

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор А.К. Апажев  
«30» августа 2017 г.



Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«30» августа 2017 г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЕМ  
ЗАИМСТВОВАНИЯ И ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕ-  
МЕ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Основные термины, определения и сокращения.....	6
3. Порядок проведения проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ».....	8
4. Порядок использования системы «Антиплагиат. ВУЗ».....	10
5. Условия проверки и требования к представляемым текстам выпускных квалификационных работ.....	11
6. Ответственность.....	13
Приложения 1.....	15
Приложения 2.....	16
Приложения 3.....	17

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки РФ от 29. 06. 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В. М. Кокова» (далее – ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет).

1.2. Настоящее положение определяет совокупность требований к размещению текста выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающегося в электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС) ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, проверке содержания данной работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат. ВУЗ», выявлению неправомерных заимствований.

*Система «Антиплагиат.ВУЗ» - это сервис проверки текстов на уникальность, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения письменных работ обучающихся в Университете и выявить заимствованную информацию.*

1.3. Положение распространяется на выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ, обучающихся по всем основным образовательным программам и любым формам получения ими высшего образования.

1.4. Основными целями настоящего положения являются:

- повышение качества образовательного процесса;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц (ГК РФ, ч. 4);
- повышение уровня дисциплины обучающихся и стимулирование добросовестной конкуренции»;
- создание внутренней коллекции выпускных квалификационных работ.

- 1.5. В случаях, когда основной образовательной программой предусмотрено, в ходе проведения государственной итоговой аттестации, обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, настоящее Положение должно реализовываться с учетом Закона Российской Федерации «О государственной тайне».
- 1.6. Университет вправе самостоятельно изменять пороговое значение объема неправомерных заимствований и процентного содержания авторского текста ежегодно и устанавливать различные значения в зависимости от направления подготовки (специальности).

## 2. Основные термины, определения и сокращения

Все приведенные ниже термины определяются и используются только в контексте настоящего Положения.

**Автор** – физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение.

**«Антиплагиат», Система «Антиплагиат»** – система (программное средство) проверки и обнаружения в текстах проверяемых документов заимствований с указанием их объема и источников.

**Воспроизведение** – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) и без ссылки на авторов и (или) источник, т.е. некорректное заимствование.

**ВКР** – **выпускная квалификационная работа**, подготовленная студентом, обучающимся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Университета.

**Индекс** – внутреннее хранилище документов в Системе, пополняемое за счет включения собственных источников Университета.

**Администратор** – пользователь Системы с соответствующей учетной записью. Осуществляет регистрацию пользователей системы с правами *Менеджеров*.

**Менеджер** – пользователь Системы с соответствующей учетной записью. Осуществляет деятельность по проверке документов в Системе в рамках подразделения, находящегося на данном структурном уровне.

**Обучающиеся** - студенты (бакалавры, специалисты, магистранты) Университета.

**Оригинальный текст** - авторский текст ВКР, не содержащий заимствований, созданный в результате интеллектуального труда обучающегося.

**Плагиат** – умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и (или) источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

**Правомерное заимствование** – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

**Некорректное заимствование** - использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

**Неправомерное заимствование** - заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, необоснованное целями цитирования.

**Техническое заимствование** - использование в тексте работы наименование органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т. п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

**Проверка заимствований** – процесс использования Системы для обнаружения и классификации заимствований в различных текстах.

**Произведение** – письменный текст, являющийся результатом творческого труда.

**Степень оригинальности текста** – показатель, определяемый Системой, отражающий долю текста Документа, выполненную автором полностью самостоятельно, без заимствований, по отношению ко всему объему текста документа.

**Текст (документа)** – материал, набранный средствами компьютерной техники и представленный автором в электронном виде и распечатанным на бумажном носителе.

**Цитирование** – включение в текст документа фрагментов чужих документов без их изменения (дословно) со ссылкой на авторов и/или источник, т.е. корректное заимствование.

### **3. Порядок проведения проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

- 3.1. Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой основной образовательной программой, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и/или специальности и Положением о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.
- 3.2. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Университета и проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.
- 3.3. Деканы факультетов назначают ответственных лиц за проверку выпускных квалификационных работ обучающихся на наличие заимствования, неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и за передачу ВКР в Научную библиотеку Университета для размещения в ЭБС ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.
- 3.4. Списки ответственных лиц от факультетов представляются в Научную библиотеку Университета не позднее двух месяцев до даты защиты.
- 3.5. Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», размещенной на сайте: <http://kbgau.antiplagiat.ru/>, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения

обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

3.6. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляется в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законы, другие нормативные акты, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- наименование органов государственной власти и местного самоуправления, название предприятий и организаций;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

3.7. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

3.8. Проверке не подлежат документы, представляющие собой графические работы, и документы, большей частью состоящие из математических и химических формул, набранных в редакторах формул или включенных в виде рисунков. (на усмотрение руководства вуза).

#### 4. Порядок использования системы «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»

- 4.1. Проверка ВКР обучающихся является обязательной для выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ и осуществляется ответственными лицами «Менеджерами» факультетов в системе «Антиплагиат.ВУЗ».
- 4.2. Выпускная квалификационная работа предоставляется на проверку, как правило, не позднее чем за две недели до ГИА в электронной форме. Тексты ВКР для проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ» предоставляется в виде текстовых файлов в формате docx, pdf, txt, rtf.
- 4.3. Научный руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельной проверки текста ВКР до сдачи ее на кафедру.
- 4.4. При предоставлении ВКР на кафедру, обучающийся заполняет заявление (*Приложение 1*), в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.
- 4.5. Ответственное лицо «Менеджер» факультетов получает в Научной библиотеке Кабардино-Балкарского ГАУ логин и пароль для получения доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» <http://kbgau.antiplagiat.ru/> и загружает в нее файл ВКР. Размер файла не должен превышать 20 Мб. Для загрузки файла большего размера необходимо запаковать его в архив \*.rar, \*.zip.
- 4.5. Ответственное лицо «Менеджер» :
- осуществляет проверку ВКР в Системе на допустимый предел заимствований;
  - проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;
  - возвращает ВКР обучающемуся на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности.
- 4.6. Сотрудник Научной библиотеки «Администратор»:
- проводит контроль и администрирование полноты исполнения факультетами объема проверки ВКР и по результатам проверки на основании итогового отчета

выдает окончательное заключение о наличии или отсутствии в работе заимствований. (Приложение 2)

- формирует базу электронных версий ВКР и осуществляет их загрузку в Индекс Системы.

## **5. Условия проверки и требования к представляемым текстам выпускных квалификационных работ**

5.1. Степень оригинальности представленной автором выпускной квалификационной работы оценивается по наличию и доле в представленном документе текста, расцениваемого как плагиат.

5.2. Оценка степени самостоятельности выполнения обучающимся ВКР и оригинальности представленных материалов проводится путем анализа представленного текста; оценка заимствований из сетевых источников (Интернет) и формируемой электронной базы Университета, проводится с использованием инструментов пакета Системы портала «Антиплагиат.ВУЗ».

5.3. Выпускные квалификационные работы представляются на проверку в электронной форме. Автор работы перед проверкой должен изъять следующие элементы: (*титульный лист, список литературы, приложения, обзор литературы, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты*) и их наименования.

5.4. В целях оптимизации поиска и сортировки представляемых текстов ВКР в электронной форме устанавливается единый формат наименования файла документа: ***Направление подготовки\_форма обучения\_вид работы\_группа\_Фамилия И.О. автора (одним словом) дата (ддммгг) тип файла (расширение).***

Например: ***35.03.06\_o\_VKР\_3401\_ИвановИИ\_160616 docx***

Направление подготовки «Агроинженерия» бакалавриата, очная форма обучения, ВКР выполнил студент 3401 группы, Иванов Иван Иванович, дата представления (для проверки) 16 июня 2016, тип файла текстовой (расширение \*.docx).

5.5. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны документы, автор обязан отметить это

обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

5.6. Для выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие допустимые пределы заимствования чужого текста, в том числе с корректным оформлением ссылок и указаний на авторство (цитированием):

- **не более 60% (авторский текст не менее 35%, цитирование не более 5%)** для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров. Допускается повышение уровня заимствований в выпускной квалификационной работе на 10 % (снижение нормы авторского текста до 30 %, цитирование не более 10%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.
- **не более 40% (авторский текст не менее 55%, цитирование не более 5%)** - по программам подготовки магистров и специалистов. Допускается повышение уровня заимствований в выпускной квалификационной работе на 10 %, снижение нормы авторского текста до 50%, цитирование не более 10%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

При повышении уровня заимствования, т.е. снижения нормы авторского текста до 30%, а по инженерному направлению подготовки до 20 % по программам подготовки бакалавров и снижения нормы авторского текста до 50%, а по инженерному направлению подготовки до 40 % по программам подготовки специалитета и магистратуры, научный руководитель дает письменное обоснование о корректности цитирования повлекшего за собой снижение авторского текста, которое прикладывается к справке о результатах проверки в системе «Антиплагиат ВУЗ».

5.7. Научный руководитель принимает решение о представлении ВКР для допуска к предзащите и защите с учетом результатов проверки на объем заимствований при наличии в ней не менее 35% оригинального текста для бакалаврских работ, 55% для дипломных работ (проектов) и магистерских диссертаций.

5.8. При наличии в проверяемой выпускной квалификационной работе оригинального текста ниже допустимого уровня руководитель принимает решение о

- возвращении выпускной квалификационной работы на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Срок повторной проверки и допуск к защите - не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР в ГЭК.
- 5.9. Научный руководитель по результатам изучения предоставленного отчета по итогам проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» принимает решение о допуске или отказе в допуске ВКР обучающегося к защите.
- 5.10. При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки выпускной квалификационной работы системой «Антиплагиат.ВУЗ» заведующий выпускающей кафедры назначает экспертную комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата из членов кафедры представителей учебно-методического управления Университета для рецензирования работы.
- 5.11. По итогам рецензирования экспертная комиссия предоставляет обучающемуся заключение, которое заключается в допуске или отказе в допуске к предзащите с указанием причин. Второй экземпляр заключения предоставляется научному руководителю ВКР.
- 5.12. Выпускные квалификационные работы, допущенные к защите, передаются в Научную библиотеку ответственным лицом «Менеджером» факультета для размещения в Электронно-библиотечной системе Университета (в формате pdf\*).
- 5.13. Для размещения в электронно-библиотечной системе Университета выпускная квалификационная работа должна иметь отсканированный титульный лист с подписями в формате pdf\*.
- 5.14. Срок хранения выпускных квалификационных работ в Электронно-библиотечной системе Университета составляет 3 года.
- 5.15. Ответственное лицо «Менеджер» факультета предоставляет в Научную библиотеку списки студентов, допущенных к защите ВКР выпускающими кафедрами Университета по акту приема – передачи. (Приложение 3).

## **6. Ответственность**

- 6.1. Обучающийся несёт ответственность:

- за идентичность содержания текста подписанного и переданного в комиссию печатного варианта защищаемой ВКР и ее электронной версии, представленной на проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в виде единого файла, а также за своевременное поступление работы;

- за изменения направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат ВУЗ» (замена отдельных букв кириллического алфавита на буквы латинского алфавита, использование невидимых символов и др.);

- не допускается к защите ВКР, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы «Антиплагиат. ВУЗ».

6.2. Научный руководитель несёт ответственность за информирование обучающихся о процедуре проверки ВКР на наличие плагиата в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в установленные сроки, о допустимых пределах заимствования и допуске работы к защите, содержание размещенного в ЭБС файла на предмет соответствия работы, представленной к защите, и электронного варианта ВКР.

6.3. Ответственное лицо «Менеджер» факультета несет ответственность за достоверность переданной в Научную библиотеку Университета информации о ВКР.

6.4. Сотрудник Центра информатизации несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации ВКР в электронно-библиотечной системе Университета и системы «Антиплагиат.ВУЗ».

6.5. Сотрудники Научной библиотеки Университета несут ответственность за своевременное предоставление итогового отчета и размещение ВКР в Электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ и за соблюдение сроков их хранения.

6.6. Ответственность за разработку, содержание, оформление, а также порядок согласования, актуализацию, регистрацию и учет изменений данного Положения несет директор научной библиотеки Университета.

6.7. Настоящее положение может изменяться и дополняться в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ. Изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета.





**Акт**

**приема-передачи выпускных квалификационных работ**

кафедры \_\_\_\_\_,  
 направления / специальности \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 формы обучения \_\_\_\_\_ в Научную библиотеку

№ п/п	Ф.И.О студента	Название выпускной квалификационной работы	Научный руководитель

Завкафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Ответственное лицо факультета)  
подпись Ф.И.О.

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Ответственное лицо Научной библиотеки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.