

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

«27»

З.Д. Ишхагапсоев

2025 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета

«27»

июль

2025 г.

(протокол № 10)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу	4
3. Процедура конкурсного отбора	7
4. Заключительные положения	8
Приложения	9

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет) и настоящим Регламентом.

Настоящий Регламент распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее – педагогический работник) Университета.

1.2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

1.3. Конкурс проводится с целью отбора на указанные должности лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, пользующихся авторитетом в научно-педагогических коллективах, способных обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований, а также установления процедуры отбора, позволяющей всесторонне оценить профессиональные, деловые, творческие и нравственные качества претендента, необходимые для обеспечения надлежащего выполнения им задач, возложенных на педагогический коллектив Университета, и стимулирования работников к повышению результативности педагогической и научной деятельности.

1.4. Конкурс на замещение должности педагогического работника в Университете проводится в соответствии с демократической процедурой, вытекающей из принципов автономии высшего учебного заведения и сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении Университетом, и предполагает полную и всестороннюю оценку деловых и иных профессионально значимых качеств претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.5. Конкурс среди претендентов на должности педагогических работников проводит Ученый совет Университета в порядке, установленном действующим Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Уставом Университета и настоящим Регламентом.

1.6. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Университета. Срок избрания по конкурсу составляет не менее трех лет и не более пяти лет. Допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год, если трудовой договор с педагогическим работником заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего педагогического работника, за которым сохраняется место работы, – до выхода этого

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

работника на работу.

1.8. Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не проводится:

- при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и/или сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора;

- на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой;

- для лиц, привлекаемых к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда и по договорам гражданско-правового характера.

1.9. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать как работники Университета, так и лица, не работающие в Университете.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Не позднее 1 июля ректор (проректор) формирует и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета) список педагогических работников (ФИО, должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника ректор (проректор) размещает на сайте Университета объявление о проведении конкурса в период учебного года, но не позднее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- б) квалификационные требования по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (Приложение 7);

- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);

- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со ст. 1058 ГК РФ;

- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.4. В связи с принятием решения о проведении организационно-штатных мероприятий, которые могут повлечь за собой исключение из штатного расписания вакантных должностей, на замещение которых объявлен конкурс, или в связи с перераспределением учебной нагрузки, Университет вправе отменить проведение конкурса до даты проведения заседания Ученого совета, на котором принимается решение об избрании претендентов на должности. Отмена конкурса осуществляется путем издания приказа ректора с размещением соответствующей информации об отмене конкурса на сайте Университета.

2.5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

проведении конкурса.

2.6. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также дополнительно документы, подтверждающие осуществление претендентом педагогической, научной и/или иной практической деятельности (Приложения А, В, Г).

2.7. Претендент вправе снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, переданное секретарю Ученого совета до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета. Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- непредставления установленных документов;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.9. Подача документов для участия в конкурсном отборе в дистанционном режиме:

2.9.1. Претендент на должность для участия в конкурсном отборе заполняет личное заявление в электронном виде и вместе с прилагаемыми документами отправляет все файлы одним письмом по электронной почте с электронного адреса, указанного в заявлении, на адрес urkokbgau@mail.ru не позднее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте Университета. Направленные таким образом документы считаются подписанными простой электронной подписью и признаются сторонами равнозначными бумажным документам, подписанным собственноручной подписью сторон.

2.9.2. Кадровое подразделение Университета при получении конкурсных документов по электронной почте с электронного адреса, указанного в заявлении, осуществляет проверку конкурсной документации на соответствие установленным настоящим Регламентом требованиям и формам, а также правильность заполнения этих форм.

2.10. Кадровое подразделение Университета после получения документов составляет справку о соответствии представленных претендентом документов квалификационным требованиям и прикладывает эту справку в электронном виде к остальным документам претендента в письме.

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета Университета. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.12. Лицо, ответственное за прием документов (специалист кадрового подразделения), проводит проверку достоверности и полноты представленных с заявлением документов согласно установленному перечню и передает заявление претендента об участии в конкурсе на согласование ректору (проректору).

2.13. Согласованное ректором (проректором) заявление и документы претендента на участие в конкурсе направляются ученым секретарем Ученого совета на соответствующую кафедру. На очередном заседании кафедры, но не позднее чем за десять рабочих дней до заседания Ученого совета Университета, принимается решение (рекомендация) по каждому из претендентов на основании представленных для прохождения конкурса материалов.

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Заключение кафедры должно содержать полную и объективную оценку по каждой кандидатуре. Решение кафедры о рекомендации избрать (не избрать) претендента на замещение соответствующей должности принимается простым большинством голосов при наличии кворума (присутствие не менее двух третей штатного педагогического состава кафедры). Рекомендация оформляется в виде заключения кафедры, где указывается рекомендация об избрании (или не избрании) на должность (Приложение 5).

Претендент имеет право участвовать в заседании кафедры при обсуждении его кандидатуры, где он может изложить свое мнение, ответить на возникающие вопросы, представить возражения.

Заведующий кафедрой несет ответственность за подготовку и своевременную передачу заключения кафедры и иных документов ученому секретарю.

2.14. Конкурс на замещение вакантной должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора проводится Ученым советом Университета. До проведения конкурса Ученый совет Университета вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.15. В целях оптимизации процесса управления персоналом посредством обеспечения рационального использования образовательного и творческого потенциала работников университета при Ученом совете Университета создается постоянно действующий рабочий орган – Аттестационно-кадровая комиссия, которая дает предварительную оценку личных дел педагогических работников при избрании на должность и рекомендации избрать (не избрать).

2.16. Регламент работы и полномочия Аттестационно-кадровой комиссии определяются Ученым советом Университета.

2.17. Аттестационно-кадровая комиссия предварительно, не ранее окончания приема документов для участия в конкурсном отборе и не позднее 10 дней до проведения конкурса, рассматривает конкурсные дела по каждой кандидатуре на замещение должности педагогического работника.

2.18. Аттестационно-кадровая комиссия по представленным документам оценивает профессионально-личностные характеристики претендентов на замещение должностей педагогических работников.

2.19. Аттестационно-кадровая комиссия может приглашать на свои заседания претендентов на должность педагогического работника, а также, при необходимости, заведующего кафедрой.

Аттестационно-кадровая комиссия вправе давать рекомендации относительно любой кандидатуры, участвующей в конкурсном отборе, и доводить их до членов Ученого совета Университета.

Аттестационно-кадровая комиссия Ученого совета Университета вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.20. По итогам рассмотрения конкурсных дел Аттестационно-кадровая комиссия выносит решение о соответствии или несоответствии претендента на замещение соответствующей должности.

2.21. При участии в конкурсе на замещение вакантной должности педагогического работника двух и более претендентов Аттестационно-кадровая комиссия своим решением вправе рекомендовать к избранию не более одного претендента на данную вакансию.

2.22. Решение Аттестационно-кадровой комиссии носит рекомендательный характер. Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов.

2.23. После проведения заседания Аттестационно-кадровой комиссии ученый секретарь в течение двух рабочих дней передает в управление кадров выписки из протокола

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

заседания на каждого претендента с рекомендацией комиссии и результатами голосования.

3. Процедура конкурсного отбора

3.1. Подготовка и проведение конкурсного отбора в очной форме педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на Ученом совете Университета организуется ученым секретарем. До проведения голосования до членов Ученого совета доводится информация о претендентах и рекомендации соответствующих кафедр.

3.2. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Все участники конкурсного отбора, не заявившие самоотвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение 6).

Перед началом голосования каждому члену Ученого совета Университета (под подпись) выдается бюллетень для тайного голосования.

3.3. Члены Ученого совета Университета, избираемые по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, участвуют в голосовании и учитываются при определении кворума.

3.4. Член ученого совета, являющийся претендентом к избранию на должность педагогического работника, не может быть включен в состав счетной комиссии.

3.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа, принявших участие в голосовании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

При равенстве количества голосов в результате голосования проводится повторное тайное голосование.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.6. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

3.7. Результаты голосования по каждому претенденту оформляются выпиской из протокола заседания Ученого совета.

3.8. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Должность педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава объявляется вакантной, если в течение тридцати дней со дня принятия решения Ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило трудовой договор по своей инициативе.

3.10. С педагогическим работником, не подавшим заявление на конкурс (снявшим свою кандидатуру с конкурса) или не прошедшим избрание по конкурсу, трудовые отношения прекращаются по истечении срока трудового договора.

3.11. Документы и материалы по итогам конкурса сдаются в кадровое подразделение Университета и хранятся в личном деле претендента.

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

3.12. Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурсного отбора.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения к нему, принимаются Ученым советом Университета и вступают в силу с даты его утверждения приказом Ректора Университета.

4.2. Со дня вступления в силу настоящего Регламента признать утратившим силу «Регламент организации проведения конкурса на замещение должностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова», относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденный приказом ректора № 245/О от 03.12.2024 г. на основании решения Ученого совета Университета от 29 ноября 2024 г., протокол № 2.

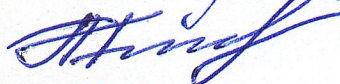
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и ЦТ



Красовская О.А.

Проректор по НР



Берова Д.М.

Начальник УМУ



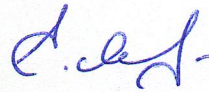
Блиева М.В.

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

Ученый секретарь Ученого совета Университета



Яицкая Е.А.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Приложения Приложение 1

ПЕРЕЧНЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых к заявлению на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (для избираемых впервые)

1. Копии документов о высшем образовании, профессиональной переподготовке (при наличии), повышении квалификации (при наличии).
2. Копии документов о присуждении ученой степени (при наличии), присвоении ученого звания (при наличии).
3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние три года, заверенный в установленном порядке (Приложение 4).
4. Справка о педагогической и научной деятельности за последние три года (Приложение 3).
5. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (с датой выдачи не ранее чем за 6 месяцев до представления).
6. Копия трудовой книжки (заверенная) или иные документы, подтверждающие стаж работы.
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний к работе в должности (с датой выдачи не ранее чем за 6 месяцев до представления).

Примечание: Паспорт (для предъявления) и оригиналы документов, указанных в пп. 1, 2, 6, представляются претендентом лично при подаче документов на конкурс.

ПЕРЕЧНЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых к заявлению на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (для лиц, избираемых повторно)

1. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние три года, заверенный в установленном порядке (Приложение 4).
2. Справка о педагогической и научной деятельности за последние три года (Приложение 3).
3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (с датой выдачи не ранее чем за 6 месяцев до представления).
4. Справка об отсутствии медицинских противопоказаний к работе в должности (с датой выдачи не ранее чем за 6 месяцев до представления).
5. Личный листок по учету кадров.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-Р-106/03	

Приложение 2

Пишется собственноручно!

Ректору ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью претендента)

_____ (ученая степень, звание)

_____ (должность, наименование кафедры/научного структурного подразделения)

_____ (домашний адрес)

Телефон: _____ (служебный/домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____

_____ (наименование должности)

_____ (наименование кафедры и факультета/научного структурного подразделения)

Документы согласно установленному перечню прилагаю.

Подпись _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ дата _____ подпись расшифровка подписи

Согласовано:

Декан факультета _____ дата _____ подпись расшифровка подписи

Начальник отдела по работе с персоналом _____ дата _____ подпись расшифровка подписи

Пер _____ № _____ дата _____ подпись расшифровка подписи

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ		
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»		

Приложение 3

СПРАВКА

о педагогической и научной деятельности

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

Дата рождения _____

Должность, кафедры _____

Образование:

а) высшее образование:

– специальность/направление _____

– квалификация _____

– магистратура _____

– аспирантура _____

б) профессиональная переподготовка _____

_____ квалификация _____

Ученая _____

степень _____

Ученое _____

звание _____

Общий стаж работы _____ лет

Стаж научно-педагогической работы _____ лет

Стаж работы в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» _____ лет

1. Преподаваемые учебные курсы, дисциплины (модули):

2. Показатели учебно-методической работы и научной (научно-исследовательской) деятельности за последние три года.

2.1. Для должности профессора:

№ п/п	Показатель	Значение	Фактический показатель
1	Опубликовано по профилю кафедры (факультета) учебных изданий (учебников, учебных пособий, прочих учебно-методических изданий) всего		
2	В том числе учебников и/или учебных пособий		
3	Опубликовано научных монографий		
4	Опубликовано других научных трудов (статей,		

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ	
	СМК-Р-106/03	
Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»		

	тезисов докладов научных конференций), размещенных в базе данных РИНЦ, всего		
5	В том числе научных статей в рецензируемых журналах (перечень ВАК)		

2.2. Для должности доцента:

№ п/п	Показатель	Значение	Фактический показатель
1	Опубликовано по профилю кафедры (факультета) учебных изданий (учебников, учебных пособий, прочих учебно- методических изданий) всего		
2	В том числе учебников и/или учебных пособий		
3	Опубликовано научных монографий		
4	Опубликовано других научных трудов (статей, тезисов докладов научных конференций), размещенных в базе данных РИНЦ, всего		
5	В том числе научных статей в рецензируемых журналах (перечень ВАК)		

2.3. Для должности старшего преподавателя:

№ п/п	Показатель	Значение	Фактический показатель
1	Опубликовано по профилю кафедры (факультета) учебных изданий (учебных пособий, прочих учебно-методических изданий) всего		
2	Опубликовано по профилю кафедры (факультета) научных трудов (статей, тезисов докладов научных конференций), размещенных в базе данных РИНЦ, всего		
3	В том числе научных статей в рецензируемых журналах (перечень ВАК)		

2.4. Для должности преподавателя, ассистента

№ п/п	Показатель	Значение	Фактический показатель
1	Опубликовано по профилю кафедры (факультета) учебных изданий (учебных пособий, прочих учебно-методических изданий) всего		
2	Опубликовано по профилю кафедры(факультета) научных трудов (статей, тезисов докладов научных конференций), размещенных в базе данных РИНЦ, всего		

3. Дополнительные сведения о педагогическом работнике (за последние три года):

1	Педагогическая нагрузка: общая/аудиторная/лекционная/час. (за текущий учебный год либо по согласованию с курирующим проректором за предыдущий учебный год). Следует указать в	
---	---	--

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-Р-106/03	

	графе отчетный учебный год	
2	Опубликовано научных статей, ед.: – Web of Science – Scopus	
3	Индекс Хирша (на отчетную дату)	
4	Объем НИОКР, тыс.руб (средняя величина за 3 года)	
5	Число аспирантов (на отчетную дату)	
6	Количество защит аспирантов	
7	Получено патентов/селекционных достижений/грантов/подача заявок на грант, ед.	
8	Участие в профильных конференциях: – международных – всероссийских – прочих, в ед.	
9	Научно-исследовательская работа со студентами (конференции, олимпиады, конкурсы), ед.	
10	Повышение квалификации, указать последнее по соответствующему виду (образовательная организация, год, количество часов): – по профилю педагогической деятельности – информационно- коммуникационные технологии – охраны труда – оказание первой помощи	

5. Иные сведения о педагогической и научной деятельности:

Соискатель _____ / _____ / _____ дата

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____ дата

Ученый секретарь Университета _____ / _____ / _____ дата

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и цифровой трансформации _____ дата

Проректор по научной работе _____ дата

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-Р-106/03	

Претендент на должность профессорско-преподавательского состава, не работающий в университете, представляет документы, подтверждающие результаты учебно-методической работы и научной деятельности.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-Р-106/03	

Приложение 4

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
учебные издания					
1					
2					
научные труды					
3					
4					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5					

Соискатель

Список верен:

Заведующий кафедрой

Проректор по научной работе

Ученый секретарь Ученого совета Университета

Примечание: Если учебное издание не загружено в РИНЦ и не отражается в соответствующей выгрузке, оригинал работы следует приложить к списку.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-Р-106/03	

Приложение 5

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

(заполняется после резолюции ректора на заявлении и решения кафедры)

Итоги работы ФИО _____
за отчетный период _____ заслушаны и утверждены на заседании кафедры
_____ протокол _____ № _____ от _____

Фамилия имя отчество (не) рекомендован для участия в конкурсе на замещение
должности _____ сроком на _____ лет

Результаты голосования:

За _____, против _____, воздержались _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Ознакомлен _____ / _____

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-Р-106/03	

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

К заседанию Ученого совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендентов:

1. _____
2. _____
3. _____

Правила заполнения:

1. Результат голосования выражается оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии, признается недействительным.

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Приложение 7

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

1. Настоящие требования приняты Ученым советом Университета и содержат критерии оценки квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов при проведении конкурса, а также качества их работы.

2. Руководство Университета на основе комплексной оценки уровня компетентности, профессионализма и педагогического мастерства, результатов деятельности педагогического работника на протяжении всего срока действия трудового договора делает вывод о подтверждении его квалификации в соответствии с настоящими требованиями и предоставляет ему возможность повысить свой квалификационный уровень.

3. Общие требования к претендентам на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

3.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Систематическая научная, методическая или иная практическая деятельность, соответствующая направлению подготовки (специальности) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

3.3. Наличие опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 3 года.

АССИСТЕНТ

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии образования по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Дополнительные требования при замещении должности ассистента:

- систематически занимается научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направлению подготовки (специальности) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- является автором не менее одного научного труда (научной статьи, тезисов докладов научных конференций), размещенного в базе данных РИНЦ;

- наличие документа о прохождении в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверке знаний в области охраны труда и навыкам оказания первой помощи.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии образования по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Дополнительные требования при замещении должности преподавателя:

- систематически занимается научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направлению подготовки (специальности) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- является автором не менее двух научных трудов (научных статей, тезисов докладов научных конференций), размещенных в базе данных РИНЦ;
- наличие документа о прохождении в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверке знаний в области охраны труда и навыкам оказания первой помощи.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Дополнительные требования при замещении должности старшего преподавателя:

- систематически занимается научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направлению подготовки (специальности) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- является автором не менее одного опубликованного учебного издания (с авторским участием не менее 1 п.л.) или не менее одной научной статьи в рецензируемых журналах (перечень ВАК);
- наличие документа о прохождении в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверке знаний в области охраны труда и навыкам оказания первой помощи.

ДОЦЕНТ

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Дополнительные требования при замещении должности доцента:

- систематически занимается научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направлению подготовки (специальности) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- является автором либо одного опубликованного учебного издания (учебника или учебного пособия – не менее 2 п.л. авторского участия) или одной научной монографии (не менее 2 п.л. авторского участия), а также не менее двух научных трудов (научных статей, тезисов докладов научных конференций), размещенных в рецензируемых журналах (перечень ВАК);
- наличие документа о прохождении в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверке знаний в области охраны труда и навыкам оказания первой помощи.

 СМК-Р-106/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

ПРОФЕССОР

Требования к квалификации:

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Дополнительные требования при замещении должности профессора:

- систематически занимается научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направлению подготовки (специальности) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- является автором либо одного учебного издания (учебника или учебного пособия – не менее 2 п.л. авторского участия) или одной научной монографии (не менее 2 п.л. авторского участия), а также не менее трех научных трудов (статей, тезисов докладов), размещенных в рецензируемых журналах (перечень ВАК);

- наличие документа о прохождении обучения и проверке знаний по охране труда и навыкам оказания первой помощи в установленном законодательством РФ порядке.

4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, соответствующих квалификационным требованиям, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие должностные обязанности в полном объеме и с надлежащим качеством, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности наравне с лицами, имеющими специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора по рекомендации аттестационной комиссии могут быть приняты лица без ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в профильных организациях не менее 5 лет и избранные по конкурсу на замещение должности, либо принятые без конкурса:

- по совместительству на срок до 1 года;
- для замещения временно отсутствующего работника (до его выхода на работу).