

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ПОЗИЦИИ СТРАНЫ:

1. Позиция страны представляет собой краткий доклад, содержащий отношение правительства представляемой страны к теме, обозначенной в повестке дня.
2. **Максимальная продолжительность выступления** устанавливается в начале заседания и, как правило, *не превышает две (2) минуты*.
3. Доклад должен быть кратким, четким и информационно насыщенным.
4. **Доклад должен выражать не Ваше личное мнение по вопросу, стоящему на повестке дня, а именно официальную позицию представляемой страны или организации.**

Для подготовки к публичному представлению позиции и успешной работы в ходе заседаний комитета, мы рекомендуем изучить некоторые пункты:

1. Краткая история и география страны;
2. Сведения о правовой системе страны (форма правления, форма территориально-государственного устройства, политический режим, конституционные основы политики государства и т.д.);
3. Экономическое и внутривнутриполитическое положение представляемого государства (ВВП, уровень доходов населения, занятость населения, ведущие отрасли, налоги, глава государства, политические партии, силовые структуры и т.д.);
4. Войны, трагические события и угрозы безопасности государства, которые определяют особенности политики и государственной идеологии;
5. Культурные особенности и религиозный вопрос в стране (число последователей какой религии преобладает в стране, каковы отношения церковных иерархов с представителями власти и какова их роль во внутренней и внешней политике государства);
6. Изучить общее внешнеполитическое положение представляемого государства, в том числе основные приоритеты его внешней и внутренней политики, включая подписанные этой страной международные договоры и ее реальные внешнеполитические шаги;
7. Знать об участии представляемой страны в международных организациях и военно-политических блоках; сведения о союзниках и противниках страны;
8. Изучить выступления официальных лиц представляемого государства по рассматриваемому вопросу;
9. Знать резолюции, принятые Организацией Объединенных Наций;
10. Решения, принятые региональными организациями или военно-политическими блоками (ЕС, АСЕАН, ЛАГ, НАТО и др.)

3. Сформулировать для себя ожидаемый, выгодный для представляемой страны результат, к которому нужно стремиться в ходе заседаний. Для этого нужно заранее продумать ответы на следующие вопросы:

1. Какие решения будут выгодны для представляемой страны?
2. Какое решение страна готова предложить по данной проблеме?
3. Какие решения категорически неприемлемы для данной страны?