

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени
В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

доцент

А.К. Апажев

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников и организации работы
конкурсной комиссии в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Нальчик – 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университета имени В.М. Кокова» (далее – Университет, Кабардино-Балкарский ГАУ), и заключения с научными работниками трудовых договоров на срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом Университета;
- другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, с учетом соответствия квалификации претендента установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс не проводится:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку

на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, причем претендент на должность был указан в конкурсной заявке в качестве исполнителя, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1. 7. Положение утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.kbgau.ru>).

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Конкурс проводится конкурсной комиссией Университета.

2.2. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Университета в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 и настоящим Положением;

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Кабардино-Балкарского ГАУ;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми университетом в соответствии с настоящим Положением;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент.

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе 7 человек. В состав конкурсной комиссии Университета входят:

ректор - председатель комиссии, заместитель председателя - проректор по научно-исследовательской работе, представитель профкома работников Университета, представитель Управления правового и кадрового обеспечения, члены комиссии из числа руководителей, высококвалифицированных научных работников, сотрудников некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) деятельности научного работника и ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную и научно-техническую деятельность по научным направлениям Университета.

3.2. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора университета.

3.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;

- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.6. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.7. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с управлением правового и кадрового обеспечения и извещает в установленном порядке членов комиссии;

- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;

- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;

- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;

- ведет протокол заседания по установленной ректором университета форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в управление правового и кадрового обеспечения;

- подписывает протокол заседания комиссии для представления председателю;

- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;

- после передачи протокола на хранение в управление правового и кадрового обеспечения обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в управление правового и кадрового обеспечения.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

4.2. Дата окончания приема заявок определяется ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 3.2.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленные ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, к конкурсу не допускаются.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.3. Срок рассмотрения заявок определяется ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.4. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии по представлению управления правового и кадрового обеспечения.

4.5. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.7. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.8. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально

4.9. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования

4.10. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

4.11. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.12. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Если замещение должности подана только одна заявка, то после проведения балльной оценки претендента открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, решается вопрос о признании претендента победителем либо о признании его не прошедшим конкурсный отбор.

4.13. Оценка претендентов на соответствие замещаемой должности членами конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных критериев (Приложение 1).

4.14. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

По итогам оценки комиссия заполняет на каждого участника конкурса Оценочный лист претендента на вакантную должность (приложение 2).

При наличии нескольких претендентов на одну вакантную должность конкурсная комиссия составляет Общий рейтинг претендентов на вакантную должность.

4.15. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (приложение 3).

Второй экземпляр протокола представляется в Управление кадров в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте вуза и на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>»).

5. Порядок заключения трудового договора

5.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников заключаются на определенный срок не более пяти лет.

5.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

6. Заключительные положения

6.1. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Университета.

**Критерии соответствия претендентов научным должностям
(по квалификационным группам)**

Инженер-исследователь:

Инженер-исследователь I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-исследователя II категории не менее 3 лет.

Инженер-исследователь II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-исследователя не менее 3 лет.

Инженер-исследователь: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

Младший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций Ученого совета института (научно-технического совета) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Старший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Ведущий научный сотрудник: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Главный научный сотрудник: ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Заведующий лабораторией / директор научного подразделения: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Оценочный лист претендента на вакантную должность

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество претендента)

Оценка заявки претендента на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников складывается из суммы баллов трех разделов:

1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в учреждение, с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда. Критерий включает следующие показатели за последние 5 лет:

Критерий	Количество баллов
Ученая степень или квалификация	Квалификация специалиста – 2 балла Степень кандидата наук – 5 баллов Степень доктора наук – 10 баллов
Общее количество научных публикаций, в том числе: - опубликованных в научных изданиях и самостоятельными изданиями (1 ед. – 1 балл);	Не более 10
Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования», в том числе: -Web of Science (1 ед. – 5 баллов); -Российский индекс научного цитирования (1 ед. – 1 балл); - неопубликованных произведений науки (отчеты, зарегистрированные в РОСРИДе) (1 ед. – 0,5 балла).	Не более 10
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, базы данных, программы ЭВМ и др.), в том числе: - имеющих государственную регистрацию в РОСРИДе и/или правовую охрану в Российской Федерации (1 ед. – 1 балл); - имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации (1 ед. – 2 балла).	Не более 5
Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности», в том числе: - подтвержденных актами использования (внедрения) (1 ед. – 1 балл); - переданных по лицензионному договору (соглашению) (1 ед. – 1 балл); - переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (1 ед. – 1 балл); - внесенных в качестве вклада в уставной капитал (1 ед. – 1 балл).	Не более 5
Число докладов (устных/стендовых) на научных мероприятиях (1 ед. – 0,5 балла).	Не более 5

Экспертная деятельность: учитываются все виды научных и научно-технических экспертиз и заключений, участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях (1 ед. – 1 балл).	Не более 5
Наличие лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата (3 балла)/доктора наук (5 баллов), которая выполнена под руководством претендента на должность.	Не более 5
Количество - поддержанных конкурсных проектов - договоров с заказчиками, по которым претендент на должность участвовал в их выполнении в качестве руководителя и/или исполнителя (Р/И) (1 ед. – 1 балл).	Не более 5
Общее количество баллов	0-60

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ вправе устанавливать различные комбинации из вышеуказанного списка показателей критерия оценки в объявлении о конкурсе, исходя из требований к должности претендента и поставленных перед ним задач.

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ вправе устанавливать минимальные требуемые значения показателей критерия оценки в объявление о конкурсе. Претендент, не удовлетворяющий минимальным требуемым значениям показателей критерия оценки, к конкурсу не допускается.

2. Оценка квалификации и опыта претендента.

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются, исходя из требований к квалификации, изложенных в квалификационных характеристиках по должностям научных работников.

Критерий	Количество баллов
Соответствие квалификационным требованиям	0-10
Наличие дополнительного образования и/или повышение квалификации	0-10
Общее количество баллов	0-20

Оценка по настоящему критерию будет производиться членами Конкурсной комиссии на основании сведений, представленных претендентом в заявке на участие в конкурсе.

3. Оценка результатов собеседования.

Оценка проводится по следующей шкале: выбирается один из предложенных вариантов.

Критерий	Количество баллов
Претендент на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения; не показывает стремление и желание решать поставленные задачи; не обладает достаточными знаниями для предполагаемой деятельности; не имеет опыта работы с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс; не проявляет готовность к постоянному совершенствованию и развитию в профессиональной деятельности.	0
Претендент на собеседовании показывает, что: обладает способностью применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований, методы математического и компьютерного моделирования в	1-20

<p>процессе профессиональной деятельности; может решать поставленные перед ним научно-технические задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения; умеет использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; имеет представление о работе с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс; проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности; обладает способностью применять инновационные подходы с целью развития, внедрения и коммерциализации полученных результатов; имеет опыт научно-организационной работы.</p>	
---	--

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту.

**ОБЩИЙ РЕЙТИНГ
 претендентов на вакантную должность**

(наименование должности)

№ п/п	Место	ФИО	Сумма баллов

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ _____

от « ___ » _____ 20 ___ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек
Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь

(фамилия, имя, отчество)

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

(фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента:

Должность претендента

Должность, на которую претендует

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует ____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

(должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии

Ректору ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ,
доценту А.К. Апажеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество претендента)
прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности _____,
(наименование должности, ставка)
_____,
(наименование структурного подразделения)
_____,
(дата рождения)
_____,
(сведения о высшем образовании и квалификации)
_____,
(ученая степень, ученое звание)
_____,
(сведения о стаже работы - общий, научный)
_____,
(сведения об опыте работы)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и организации работы конкурсной комиссии ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, и условиями заключения трудового договора, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)