журнале публикуются научные статьи по следующим областям науки, группам научных специальностей, научным специальностям и отраслям науки:

1. Естественные науки:

1.5. Биологические науки:

1.5.15. Экология (биологические науки);

1.5.17. Паразитология (биологические науки);

1.5.20. Биологические ресурсы (биологические науки).

2. Технические науки:

2.1. Строительство и архитектура:

2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология (технические науки).

4. Сельскохозяйственные науки:

4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство:

4.1.1. Общее земледелие и растениеводство (сельскохозяйственные науки);

4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений (сельскохозяйственные науки);

4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений (сельскохозяйственные науки);

4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры (сельскохозяйственные науки);

4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика (сельскохозяйственные и технические науки);

4.2. Зоотехния и ветеринария:

4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология (ветеринарные и биологические науки);

4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность (ветеринарные и биологические науки);

4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных (ветеринарные и биологические науки);

4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства (сельскохозяйственные науки);

4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных (сельскохозяйственные науки);

4.2.6. Рыбное хозяйство, аквакультура и промышленное рыболовство (сельскохозяйственные науки);

4.3. Агроинженерия и пищевые технологии:

4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса (технические науки);

4.3.3. Пищевые системы (технические науки).

5. Социальные и гуманитарные науки:

5.2. Экономика:

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика (экономические науки);

5.2.6. Менеджмент (экономические науки).

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИРЕЦЕНЗИЯ

на статью _____
(полное название статьи)

Научное направление работы. Для мультидисциплинарных исследований указываются не более 3 научных направлений.

Класс статьи: оригинальное научное исследование, новые технологии, методы, фундаментальные исследования, научный обзор, дискуссия, обмен опытом, наблюдения и практики» практические рекомендации, рецензия, лекция, краткое сообщение, юбилей, информационное сообщение, решения съездов, конференций, пленумов.

Научная новизна: 1) Постановка новой проблемы, обоснование оригинальной теории, концепции, доказательства, закономерности 2) Фактическое подтверждение собственной концепции, теории 3) Подтверждение новой оригинальной заимствованной концепции 4) Решение частной научной задачи 5) Констатация известных фактов.

Оценка достоверности представленных результатов.

Практическая значимость. Предложены: 1) новые методы; 2) новая классификация, алгоритм; 3) новые препараты, вещества, механизмы, технологии, результаты их апробации; 4) даны частные или слишком общие, неконкретные рекомендации; 5) практических целей не ставится.

Формальная характеристика статьи.

Стиль изложения – хороший, (не) требует правки, сокращения.

Таблицы – (не) информативны, избыточны.

Рисунки – приемлемы, перегружены информацией, (не) повторяют содержание таблиц.

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Статья актуальна, обладает научной и практической новизной, рекомендуется к публикации.

Рецензент Фамилии, инициалы

Полные сведения о рецензенте: фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень и звание, должность, сведения об учреждении (название с указанием ведомственной принадлежности), адрес, с почтовым индексом, номер, телефона с кодом города).

Дата _____ Подпись

Подлинность подписи рецензента подтверждаю:

Секретарь _____ (Инициалы, фамилия)
(подпись)

Печать учреждения.