

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

З.Л. Шхагапсоев

«27» июня 2025 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета

«27» июня 2025 г.

(протокол № 10)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Нальчик 2025

 СМК-П-84/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Виды электронных изданий	4
3. Требования к электронным изданиям	5
4. Основные цели и задачи по выпуску электронных изданий	5
5. Планирование выпуска электронных изданий	6
6. Порядок выпуска и регистрации электронных изданий	7
7. Заключительные положения	8
Приложения	10

 СМК-П-84/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Положение) определяет единый порядок разработки, согласования, утверждения, издания, учета и обращения электронных изданий, выпускаемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями);
- ГОСТ Р 7.0.83-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения (утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 октября 2013 года N 1163-ст);
- ГОСТ Р 7.0.1-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления (принят Постановлением Госстандарта России от 29 мая 2003 года N 169-ст);
- ГОСТ Р 54989-2012 (ISO/TR 18492:2005). Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение долговременной сохранности электронных документов (утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 сентября 2012 года N 325-ст);
- ГОСТ Р 7.0.60-2020. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 сентября 2020 г. N 655-ст);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;
- Локальными нормативными и распорядительными документами Университета и настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок планирования, изготовления и учета электронных учебных и научных изданий.

1.4. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками Университета.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

1.5.2. Локальное электронное издание – электронное издание, предназначенное для

 СМК-П-84/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

использования в режиме локального доступа и распространяемое в виде:

- идентичных экземпляров (тиража) на съемных машиночитаемых носителях;
- файлов для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения.

1.5.3. Электронное издание сетевого распространения – электронное издание, удаленный доступ к которому осуществляется с другого компьютера, или иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети.

1.5.4. Электронное издание комплексного распространения – электронное издание, часть элементов которого предназначена для локального использования и распространения, другая часть элементов предназначена для распространения через информационно-телекоммуникационные сети.

1.5.5. Электронный документ – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;

1.6. Редакционно-издательская обработка и выпуск электронных изданий осуществляется в редакционно-издательском отделе Университета.

1.7. Контроль за выпуском и использованием электронных изданий учебной литературы осуществляется учебно-методическим советом, научной литературы – управлением науки и инноваций Университета.

1.8. Финансирование выпуска электронных изданий в Университете осуществляется за счет:

1. Внебюджетных средств Университета:
 - в соответствии с утвержденным тематическим планом издательской деятельности (на основании заявок факультетов и иных структурных подразделений);
 - либо вне плана – на основании ходатайства курирующего проректора или руководителя структурного подразделения, подчиненного непосредственно ректору Университета (в чьем ведении находится структурное подразделение-инициатор), согласованного в установленном порядке.

2. Собственных средств автора.

2. Виды электронных изданий

2.1. В формате электронного издания могут быть выпущены:

- научные издания (монография, сборник материалов научной конференции, сборник научных произведений и иные);
- учебные издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, сборник задач, хрестоматия, словарь, справочник, рабочая тетрадь и иные);
- юбилейные издания и иные.

2.2. По технологии распространения могут быть выпущены:

2.2.1. Локальные электронные издания на съемных машиночитаемых носителях или на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения.

2.2.2. Электронные издания сетевого распространения с удаленным доступом, с другого компьютера, иного специализированного устройства через информационно-телекоммуникационные сети и Консорциум сетевых электронных библиотек (далее – СЭБ).

2.2.3. Электронные издания комплексного распространения с возможностью локального использования, распространения через информационно-телекоммуникационные сети и СЭБ.

2.3. При выборе вида электронного издания автор должен иметь в виду, что ВАК

 СМК-П-84/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Минобрнауки России учитывает электронные издания, прошедшие государственную регистрацию в Научно-техническом центре «Информрегистр».

3. Требования к электронным изданиям

3.1. К электронным учебным и научным изданиям, выпускаемым в Университете, предъявляются следующие требования:

- соответствие современному научно-техническому уровню;
- содействие творческому и активному овладению обучающимися знаниями, умениями и навыками, предусмотренными целями и задачами учебного процесса;
- популяризация новых научных источников;
- научно-методологический подход;
- выдвижение новых гипотез и решений, способствующих развитию научного направления;
- высокий уровень технического исполнения и художественного оформления;
- актуальность содержания;
- эффективность формы представления информации (простота и удобство использования, эргономичность, обеспечение необходимой коммуникации, возможность дальнейшей адаптации под изменившиеся условия);
- экономическая эффективность (длительный срок использования, возможность модернизации в процессе эксплуатации, разумная конфигурация оборудования, защита от разрушения, низкая себестоимость).

3.2. Актуальность содержания подразумевает:

- соответствие действующим федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС);
- учет новейших тенденций в образовании, науке и технике;
- постановку актуальных проблем исследования, оригинальность выдвигаемых гипотез;
- полноту представления учебного материала, достаточную для освоения дисциплины (раздела дисциплины) учебного плана;
- возможность использования в различных формах обучения (очной, заочной, очно-заочной и дистанционной);
- соответствие дидактическим требованиям (модульный принцип; изложение информации от простого к сложному, от теории к практике; соблюдение последовательности представления материала).

4. Основные цели и задачи по выпуску электронных изданий

4.1. Использование электронных изданий в организации образовательного процесса Университета осуществляется в целях:

- повышения качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- расширения образовательных возможностей, предлагаемых Университетом обучающимся, в том числе, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, для освоения образовательных программ.

4.2. Внедрение электронных изданий в организацию образовательного процесса Университета способствует решению следующих задач:

 СМК-П-84/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

- созданию и информационному наполнению учебных курсов образовательных программ;
- организации постоянно действующей экспертизы электронных изданий Университета;
- формированию и накоплению фонда оценочных средств в электронном формате;
- повышению качества образовательного процесса;
- развитию сетевых форм взаимодействия с другими образовательными организациями;
- активному внедрению смешанных технологий обучения в образовательный процесс;
- мониторингу активности пользователей, частоты и продолжительности их обращений к курсу и его модулям;
- фиксации хода реализации образовательного процесса;
- самоконтролю обучающихся в течение всего процесса обучения.

4.3. Внедрение электронных изданий в организацию научной деятельности Университета способствует решению следующих задач:

- эффективному использованию научно-исследовательского потенциала Университета;
- обеспечению научных исследований и образовательного процесса научной литературой высокотехнологичного исполнения;
- опубликованию полученных в ходе исследований научных результатов и ознакомлению с ними научного сообщества.

5. Планирование выпуска электронных изданий

5.1. Выпуск электронных изданий производится на основании тематического плана издательской деятельности Университета.

5.2. При планировании выпуска электронных изданий по учебно-методической деятельности сотрудники (ответственные за выпуск) кафедры Университета представляют соответствующие сведения в учебно-методическое управление Университета путем указания информации в отчетной документации. Сведения о планируемом выпуске электронных изданий в рамках научно-исследовательской деятельности указываются при подготовке соответствующего плана, который направляется в управление науки и инноваций.

5.3. Деканаты факультетов и иных структурных подразделений Университета с учетом предоставленных сведений, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, в целях формирования тематического плана издательской деятельности Университета на следующий календарный год подают в редакционно-издательский отдел Университета заявку на разработку и создание электронного издания (Приложение 1) не позднее 1 октября текущего года.

5.4. Тематический план издательской деятельности Университета формируется на календарный год и утверждается ректором Университета до 15 декабря ежегодно.

5.5. Внесение изменений в тематический план издательской деятельности Университета осуществляется по решению ректора на основании представления курирующего проректора / руководителя структурного подразделения, непосредственно подчиненного ректору Университета, по согласованию с проректором по научной работе, с указанием обоснования целей и мотивов изменений.

5.6. Контроль за выполнением заявок на выпуск электронного издания осуществляется деканами факультетов и руководителями иных структурных подразделений Университета.

 СМК-П-84/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

6. Порядок выпуска и регистрации электронных изданий

6.1. В целях выпуска электронного издания автор (ответственный за выпуск) предоставляет в редакционно-издательский отдел Университета следующие документы:

- исходные файлы;
- выписку из протокола заседания учебно-методического совета факультета;
- выписку из протокола заседания учебно-методического совета Университета (для учебных и учебно-методических изданий), выписку из протокола заседания Научно-технического совета Университета (для научных изданий);
- внутреннюю рецензию, подготовленную и подписанную сотрудником Университета из числа научно-педагогических кадров, имеющим ученую степень и(или) ученое звание;
- внешнюю рецензию, подготовленную и подписанную лицом, не являющимся сотрудником Университета (рецензентами могут быть педагогические работники и сотрудники образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень и (или) ученое звание);
- заявку, подписанную деканом факультета и согласованную с проректором по научной работе на выпуск издания в рамках тематического плана;
- представление курирующего проректора или руководителя структурного подразделения, непосредственно подчиненного ректору Университета, о выпуске электронного издания, а также листы согласования и утверждения соответствующего представления (при выпуске электронного издания вне тематического плана).

6.2. При подготовке исходных текстовых файлов автор обязан обеспечить четкость деления материала на составляющие части и понятность выбора соответствующих форм и средств представления каждой части.

6.3. Графические и мультимедийные материалы предоставляются отдельными файлами высокого качества в форматах, предусмотренных требованиями редакционно-издательского отдела.

6.4. Редакционно-издательский отдел принимает текстовые файлы, проверенные на наличие заимствований. В случае обнаружения некорректно оформленных заимствований издательство вправе вернуть файлы автору на доработку.

6.5. На первоначальном этапе подготовки электронного издания автор, редактор и оператор электронного набора и верстки совместно разрабатывают структуру и макет издания.

6.6. В соответствии с утвержденным макетом автор дорабатывает мультимедийные материалы.

6.7. Текстовая часть издания передается на редактирование. Редактор определяет вид издания согласно классификатору и обрабатывает текст. Затем он вычленяет модули электронного издания из отредактированного файла.

При несоответствии содержания и структуры заявленному классификатору файл возвращается автору на доработку.

6.8. Подготовленные материалы направляются оператору электронного набора и верстки, который осуществляет изготовление макета электронного издания (формирование оглавления и перечня понятий; формирование и визуализация модулей; реализация гипертекста, аудио- и видеосопровождение).

6.9. Готовому электронному изданию присваиваются библиотечные классификаторы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018:

- Универсальная десятичная классификация (УДК);

 СМК-П-84/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
--	--

- Библиотечно-библиографическая классификация (ББК);
- Авторский знак.

6.10. Авторское право на электронное издание:

6.10.1. Исключительное право принадлежит Университету, если издание создано:

- в рамках трудовых обязанностей автора (ст. 1295 ГК РФ);
- по государственному заданию/гранту Университета.

6.10.2. Исключительное право сохраняется за автором, если издание:

- разработано вне трудовых функций;
- не использовались ресурсы Университета (ст. 1257 ГК РФ).

6.10.3. Неимущественные права (авторство, имя) принадлежат автору бессрочно (ст. 1267 ГК РФ).

6.11. Процедура подготовки и регистрации локальных электронных изданий (тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях) осуществляется с учетом следующих особенностей:

- разрабатываются оригинал-макеты печатных компонентов электронных изданий (титулы, этикетка и обложка для кейс-бокса), осуществляется печать обложек-вкладышей для кейс-боксов, нанесение титульных данных на поверхность электронного носителя в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83-2013;

- готовое электронное издание тиражируется с применением установленной защиты от копирования;

- обязательные экземпляры электронного издания отправляются в Федеральное государственное бюджетное учреждение Научно-технический центр «Информрегистр» для прохождения процедуры государственной регистрации.

6.12. Для электронных изданий сетевого распространения (распространяются в неизменном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей) условия доступа к опубликованному изданию согласуются с автором (авторами), ответственным(и) за выпуск. Такое издание может быть опубликовано на официальном сайте Университета. Электронные издания сетевого распространения государственной регистрации не подлежат.

6.13. При разработке электронного издания могут быть привлечены специалисты других подразделений Университета и сторонних организаций (программисты, звуко- и видеооператоры и другие) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения ректором.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются Ученым советом и утверждаются ректором.

7.3. Предложения по изменению и дополнению в настоящее Положение могут вноситься руководителями структурных подразделений Университета.

Рекомендовано НТС ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
(протокол № 1 от 4 июня 2025 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР



Берова Д.М.

 СМК-П-84/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ	
	Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»	

Начальник УНИИ



Тогузаев Т.Х.

Начальник УМУ



Блиева М.В.

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.

 СМК-П-84/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Приложения
Приложение 1

**Заявка на выпуск электронного издания
в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
на 20 ____ г.**

Факультет / подразделение _____

Вид издания (отметить нужное)	учебник, учеб. пособие, учеб.-метод. пособие, курс лекций, практикум, словарь, монография, сб. науч. трудов и т.п.)
Способ изложения основной информации (отметить нужное)	описательный мультимедийный
Технология распространения (отметить нужное)	локальная сетевая комплексная
Структура (отметить нужное)	однотомная многотомная периодическая
Название издания	
Автор (ы), отв. за выпуск (телефон для связи)	
Целевая аудитория (специальность, форма обучения, курс, дисциплина)	
Учебный семестр использования	
Обоснование выпуска электронного издания	фундаментальные научные исследования прикладные научные исследования, обеспечение учебного процесса получение ученого звания, (указать) иное
Объем 1 учетно-издательского листа (у.и.л.) соответствует 1,44 МБ текстового контента. Итоговый размер файла рассчитывается по формуле: $VMБ = 1.44 \times V_{у.и.л.} + K_m$ где K_m – объем медиафайлов (аудио, видео, изображения) в МБ.	
Источник финансирования (внебюджетные средства университета, гранты, спонсорская помощь, за счет средств авторов и т.п.)	
Срок подачи рукописи в издательство (1,2,3 декада конкр. мес.)	
Срок, к которому необходимо издать книгу (1,2,3 декада конкр. мес.)	
Тираж издания, кол-во машиночитаемых носителей (для локальных изданий, без учета обязательного распределения)	
Сетевой адрес (для сетевых изданий) сайт Университета (вкладка структурного подразделения)	

Декан факультета
(руководитель подразделения) _____ /ФИО/
(подпись)

Дата: « ____ » _____ 202 ____ г.

 СМК-П-84/01	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке выпуска электронных изданий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»	

Приложение 2

Форма плана-проспекта электронного издания (обязательное)

ПЛАН-ПРОСПЕКТ ЭЛЕКТРОННОГО ИЗДАНИЯ¹

Характеристики электронного издания

Вид издания (отметить нужное)	– научное – учебно-методическое
Способ изложения основной информации (отметить нужное)	– описательный – мультимедийный
Технология распространения (отметить нужное)	– локальная – сетевая – комплексная
Характер взаимодействия пользователя и электронного издания (отметить нужное)	– без обратной связи – интерактивный
Структура (отметить нужное)	– однотомная – многотомная – периодическая
Предполагаемые сроки выполнения работы (указать квартал года)	
Какая техническая помощь потребуется	

Описание титульного экрана

Автор(ы)

Название

Целевая аудитория (специальность, форма обучения, курс, дисциплина учебного плана)

Используемые программно-технические средства

Руководитель структурного подразделения _____ / _____ /

Автор(ы): _____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата подачи заявки « ____ » _____ 202__ г.

¹ Заполняется автором для подачи в план выпуска электронных изданий