

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный  
университет имени В.М. Кокова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ А.К. Апажев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Положение**  
**о порядке направления, рецензирования**  
**и опубликования научных статей в научно-**  
**практическом журнале «Известия Кабардино-**  
**Балкарского государственного аграрного**  
**университета им. В.М. Кокова»**

Обсуждено и принято решением

Ученого совета университета

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

(протокол № \_\_\_\_\_)

**Нальчик 2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Требования к Журналу и порядок его распространения.....	6
5. Регламент публикации статей в Журнале.....	8
6. Требования к рецензированию на статью, публикуемую в Журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова».....	8
7. Порядок рецензирования статей, публикуемых в Журнале Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова».....	10
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	24
Приложение 3 .....	27

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Положение о порядке рецензирования, направления и опубликования научных статей в журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее – Положение), издаваемом на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет) устанавливает порядок рецензирования, направления и опубликования научных статей в журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» (далее – Журнал).

1.2 Настоящее Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками Университета и других учреждений, публикующих научные статьи в Журнале.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Устав ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;
- Приказ Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.02.2018 № 99 «О внесении изменений в правила формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой

степени доктора наук, и требования к рецензируемым научным изданиям для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 1586»;

- ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214-76). «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;

- ГОСТ 7.0.4 – 2006. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 04.04.2006 № 61-ст).

- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст);

- ГОСТ Р 7.0.7 – 2009. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление» (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.05.2009 № 180-ст).

### **3. Общие положения**

3.1 В Журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» публикуются научные статьи, выполняемые учеными научных учреждений, высших учебных заведений и

гражданами, ведущими научные исследования в порядке личной инициативы по отраслям наук и группам специальностей научных работников в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждают ученые степени»:

**Биологические науки:**

*03.02.00 – Общая биология;*

*03.03.00 – Физиология*

**Технические науки:**

*05.18.00 – Технология продовольственных продуктов;*

*05.19.00 – Технология материалов и изделий текстильной и легкой промышленности;*

*05.20.00 – Процессы и машины агроинженерных систем:*

05.20.01 – Технологии и средства механизации сельского хозяйства

05.20.02 – Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве

05.20.03 – Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

*05.23.00 – Строительство и архитектура*

**Сельскохозяйственные науки:**

*06.01.00 – Агрономия:*

06.01.01 – Общее земледелие

06.01.03 – Агрофизика

06.01.04 – Агрохимия

06.01.05 – Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений

06.01.06 – Луговое хозяйство и лекарственные, эфирно-масличные культуры

06.01.07 – Защита растений

06.01.08 – Плодоводство, виноградарство

06.01.09 – Овощеводство

*06.02.00 – Ветеринария и зоотехния:*

06.02.07 Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных

06.02.08 Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов

06.02.10 Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

**Экономические науки**

*08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; эко-*

*номика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм*

**Гуманитарные науки  
Науки о земле**

3.2 Периодичность Журнала – 4 раза в год.

3.3 Государственная регистрация Журнала осуществляется в порядке, установленном для периодических изданий действующим законодательством РФ и соответствующими нормативно-правовыми документами.

3.4 Главный редактор Журнала, заместитель главного редактора, ответственный редактор, состав редколлегии утверждаются приказом ректора Университета.

3.5 Прекращение деятельности Журнала осуществляется на основании приказа ректора Университета или по вступившему в силу решению суда (о чем информируется зарегистрировавший Журнал уполномоченный орган).

**4. Требования к Журналу и порядок его распространения**

4.1 В публикуемых в Журнале материалах не должно быть научной и технической информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне. Каждый выпуск Журнала (или совокупность входящих в него статей) должен проходить экспертизу, подтверждающую возможность его открытой публикации.

4.2 Статьи в Журнале издаются на русском языке, аннотации к статьям – на русском и английском языках.

4.3 Журнал имеет редколлегию, члены которой представляют группы специальностей, которые отражены в Журнале, и имеют ученые степени докторов и кандидатов наук соответствующих отраслей науки. Редколлегия формируется в соответствии с требованиями ВАК РФ, в состав которой вхо-

дит не менее 3 (трех) докторов наук по каждой группе научных специальностей. Список членов редколлегии указывается на одной из титульных страниц Журнала.

4.4 Порядок публикации в Журнале предусматривает обязательное рецензирование. В качестве рецензента может выступать, как минимум, один специалист, имеющий ученую степень по специальности соответствующей статьи. Рецензент, имеющий степень доктора наук по соответствующей специальности, имеет право рецензировать статьи авторов, имеющих степень доктора и кандидата наук; рецензент, имеющий степень кандидата наук, может рецензировать статьи только авторов, имеющих степень кандидата наук.

4.5 Публикации в Журнале подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других изданиях.

4.6 Основаниями к мотивированному отказу в опубликовании статьи могут служить: несоответствие представляемой статьи группам специальностей, по которым публикуются статьи в Журнале; несоответствие требованиям, предъявляемым к представляемым к опубликованию материалам статьи; отрицательная рецензия на представляемую статью; несоблюдение автором статьи действующего законодательства об авторском праве и смежных правах.

4.7 Порядок принятия публикаций, требования для авторов (Приложение 1), образец оформления статьи и аннотаций (Приложение 2), а также этические нормы публикационного процесса (Приложение 3) размещаются на странице Журнала официального сайта ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

4.8 Тематическая структура Журнала определяется его редколлегией в соответствии с требованиями ВАК.

4.9 В каждом выпуске Журнала должны содержаться следующие сведения:

1. Название журнала.
2. Учредители журнала.

3. Фамилия, инициалы главного редактора, заместителя главного редактора и членов редколлегии.

4. Порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет (подписания в печать).

5. Индекс ISSN.

6. Адреса редакции, издателя, типографии.

7. Знак (знаки) охраны авторского права.

8. Другие сведения, предусмотренные действующими издательскими стандартами и техническими условиями.

4.10 Тираж Журнала определяется издателем Журнала по согласованию с главным редактором.

## **5. Регламент публикации статей в Журнале**

5.1 Публикация статей осуществляется на бесплатной основе.

5.2 Количество публикаций одного автора в одном выпуске (номере) не более 2 статей, выполненных: **1 статья – индивидуально и 1 статья – в соавторстве или 2 статьи в соавторстве.**

5.3 В статье допускается не более **3** авторов.

5.4 Рассылка авторских экземпляров Журнала авторам статей производится за счет автора, обязательная рассылка экземпляров Журнала производится за счет средств Университета.

## **6. Требования к рецензированию на статью, публикуемую в Журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова»**

6.1 Каждая поступившая рукопись подлежит процедуре «слепого» рецензирования – рассмотрения и экспертной оценке рецензентами предлагаемой к публикации научной статьи с целью определения целесообразности ее опубликования. В случае, если статья не удовлетворяет минимальным тре-

бованиям (по тематике, научному уровню, наличию научных результатов и оформлению), то автору направляется мотивированный отказ.

К рецензированию привлекаются ученые, имеющие признанный авторитет и работающие в области знаний, к которой относится содержание статьи, и публикации по тематике статьи за последние 3 года. Рецензентом (экспертом, действующим от имени редколлегии Журнала и проводящим научную экспертизу авторских материалов с целью определения возможности их публикации) не может быть автор или соавтор рецензируемой статьи, а также научные руководители соискателей ученой степени и сотрудники подразделения, в котором работает автор.

Статья передается рецензенту без указания каких-либо сведений об авторах в целях защиты авторских прав. Рецензентам не разрешается снимать копии с рукописей, а также передавать рукопись на рецензирование другому лицу. Рецензенты не имеют права разглашать содержащиеся в статье сведения, использовать в своих интересах знание о содержании статьи до ее опубликования. При необходимости рукопись направляется двум рецензентам (например, когда ее тема находится на стыке различных научных специальностей).

6.2 Если у рецензента имеются замечания к статье, то автору необходимо доработать ее в течение 5 дней, или если рецензентом дана отрицательная рецензия, то автору направляется мотивированный отказ.

При наличии отрицательной рецензии статья не принимается к публикации.

6.3 Если рецензия положительная, то статья направляется на рассмотрение членам редколлегии, она рекомендуется к публикации и направляется на редактирование.

6.4 Рецензирование должно содержать всесторонний анализ рукописи статьи, а именно:

6.4.1 Актуальность тематики статьи.

6.4.2 Научная новизна направления исследования, рассматриваемого в статье.

6.4.3 Значимость постановки проблемы (задачи) или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний.

6.4.4 Адекватность и современность методов исследования и статистической обработки материалов.

6.4.5 Достаточность материала исследования.

6.4.6 Достоверность и обоснованность.

6.4.7 Корректность обсуждения полученных результатов.

6.4.8 Соответствие выводов целям и задачам исследования.

6.4.9 Личный вклад автора в решение рассматриваемой проблемы.

6.4.10 Качество проработки литературных источников (список литературы).

6.4.11 Целесообразность включения в статью таблиц, иллюстративного материала и их соответствие излагаемой теме.

6.4.12 Качество оформления статьи: стиль, терминология, формулировки.

6.4.13 Логичность изложения и доступность научного характера материала.

## **7. Порядок рецензирования рукописей статей, поступивших в редакцию Журнала «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова», редколлегией журнала**

7.1 Рукописи всех статей, поступивших в редакцию Журнала, передаются ответственным редактором на «слепое» рецензирование редколлегии Журнала по соответствующим направлениям научных специальностей.

7.2 Редколлегия Журнала направляет рукописи статей рецензентам. Рецензенты письменно уведомляются о том, что переданные им статьи являют-

ся интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии статьи.

7.3 При рецензировании оцениваются следующие аспекты:

7.3.1 соответствие тематике Журнала;

7.3.2 соответствие названия статьи и ее содержания;

7.3.3 соответствие структуре изложения материала в Журнале;

7.3.4 соответствие статьи правилам оформления (выполнение требований к выбору ключевых слов; аннотациям);

7.3.5 последовательность и логичность изложения;

7.3.6 использование научных терминов;

7.3.7 степень оригинальности и новизны результатов исследований;

7.3.8 теоретическое и практическое значение работы;

7.3.9 обоснованность выводов, представленных в статье;

7.3.10 полнота и правильность списка использованных источников.

7.4 В заключительной части рецензии должна быть дана четкая рекомендация о целесообразности публикации статьи:

7.4.1 статья рекомендуется к публикации без доработки;

7.4.2 статья рекомендуется к публикации при условии учета замечаний рецензента (без повторного рецензирования или с повторным рецензированием);

7.4.3 статья отклоняется.

В случае отклонения статьи рецензентом автор уведомляется в письменном виде с указанием причин, по которым статья не может быть опубликована.

7.5 Рецензент ставит свою подпись на рецензии, заверяя тем самым проходимость статьи рецензирования с расшифровкой фамилии, имени и отчества, простановкой даты, указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой рецензентом должности и передает ее редколлегии.

7.6 Рецензия составляется в свободной форме.

7.7 Срок рецензирования – не менее 15 дней со дня поступления ее рецензенту.

7.8 Редакция Журнала хранит оригиналы рецензий на рукописи статей в течение 5 лет и представляет по запросам соответствующих экспертных советов Высшей аттестационной комиссии.

Согласовано:

Проректор по НИР \_\_\_\_\_ (Р.З. Абдулхаликов)

Разработал:

Начальник РИУ \_\_\_\_\_ (В.Б. Дзуганов)

Проверил:

Начальник УПКО \_\_\_\_\_ (М.Р. Ашхотова)

**ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ  
статей в Журнал «Известия Кабардино-Балкарского государственного  
аграрного университета им. В.М. Кокова»**

**1. Общие положения**

В Журнале публикуются научные статьи по отраслям наук и группам специальностей научных работников (согласно Номенклатуре научных специальностей, см. п.3.1 Положения).

**2. Основные требования к статьям, представляемым для публикации  
в Журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного  
аграрного университета им. В.М. Кокова»**

2.1 Статья (за исключением обзоров) должна содержать новые научные результаты.

2.2 Статья должна соответствовать тематике и научному уровню Журнала.

2.3 Статья должна быть оформлена в полном соответствии с требованиями к оформлению статей (см. п. 3 Требования к оформлению статей для публикации в Журнале «Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова»)

**3. Требования к оформлению статей для публикации в журнале  
«Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного  
университета им. В.М. Кокова»**

**3.1 Порядок представления материалов**

Материалы представляются в распечатанном виде в рекламно-издательский отдел ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по адресу: г. Нальчик, пр. Ленина, 1в, корпус № 10, каб. № 212 или (для сторонних авто-

ров) направляются по электронной почте: kbgau.rio@mail.ru в редакцию Журнала в виде установленного формата файлов.

Материалы для публикации должны содержать:

- рукопись статьи;
- сопроводительное письмо;
- внешнюю рецензию;
- экспертное заключение;
- информацию об авторе (авторах) статьи на русском и английском языках с обязательным указанием места и адреса работы;
- **сопроводительное письмо или лицензионный договор** (лицензионный договор (форма договора утверждается ректором Университета)).

В начале каждой авторской статьи необходимо указывать индекс Универсальной десятичной классификации (УДК). Методика индексирования в системе УДК представляет собой совокупность правил для построения индекса понятий в содержании определенного документа (ГОСТ 7.90-2007).

**Индекс** УДК определяется автором самостоятельно в соответствии с содержанием материала. УДК является общепринятой международной системой классификации документов, которая используется для организации справочно-информационных баз данных. Индекс УДК приводится на русском языке заглавными буквами и цифрами.

Порядок оформления статей: индекс УДК (в левом верхнем углу); на русском и английском языках – фамилия и инициалы автора(ов), название статьи (прописными буквами), аннотация, ключевые слова, сведения об авторе(ах); основной текст, литература.

**Название** авторского материала (статьи) должно соответствовать смыслу и содержанию основной части. Рекомендуется использовать лаконичные и емкие по смыслу названия.

**Аннотация** размещается после названия статьи и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и аннотациям (ГОСТ 7.9-95, ГОСТ 7.598, ГОСТ Р 7.0.4-2006). Аннотация составляется на русском

и английском языках, не менее 150 - 200 (150-250) слов. Аннотация должна содержать характеристику публикуемой работы в части ее тематической направленности, целей и/или результатов. Обычно в аннотации раскрывается актуальность основной темы (разработки, проблемы, объекта или предмета исследования) и приводится ее краткое содержание, теоретическое, методологическое или практическое значение. Аннотация - это лаконичная презентация исследования, своеобразное резюме авторской работы.

**Ключевые слова** размещаются после аннотации и выбираются автором самостоятельно из состава основных терминов и/или понятий, используемых в основном тексте материала, и помещаются после аннотации отдельной строкой, общим количеством 5-8 слов или словосочетаний. Ключевые слова приводятся в именительном падеже на русском и английском языках.

**Сведения об авторе** (авторах и соавторах) размещаются после ключевых слов и включают: (фамилия, имя, отчество полностью, ученая степень, должность, место работы, название организации, телефон, адрес электронной почты). Сведения указываются на русском и английском языках. Фамилия, имя, отчество автора (авторов, соавторов) приводятся в именительном падеже. В коллективных работах (статьях, обзорах, исследованиях) сведения авторов приводятся в принятой ими последовательности.

**Основной текст** публикуемого материала (статьи) приводится на русском языке.

В статье автором размещаются в порядке очередности: введение; методы или методология проведения работ; экспериментальная база, ход исследования; результаты исследования; область применения результатов; выводы; список литературы (на русском языке и его транслитерация латиницей).

**Литература** (не менее 10 и не более 25 источников, для обзорной статьи – не более 50) оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008 в порядке упоминания в тексте. Ссылка на литературные источники отмечается порядковой цифрой в квадратных скобках, например, [1]. Литература дается на тех языках, на которых она издана.

Статья, не оформленная в соответствии с данными требованиями, возвращается автору на доработку. Датой сдачи статьи считается день получения редакцией ее окончательного варианта.

### 3.2 Ответственность и порядок рассмотрения материалов

Каждая поступившая рукопись рассматривается редакцией Журнала. Если она не удовлетворяет минимальным требованиям (по представленным документам, объему, оформлению и тематике), то автору направляется мотивированный отказ. Если рукопись соответствует вышеуказанным требованиям, она направляется в редколлегию Журнала. Редколлегия Журнала направляет рукопись на рецензирование. Рецензент выбирается в соответствии с рекомендацией члена редколлегии, компетентного в области знаний, к которой относится содержание рассматриваемой рукописи. При необходимости рукопись направляется двум рецензентам, если ее тема находится на стыке различных научных дисциплин. В качестве рецензента может привлекаться стороннее лицо из числа авторитетных ученых по данной группе специальностей.

В случае наличия замечаний рукопись направляется автору на доработку с указанием необходимости или нет повторного рецензирования.

При отрицательной рецензии или отклонении рукописи редколлегией направляется мотивированный отказ.

Корреспонденцию редакция Журнала осуществляет самостоятельно. Ответственный редактор несет персональную ответственность за своевременность, содержание, оформление передаваемых в редколлегию статей для очередного номера Журнала.

### 3.3 Требования к оформлению ссылок

Общие требования составления и оформления библиографических ссылок должны быть выдержаны в соответствии правилами стандарта ГОСТ

Р 7.0.05-2008. Рекомендуется использовать *подстрочные* библиографические ссылки (нумерация ссылок внутри статьи - сквозная).

Все ссылки и цитаты, приводимые в тексте, должны быть сведены автором в общий список (список литературы), оформленный в виде *затекстовых* библиографических ссылок в конце статьи, где приводится полный перечень использованных источников. Использовать в статьях *внутритекстовые* библиографические ссылки не рекомендуется.

В ссылке в обязательном порядке указывается: фамилия и инициалы автора, полное название издания (книги, учебника, сборника), город, название издательства, год издания. Желательно также указывать номера страниц, что (по правилам научного этикета) представляется более предпочтительным, чем указание общего количества страниц в издании.

### 3.3 Требования к структуре и содержанию статьи

Структура текста статьи в порядке очередности (Приложение 2):

- номер УДК (шрифт 14 пт прописной);
- фамилия, инициалы (шрифт 14 пт строчный, жирный);
- название статьи (шрифт 14 пт жирный прописной);
- аннотация (шрифт 12 пт строчный, межстрочный интервал 1,0);
- ключевые слова (шрифт 12 пт строчный, межстрочный интервал 1,0);
- сведения об авторе(ах): фамилия, имя, отчество; ученая степень; должность; место работы; название организации; телефон; адрес электронной почты (шрифт 14 пт строчный, межстрочный интервал 1,5);
- основной текст (шрифт 14 пт строчный, межстрочный интервал 1,5);
- литература (шрифт 14 пт строчный, межстрочный интервал 1,5) [заголовок: «Литература» (шрифт 14 пт строчный, жирный)].

Текст публикуемой работы должен содержать: введение (вводную часть), основную часть и заключение (заключительную часть). Объем каждой

из частей и их соотношение определяются автором, исходя из особенностей статьи.

**Вводная часть** работы, как правило, служит для обоснования автором целесообразности и/или актуальности темы (научной разработки, проблемы, вопроса или задачи). В ней же формулируется основной замысел или причина, побудившая автора к проведению углубленного исследования темы и поиску решения для проблемного вопроса (ситуации).

**Основная часть** служит для раскрытия содержательных и/или доказательных аспектов рассматриваемой темы (проблемы, вопроса или задачи) исследования. Здесь необходимо подробно изложить суть проблемы, провести ее анализ, обосновать решения и конкретные приемы (способы, методы), предлагаемые автором, отразить результаты, полученные путем анализа и синтеза, а также привести достаточные основания и доказательства, подтверждающие их достоверность.

Желательно, чтобы основная часть статьи была структурированной – в соответствии с логическим смыслом исследования и общей последовательностью изложения доказательств (т.е. содержала заголовки и подзаголовки разделов, а также промежуточные выводы или результаты по каждому из разделов). Эта рекомендация представляется особенно полезной для обеспечения удобства восприятия.

**В заключении** (заключительной части) автором формулируются обобщенные выводы, основные рекомендации или предложения; приводятся иные итоги проведенного исследования; прогнозы и/или перспективы развития темы, а также возможности и сферы их использования; могут указываться направления дальнейших исследований и разработок автора.

### 3.5. Требования к объему материалов

**Общий объем** статьи определяется количеством страниц с литературой и аннотацией. Рекомендуемый редакцией диапазон значений для представ-

ляемых к публикации научных статей составляет от 5 (8) до 10 печатных страниц, для статей обзорного и проблемного характера – не более 20 страниц.

Материалы, объем которых превышает указанное количество страниц, могут быть также приняты к публикации после предварительного согласования с редакцией. При невозможности размещения таких материалов в рамках одной статьи, они могут публиковаться (с согласия автора) по частям, в каждом последующем (очередном) номере журнала.

**Литература** (на русском языке и ее транслитерация на латинице) должна составлять не менее 10 источников. Автор может ссылаться **на себя не более 2 раз**.

**Аннотация** (на русском и английском языках) – по объему **150-250** слов.

**Перечень ключевых слов** (в каждом из вариантов – русском и английском) рекомендуется составлять, не превышая 5-8 слов или словосочетаний.

### 3.6 Требования к форматированию текста (оформлению материалов)

При подготовке публикаций рекомендуется соблюдать форматирование, установленное редакцией. Несоблюдение этих требований, как правило, приводит к значительному увеличению временных затрат, отводимых на редакторскую правку, и может послужить причиной для переноса публикации авторских материалов на более поздние сроки.

Формат текста статьи: А4 (210 x 297 мм). Размер полей со всех сторон: 2,0 см.

Для основного текста рекомендуется использовать шрифт: Times New Roman, обычный, размером (кеглем) 14. Величина абзацных отступов для основного текста – 1,25 см; для сносок и примечаний – 1,2 см. Междустрочный интервал (шаг строки) – 1,5. Выравнивание основного текста: по ширине. Расстановка переносов автоматическая.

Недопустимо расставлять в тексте переносы вручную, в виде дефисов, или разбивать текст на строки при помощи клавиши «Enter». Подобные действия должны выполняться автоматически, при помощи средств программы Word.

Для оформления названий рисунков, таблиц, диаграмм, структурных схем и других иллюстраций: Times New Roman, обычный, размером (кеглем) 14; для примечаний и сносок: Times New Roman, обычный, размером (кеглем) 12.

Допускается жирный шрифт и курсив для выделения наиболее важных аспектов, выводов и понятий. Не рекомендуется применять подчеркивание основного текста, ссылок и примечаний, а также выделение его (окраска, затенение, подсветка) цветным маркером.

При подготовке материалов не рекомендуется использовать колонтитулы, автозаполняемые формы и поля (даты, времени и пр.), а также иные средства автоматизации документов, которые могут повлиять на изменение форматов данных и исходных значений. Примечание: при открытии файлов в редакции действует автоматический запрет на подключение и запуск любых встроенных макросов.

### 3.7 Требования к оформлению формул и таблиц

Формулы в тексте должны выполняться в виде объектов формульного редактора Microsoft Equation 3.0.

Формулы, набранные в других редакторах, а также выполненные в виде рисунков, не принимаются. Одноуровневые формулы выполнять в редакторе формул допустимо, но не обязательно. Желательно, чтобы авторский вид той или иной формулы не требовал в последующем редакторской правки при форматировании и сохранялся без искажений.

Нельзя располагать формулы между строками текста, используя для этой операции последовательность: Меню – Вставка – Символ..., и после-

дующее форматирование (расположение формулы на строке) при помощи знаков табуляции или пробелов.

Таблицы представляются в формате Word только в горизонтальном расположении. Рисунки представляются в формате jpg.

### 3.8 Требования к оформлению иллюстраций

Авторский текст может сопровождаться иллюстрациями (в том числе: схемами, рисунками, фотографиями, диаграммами, графиками и прочими наглядными объектами). В этом случае в тексте приводятся соответствующие ссылки на иллюстрации. Каждая иллюстрация сопровождается обозначением в виде подписи (для рисунков) и названия (для таблиц).

Например: «Рисунок 1 – Основные принципы финансовой политики»; «Таблица 3 – Распределение налоговой нагрузки по объектам налогообложения».

Иллюстрации в виде схем, диаграмм, графиков, фотографий и иных (кроме таблиц) изображений считаются рисунками.

Табличные иллюстрации, подготовленные автором, составленные или копируемые (полностью или частично) из других источников, должны сопровождаться примечанием или ссылкой на источник, использованный в качестве исходных данных.

Например: «Примечание: составлено автором. Источник: данные Федеральной службы государственной статистики за 2019 год»; «Источник: расчеты автора на основе... (данных такого-то источника, работы, статьи, статистического материала и пр.)» и т.п.

Используемые в тексте иллюстрации должны быть дополнительно предоставлены в редакцию в виде отдельных файлов хорошего качества, формата TIFF и JPG (с разрешением не ниже 300 dpi) все шрифты должны быть переведены в кривые. Исключение составляют графики, схемы и диаграммы, выполненные непосредственно в программе Word, в которой предоставляет-

ся текстовый файл, или Excel. Их дополнительно предоставлять в виде отдельных файлов не требуется. Рисунки, выполненные в программе Word, должны быть сгруппированы.

### 3.9 Требования к цвету и разрешению

Размер, цвет и стиль шрифтов, применяемых автором для содержания схем, рисунков и диаграмм определяются автором. В качестве главного требования при этом выступает обеспечение ясного восприятия, чтения и понимания авторских надписей, подписей, буквенно-цифровых и символьных обозначений при рецензировании статей и редакторской правке, в том числе, в интересах последующего воспроизводства авторских иллюстраций без искажений в процессе типографской печати.

Данное условие представляется особенно важным при использовании авторами иллюстраций в виде цветных графических объектов (отсканированных изображений или фотографий). Рекомендуется использовать в качестве иллюстраций черно-белые штриховые рисунки и схемы. Допускаются черно-белые изображения с градацией оттенков серого цвета.

### 3.10 Требования к форматам файлов

Материалы, предназначенные для публикации, требуется присылать в формате текстового редактора Microsoft Word. Предварительная разработка и подготовка материалов статьи может также производиться в другом удобном текстовом редакторе, позволяющем сохранять файлы в формате, аналогичном приложению Microsoft Word.

Рекомендуется сохранять итоговые редакции текстовых файлов в формате «Документ Word» с расширением (\*.doc, docx, rtf). Тип файла должен быть определен как «Документ Word (\*.doc)». Использование иных текстовых форматов не допускается.

Во избежание искажений или потери фрагментов оригинального текста при форматировании авторских материалов, редакторской правке и последующей верстке, не рекомендуется использовать в статьях специальные средства оформления и нестандартные (дополнительные) наборы шрифтов.

В подключаемых и встроенных таблицах, диаграммах, графиках и рисунках рекомендуется использовать стандартный комплект набора шрифтов приложения Microsoft Word. Недопустимо вставлять в текст таблицы в виде рисунков, если только таблица не является частью иллюстрации.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 663.531

**Иванов И.И., Петров П.П.**  
**Ivanov I.I, Petrov P.P.**

**АНАЛИЗ СЫРЬЯ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВОГО СПИРТА**

**ANALYSIS OF RAW MATERIAL FOR FOOD ALCOHOL  
PRODUCTION**

(Аннотация на русском языке, 150-250 слов)

Текст

(Аннотация на английском языке)

Текст

**Ключевые слова (на русском языке, 5-8 слов или словосочетаний):**

**Ключевые слова (на английском языке)**

**Иванов Иван Иванович** – доктор сельскохозяйственных наук, профессор кафедры технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, г. Нальчик

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Петров Петр Петрович** – магистрант 1-го года обучения, направления подготовки «Агрономия», направленность: Технология производства и переработки растениеводческой продукции, ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, г. Нальчик

Тел.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Ivanov Ivan Ivanovich** – Doctor of Agricultural Sciences, Professor of the department of technology production and processing of agricultural product, FSBEI HE Kabardino-Balkarian SAU, Nalchik

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Petrov Petr Petrovich** – graduate student of the 1st year of study, direction "Agronomy", orientation of production technology and processing of plant products

FSBEI HE Kabardino-Balkarian SAU, Nalchik

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Введение.** Текст статьи [1].

**Методы и методология проведения работ.** Текст статьи [2].

**Экспериментальная база, ход исследования.** Текст статьи [3].

**Результаты исследований.** Текст статьи [4].

**Область применения результатов.** Текст статьи [5].

**Выводы.** Текст статьи [6].

### **Литература**

(Цитируемая литература приводится общим списком в конце статьи в порядке упоминания источников в тексте статьи)

1. *Блиев С.Г., Жеруков Б.Х.* Новое в товароведении зерна и продуктов его переработки. – Нальчик: Полиграфсервис и Т, 2002. – 368 с.
2. *Ашапкин В.В.* Контроль качества продукции физико-химическими методами: учеб. пособие для студ. вузов. – М.: ДеЛи принт, 2005. – 124 с.
3. ...10.

### **References**

1. *Bliev S.G., ZHerukov B.H.* Novee v tovarovedenii zerna i produktov ego pererabotki. – Nal'chik: Poligrafservis i T, 2002. – 368 s.
2. *Ashapkin V.V.* Kontrol' kachestva produkcii fiziko-himicheskimi metoda-mi: ucheb. posobie dlya stud. vuzov. – M.: DeLi print, 2005. – 124 s.

3. ...10.

Дата представления статьи, подписи авторов.

## **Приложение 3**

### **ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА**

Редакция Журнала ««Известия Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова» следует этическим нормам, принятым в международном научном сообществе, разработанным на основе рекомендаций Комитета по публикационной этике (COPE).

#### **1. Обязанности редакции**

1.1 Принимать решение о публикации материалов при условии их обязательного рецензирования экспертами по так называемой «слепой» схеме без раскрытия авторам персональных данных рецензентов без их согласия. Таким образом, эксперты получают возможность свободного выражения своих мотивированных критических замечаний относительно уровня и ясности изложения представленного материала, его соответствия профилю журнала, новизны и достоверности результатов.

1.2 Оценивать рукописи исключительно по их научному содержанию, безотносительно расы, пола, религиозных убеждений, этнической принадлежности, гражданства и политических взглядов авторов.

1.3 Ответственность за решение о публикации полностью лежит на редакции журнала.

## **2. Конфиденциальность**

2.1 При работе с неопубликованными материалами все сотрудники редакции обязуются соблюдать требования российского законодательства в области защиты информации, в том числе персональных данных авторов и рецензентов.

2.2 Любая рукопись, поданная на экспертизу, должна рассматриваться как документ, обладающий свойством конфиденциальности, то есть предоставления строго определенному кругу лиц, вовлеченных в процедуру принятия решения о ее публикации. Редактор и сотрудники редакции не имеют права использовать неопубликованные материалы, представленные в рукописи, в собственных исследованиях без письменного согласия автора.

## **3. Конфликт интересов**

3.1 В случае наличия конфликта интересов среди членов редакционной коллегии, возникших в результате конкурентных отношений, сотрудничества и/или других отношений и связей с одним из авторов, компаний, или учреж-

дений, рукопись передается для разрешения конфликта на рассмотрение независимому члену редакционной коллегии.

3.2 Редакция обязана запрашивать в установленном порядке от всех участников процесса рассмотрения рукописей, раскрытия существующих конкурирующих интересов. Если конфликт интересов выявлен после публикации, редакция обязана обеспечить публикацию соответствующих поправок.

3.3 При подаче этической жалобы относительно предоставленной рукописи или опубликованной статьи редакция должна предпринять разумные ответные меры, основанные на опыте авторитетных международных журналов и издательств. Каждое сообщение о факте неэтичного поведения рассматривается без установления сроков давности. В случае подтверждения фактов следует публикация соответствующих исправлений, опровержений или извинений.

#### **4. Обязанности рецензентов**

4.1 Экспертная оценка рецензентов помогает редакции в принятии решений о публикации представленных материалов, а также может помочь автору в улучшении его работы путем конструктивного сотрудничества с редакцией.

4.2 Если избранный для оценки рукописи рецензент считает, что его квалификации недостаточно для рассмотрения данной работы, или он не имеет возможности рассмотреть работу в срок, он должен уведомить об этом редколлегию и отказаться от процесса рецензирования.

4.3 Так как любая рукопись, поданная на экспертизу, обладает свойством конфиденциальности, то недопустимо показывать ее другим рецензентам или обсуждать с иными экспертами без предварительного разрешения главного редактора.

4.4 Отзывы о научных работах должны быть объективными. Личная критика автора неуместна. Рецензенты обязаны выразить свои взгляды четко и аргументировано.

4.5 Эксперты должны выявлять соответствующие опубликованные работы в рецензируемом материале, которые не были процитированы авторами. Любые заявления, выводы или аргументы, которые уже использовались ранее в каких-либо публикациях, должны быть соответствующим образом оформлены как цитаты. Рецензент также обязан обращать внимание коллег на существенное или частичное сходство с какой-либо иной работой, с которой рецензент непосредственно знаком.

4.6 Неопубликованные материалы, использованные в предоставленной рукописи, не должны использоваться в собственных исследованиях рецензента без письменного согласия автора. Закрытая информация или идеи, полученные во время рецензирования, должны оставаться конфиденциальными и не использоваться для личной выгоды. Рецензенты не должны принимать участие в рассмотрении и оценке рукописей, в которых они лично заинтересованы.

## **5. Обязанности авторов**

5.1 Редакция ждет от авторов публикаций представления достоверных результатов проделанной работы, а также объективного обсуждения значимости проведенных исследований. Положенные в основу исследований данные должны быть четко изложены в письменном виде. Статья должна содержать достаточное количество информации для проверки и повторения экспериментов другими исследователями. Мошеннические или заведомо неправдивые заявления являются неприемлемыми.

5.2 Автору следует избегать личных выпадов, пренебрежительных замечаний и обвинений, направленных против других исследователей. Любые формы клеветы недопустимы.

5.3 Авторы могут попросить предоставить исходные данные для редакционного обзора. Они должны быть готовы предоставить открытый доступ к таким данным, если это представляется возможным, и в любом случае должны быть готовы сохранять исходные материалы в течение разумного периода времени, прошедшего после их публикации.

5.4 Авторы должны предоставлять только оригинальные работы. При использовании текстовой или графической информации, полученной из работ других лиц, необходимы ссылки на соответствующие публикации или письменное разрешение автора.

5.5 Авторы должны указать, что их работа публикуется впервые. Если элементы рукописи ранее были опубликованы в другой статье, авторы обязаны сослаться на более раннюю работу и указать, в чем существенное отличие новой работы от предыдущей. Дословное копирование собственных работ и их перефразирование неприемлемы, они могут быть использованы только как основа для новых выводов.

5.6 Подача статьи в более чем один журнал одновременно расценивается как неэтичное поведение и является неприемлемой.

5.7 Авторы обязаны признавать вклад других лиц, оказавших существенное влияние на характер представленного исследования. Обязательно наличие библиографических ссылок на использованные работы. Информация, полученная в частном порядке, путем разговора, переписки или обсуждения с третьими лицами, не должна использоваться без получения открытого письменного разрешения от их источника.

5.8 Авторство должно быть ограничено теми, кто внес значительный вклад в концепцию, дизайн, исполнение или интерпретацию заявленного исследования. Все те, кто внес значительный вклад, должны быть перечислены в качестве соавторов. Те, кто принимал участие в некоторых существенных аспектах исследовательского проекта, должны быть отображены в списке участников проекта.

5.9 Автор должен гарантировать, что имена всех соавторов и участников проекта помещены в списки соавторов и участников, и что все соавторы ознакомились с окончательным вариантом научной работы и одобрили ее, а также дали свое согласие на ее публикацию.

5.10 Все авторы должны раскрывать в своих работах информацию о любых финансовых и других значительных конфликтах интересов, которые могут повлиять на результаты исследования или их интерпретацию. При наличии источников финансирования и других форм поддержки авторы обязаны корректно указать их.

5.11 Если автор обнаруживает существенную ошибку или неточность в своей опубликованной работе, он обязан незамедлительно уведомить об этом редактора или издателя журнала и оказать им помощь в устранении или исправлении ошибки. Если редактор или издатель узнает от третьего лица, что опубликованная работа содержит существенные ошибки, автор обязан незамедлительно убрать или исправить их, или же представить редакции доказательства правильности исходной статьи.