

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»



Утверждаю

Ректор

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

А.К. Апажев

*А.К. Апажев* 2020 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре на 2021-2022 учебный год

### Общие положения

1. Настоящие Правила и порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

2) Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 № 45843) с последующими изменениями и дополнениями;

3) Законом РФ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

4) Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с последующими

изменениями и дополнениями;

5) Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» с последующими изменениями и дополнениями;

6) Другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ;

7) Документами, регламентирующими работу приемной комиссии и утвержденные ректором Университета;

8) Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» и иными локальными нормативными актами.

3. Для обучения по программам аспирантуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на **первый курс**. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

7. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. Поступающие на обучение по программам аспирантуры могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в

организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. Председателем приемной комиссии является руководитель ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также прием документов поступающих.

Для проведения вступительных испытаний создается экзаменационная комиссия, а для приема и рассмотрения апелляций - апелляционная комиссия.

Полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

10. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ размещает на официальном сайте: [https://www.kbgau.ru/applicants/the\\_admissions\\_committee/graduate-school.php](https://www.kbgau.ru/applicants/the_admissions_committee/graduate-school.php) и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) **не позднее 1 октября года, предшествующего приему:**

- правила приема, утвержденные ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);

- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

**2) не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее, чем за 14 календарных дней, до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **8(8662)40-47-00, 8(8662)40-56-97** и раздела официального сайта: <https://www.kbgau.ru/abiturient/question.php> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об

отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

14. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

15. Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ с **01 июля по 30 июля 2021 года** (с 9.00 до 17.00 по местному времени).

16. Документы, необходимые для поступления: заявление о приеме (приложение 1) и документы, указанные в пункте 21 настоящих Правил приема представляются (направляются) в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов, по адресу: **КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в, корп. 1, каб. № 21, Отдел аспирантуры и защиты диссертаций;**

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: **360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в, корп. 1, каб. № 21, Отдел аспирантуры и защиты диссертаций;**

3) направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты: [aspirantura@kbgau.ru](mailto:aspirantura@kbgau.ru).

17. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);  
2) дату рождения;  
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);  
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца;  
6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес, электронный адрес и телефон;

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

20. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

**21. Перечень документов (или копий документов), предоставляемых поступающим:**

1) заявление о приеме (приложение 1);

2) документ (документы), удостоверяющие личность, гражданство;

3) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

4) ИНН;

5) СНИЛС;

6) 4 фотографии поступающего 3\*4;

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения

поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

8) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

9) иных документов (по усмотрению поступающего).

22. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий, подаваемых для поступления документов, не требуется.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением требований, установленных Правилами приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение



отозвать заявление о приеме, подав заявление. Лица, отзывавшие заявление о приеме, выбывают из конкурса.

27. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительные испытания**

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Поступающие сдают следующие вступительные испытания, приоритетность при ранжировании списков поступающих вступительных испытаний осуществляется в следующем порядке:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры. Перечень вопросов по программам вступительных испытаний публикуется на официальном сайте: <https://www.kbgau.ru/>.

30. Вступительные испытания по специальной дисциплине и иностранному языку проводятся в форме устного экзамена. При проведении экзамена оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается руководителем ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и хранится в личном деле поступающего.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное

количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема и составляет по программам аспирантуры. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются экзаменационными комиссиями отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 4 балла.

33. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ может проводить вступительные испытания дистанционно при условии визуальной идентификации личности обучающегося или поступающего через предъявление им для обозрения членам соответствующей комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Процедура дистанционного проведения вступительных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения вступительных испытаний по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

Длительность вступительного испытания для одного поступающего не более 40 минут. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

34. Оценивание ответов поступающих на экзаменах по специальной дисциплине и иностранному языку осуществляется в соответствии с Программами вступительных испытаний, утвержденных ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

35. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

36. Если в период проведения вступительного испытания членами экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны поступающего, в том числе: пользование посторонней помощью, списывание и т.п. уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной

причины.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

38. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ возвращает документы указанным лицам только в части оригиналов документов.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

39. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

40. В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов).

41. Вступительные испытания для поступающих инвалидов могут проводиться ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ в дистанционной форме согласно п. 33 настоящих Правил приема.

Допускается присутствие в помещении с поступающим во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающему инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами приемной комиссии, проводящими вступительное испытание).

42. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, но не более чем на 1,5 часа. Число поступающих инвалидов в аудитории не должно превышать 6 человек.

43. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

44. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

45. Условия, указанные в пунктах 39-44 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме,

содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

46. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать одним из способов, указанных в пункте 16 Правил приема, в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

47. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

49. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

50. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение в аспирантуру**

51. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих (приложение 3).

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

## **VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

52. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список

поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

53. Список поступающих по программам аспирантуры ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

На обучение по программам аспирантуры по направлениям подготовки зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие баллы за индивидуальные достижения.

Зачисление граждан Российской Федерации, поступивших на обучение по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами.

54. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 56 Правил приема).

55. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

56. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ устанавливает в следующие сроки:

**20 августа** до 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление (приложение 2) для зачисления на места в рамках контрольных цифр;

**23 августа** до 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

**24 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу, представивших в

установленный срок представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест;

**25 августа** издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие документы, указанные в п. 56 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

58. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

59. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

60. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **IX. Особенности организации целевого приема**

61. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

62. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре, о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

63. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

64. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

65. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

70. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо

документов, указанных в пункте 21 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 21 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **XI. Порядок изменения и дополнения настоящих Временных правил**

73. Настоящие Правила приема могут быть изменены или дополнены в целях приведения в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

74. Изменения и дополнения в настоящие Правила приема принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором приняты настоящие Правила приема.

75. Настоящие Правила приема утверждены Ученым Советом университета (протокол заседания Ученого Совета ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ от «25» сентября 2020 года, протокол №1).

Проректор по НИР, доцент



Абдулхаликов Р.З.



**РЕКТОРУ**  
**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»**

<b>Фамилия</b>	<b>Гражданство</b>
<b>Имя</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность</b>
<b>Отчество</b>	
<b>Дата рождения</b>	<b>Серия №</b>
<b>Место рождения</b>	<b>Кем и когда выдан</b>

проживающего (ей) по адресу: индекс \_\_\_\_\_ страна \_\_\_\_\_ регион \_\_\_\_\_  
 район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ наименование направления

направленности (профилю) \_\_\_\_\_ наименование направленности (профиля)

**Форма обучения:**  очная,  заочная

**Условия обучения:**

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю следующее: окончил (а) в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ наименование учебного заведения

Диплом об окончании высшего учебного заведения (сведения о документе установленного образца)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уровень образования: специалист, магистр

изучал (а) иностранный язык \_\_\_\_\_

Необходимы специальные условия, в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

В случае непоступления на обучение оригиналы документов возвращаются: лично или по почте (подчеркнуть)

Имею \_\_\_\_\_ опубликованных научных работ, \_\_\_\_\_ изобретений, патентов, и др.  
 или реферат на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ соответствующий направленности (профилю)

О себе дополнительно сообщаю:

индивидуальные достижения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (подчеркнуть)

Согласен осуществлять научное руководство \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )   
 согласие научного руководителя – подпись ФИО

**С лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_   
 подпись

**С датой завершения приема документов ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_   
 подпись

**С правилами приема и подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в ВУЗе ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_   
 подпись

**На обработку своих персональных данных согласен(а)**

\_\_\_\_\_   
 подпись

**Достоверность сведений, указываемых в заявлении и подлинность документов подтверждаю**

\_\_\_\_\_   
 подпись

**Отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр) подтверждаю**

\_\_\_\_\_   
 подпись

**С датой предоставления подлинника диплома специалиста или магистра ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_   
 подпись

**С датой завершения приема согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_   
 подпись

**Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые**

\_\_\_\_\_   
 подпись

**Подпись ответственного лица приемной комиссии**

\_\_\_\_\_   
 подпись

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о согласии на зачисление

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

даю согласие на зачисление по основным образовательным программам высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направленность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма обучения

очная

заочная

На место

за счет бюджетных ассигнований

по договору об оказании платных образовательных услуг

обязуюсь, в течение первого года обучения, представить в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа)

обязуюсь, в течение первого года обучения, представить в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, в соответствии с пунктом 24 Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации

подтверждаю, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации

Дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

(\_\_\_\_\_)

(ФИО)

### **Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих**

На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительном испытании.

В случае если лица, поступающие на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют по результатам вступительного испытания одинаковую сумму набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом индивидуальных достижений (в порядке приоритета):

#### **Перечень индивидуальных достижений поступающих**

№ п/п	Личное достижение	Оценка в баллах
1.	наличие документа установленного образца с отличием – 1 балл	1 балл
2.	наличие рекомендации ГАК к зачислению в аспирантуру	1 балл
3.	наличие именных и (или) специальных стипендий министерств, ведомств, образовательных учреждений (Президента РФ, Правительства РФ, учрежденные органом власти субъекта РФ, иные именные стипендии)	1 балл
4.	наличие статьи(ей) в изданиях, входящем в базу данных: Web of Science, SCOPUS, рецензируемом (по перечню ВАК), включенных в базу данных РИНЦ	1 балл
5.	победитель регионального этапа Всероссийского конкурса на лучшую работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых МСХ РФ; победитель регионального этапа Всероссийской студенческой олимпиады	1 балл

Тематика статей, выставок, конкурсов, конференций и других, научных исследований, разработок и мероприятий должна соответствовать направлению образовательной программы, которую выбрал поступающий.