

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.К. Апажев
«30» августа 2017 г.



Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«30» августа 2017 г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по
федеральному государственному образовательному стандарту
высшего образования

Нальчик 2017

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/03	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

Оглавление

1. Общие положения.	3
2 Термины, определения и сокращения применяемые в настоящем Положении	3
3. Разработка рабочей программы	4
4. Общие требования к структуре и содержанию рабочей программы	5
дисциплины (модуля).....	5
5. Изложение рабочей программы	6
6. Обновление (актуализация) рабочей программы дисциплины	8
7. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы.....	9
8 Хранение рабочей программы.	9
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	11
Приложение 4.....	19

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 50-у) и локальных нормативно-правовых актов.

1.3. Положение подлежит применению всеми кафедрами, научной библиотекой и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее рабочая программа) входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО).

1.5. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2 Термины, определения и сокращения применяемые в настоящем Положении

– **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

– **примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ПрОПОП ВО)** – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС ВО и рекомендуемая университету для использования при разработке ОПОП ВО в части: набора направленностей; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ ВО; государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников;

– **основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – комплексный проект образовательного процесса в университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологию реализации образовательного процесса по определенному уровню, направлению/

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

специальности и направленности (профиля) подготовки с установленным качеством;

– **направление подготовки / специальность** – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

– **направленность (профиль)** – ориентация программы на область знаний и (или) вид деятельности в рамках направления подготовки либо соответствии направлению подготовки в целом;

– **компетенция** – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

– **модуль** – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

– **зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), согласно перечня дисциплин в рабочем учебном плане.

3.2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина.

3.3. Непосредственный исполнитель разработки (актуализации) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ОПОП ВО и рабочему учебному плану направления подготовки/специальности

3.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), входящих в ПрОПОП ВО (при наличии).

3.6. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

1. Анализ нормативной документации (по п.п. 3.4, 3.5), информационной, методической и материальной баз кафедры.

2. Анализ количества имеющейся в научной библиотеке университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в научной библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий).

3. Анализ лабораторной базы и составление плана приобретения лабораторного оборудования.

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

4. Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, самостоятельная работа и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

5. Формирование содержания рабочей программы дисциплины.

4. Общие требования к структуре и содержанию рабочей программы дисциплины (модуля)

4.1. Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (знаний, умений, навыков и опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

4.2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов, указанных в разделе 3 ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;

- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки (специальности);

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшение планирования и организации самостоятельной работы обучающихся с учетом бюджета их времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применении в курсе современных информационных технологий.

4.3. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- основная часть;
- лист обновления (актуализации) рабочей программы дисциплины.

4.3.1. Титульный лист оформляют в соответствии с приложением 1.

4.3.2. Оборот титульного листа оформляют в соответствии с приложением 2.

4.3.3. Основная часть рабочей программы дисциплины (модуля) включает в себя:

- цели и задачи дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), включающий:
 - перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень лицензионного программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Университет может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы (приложение 3).

4.3.4. Лист обновления (актуализации) рабочей программы дисциплины оформляется в соответствии с приложением 4. Ежегодному обновлению подлежит состав лицензионного программного обеспечения, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

4.4. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

4.5. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

5. Изложение рабочей программы

5.1. Цели и задачи дисциплины.

5.1.1. Цели изучения дисциплины должны быть соотнесены с общими целями ОПОП ВО по направлению или специальности, в рамках которой преподается дисциплина.

Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

5.2. В разделе «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ» указываются коды компетенций осваиваемых по дисциплине, результаты

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции) из ФГОС ВО и приводятся результаты обучения (знания, умения и навыки владения полученные обучающимся в результате освоения данной компетенции).

5.3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

5.3.1. Указывается место дисциплины (модуля) в учебном плане.

Для дисциплин, относящихся к Блоку-1(Б-1) («Дисциплины (модули)»), указывается, к какой части блока принадлежит данная дисциплина:

- к базовой части;
- к вариативной части (обязательные дисциплины и дисциплины по выбору).

5.3.2. Указываются предшествующие дисциплины, на которых базируется дисциплина.

5.3.3. Указываются те дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

5.4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу.

В разделе указываются распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам.

5.4.1. Подраздел «Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий» (по формам обучения)» структурируется по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий. Здесь же находят отражение распределение видов учебных занятий и их трудоемкости по разделам дисциплины. Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

5.4.2. В подразделе «Содержание разделов дисциплины (модуля)» указывается название тем дисциплины, и кратко излагаются основные теоретические аспекты.

5.4.3. Подраздел «Практические занятия (лабораторный практикум)» отображает содержание занятий наименование раздела, темы дисциплины, содержание занятия и отводимую на него трудоемкость.

5.5. Раздел «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)» содержит информацию о наличии в научной библиотеке университета учебной литературы и учебно-методической документации разработанной для внутривузовского пользования по дисциплине (модулю).

По каждой теме приводятся источники основной литературы, необходимые для изучения, объем часов, отводимых на самостоятельную работу при изучении дисциплины, в том числе выделяемых на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов, на выполнение курсового проекта (работы), реферата, для подготовки к промежуточной аттестации в очной и заочной формах обучения, а также формы самостоятельной работы и контроля.

5.8. Раздел «Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)» содержит перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся, а также показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

5.9. В разделе «Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)» приводится:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

- перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП такие как: примерная тематика курсовых проектов (работ), рефератов; тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся; задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям; перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.10. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы» приводится список источников литературы, необходимых для освоения дисциплины. В подразделе основная литература перечисляются источники имеющиеся в наличии в залах научной библиотеки университета, а также те, доступ к которым, обеспечивается электронно-библиотечной системой (электронной библиотекой) и электронной информационно-образовательной средой Университета в не менее приведенных в ФГОС ВО процентах.

Дополнительная литература по дисциплине должна быть представлена изданиями, содержащими дополнительный материал к основным разделам рабочей программы, литературой для углубленного изучения дисциплины (модуля) и постановки научных исследований.

5.11. Раздел «Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины» включает электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) с которыми у университета имеются договорные отношения, а также интернет-ресурсы свободного доступа.

5.12. В разделе «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины» рекомендуется кратко изложить советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины по тем или иным видам учебных занятий, по изучению разделов дисциплины, отведенных на самостоятельное изучение, по последовательности действий обучающегося, или «сценарий изучения дисциплины», а также рекомендации по использованию учебно-методических материалов.

5.13. В разделе «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем» приводится перечень современных образовательных и информационных технологий применяемых в образовательном процессе по дисциплине при проведении различных видов учебных занятий.

5.14. В разделе «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине» необходимо кратко описать материально-техническую базу, используемую для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6. Обновление (актуализация) рабочей программы дисциплины

6.1. Обновление (актуализация) рабочей программы дисциплины осуществляется ежегодно в части состава лицензионного программного обеспечения, а также современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

6.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений и требований, изложенных в п. 3.4 и п. 3.5;

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

- предложения методической комиссии;

- предложения кафедры - разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.

64.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной в университете новой литературы.

6.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде листа обновления (актуализации) рабочей программы дисциплины оформленного по форме представленной в приложении 4.

6.5. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу, она должна переутверждаться.

6.6. Пример оформления основной части рабочей программы приведен в приложении 3.

7. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 201__ г.»

7.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методической комиссии института (факультета) о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Одобрено методической комиссией, протокол №__ от «__» _____ 201__ г.» (Приложение 2).

7.3. Согласовывается с научной библиотекой университета;

7.4. Отдел комплектования научной обработки и каталогов библиотеки университета проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

7.5. При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы кафедра оформляет заказ на ее приобретение.

7.6. Рассмотренная согласно пунктов 7.1 и 7.2 и согласованная с научной библиотекой рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается директором института (деканом факультета).

7.8. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу, представляемому в научную библиотеку университета.

8 Хранение рабочей программы.

8.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей программу.

8.2.. Кафедры, разработавшие рабочие программы обязаны предоставить на обслуживаемые институты (факультеты) утвержденный экземпляр рабочей программы, а так же аннотированную рабочую программу на бумажном и электронном носителях.

8.3. Электронный вариант рабочей программы представляется по мере необходимости кафедрой-разработчиком в УМУ.

8.4. Рабочие программы дисциплин, исключенных из учебного процесса, хранятся в архиве кафедры.

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

Цель дисциплины: указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Задачи дисциплины: (перечисляются задачи, рассматриваемые в рамках дисциплины, соотнесенные с поставленной целью и охватывающие теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра специалиста, магистра).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
1	2	3

В первой графе указываются коды компетенций осваиваемых по дисциплине. Во второй графе указываются результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции) из ФГОС ВО. В третьей графе «результаты обучения» приводятся знания, умения и навыки владения полученные обучающимся в результате освоения данной компетенции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Указывается место дисциплины (модуля) в рабочем учебном плане.

Для дисциплин, относящихся к Блоку-1(Б-1) («Дисциплины (модули)»), указывается, к какой части блока принадлежит данная дисциплина:

- к базовой части;
- к вариативной части (обязательные дисциплины и дисциплины по выбору).

Указываются предшествующие дисциплины, на которых базируется данная дисциплина.

Указываются дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
1.							
2.							

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу.

Для конкретной дисциплины в данном разделе не обязательно наличие всех подразделов, так как с учетом требований ФГОС ВО и ПрОПОП ВО (при наличии) при изучении дисциплины могут быть предусмотрены не все виды учебных занятий.

В разделе указываются распределение трудоемкости в часах по всем видам контактной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

Учебные занятия	Очная форма обучения				Заочная форма обучения			
	Всего		семестр 4		Всего		семестр 6	
	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов	З.е.	часов
Контактная работа, в том числе								
лекции								
лабораторные работы (практические занятия)								
групповые консультации								
курсовой проект (работа), реферат								
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия								
промежуточная аттестация: экзамен (зачет, зачет с оценкой)								
Самостоятельная работа в том числе:								
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам, выполнение курсового проекта (работы), реферата и т.п.								
подготовка к промежуточной аттестации								
Общая трудоемкость								

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1., 4.2. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная, заочная формы обучения)

В данном разделе отражается распределение видов учебных занятий и их трудоемкости по разделам дисциплины (рекомендуемая форма представления приведена в нижеследующей таблице). Таблица формируется для каждой формы обучения отдельно (очно, очно-заочно, заочно). Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная, заочная форма обучения)

№ п/п	Разделы дисциплины (название модуля)	Лекции	Лабор. работы	Самост. работы	Всего
1.					
2.					
3.					
Итого:					

4.3. Содержание разделов дисциплины

В данном подразделе находят отражение название тем и основные теоретические аспекты по изучаемым темам дисциплины.

4.4. Практические занятия (лабораторный практикум).

Форма представления тематического плана по практическим занятиям (лабораторному практикуму) приведена в нижеследующей таблице.

№ п/п	Наименование раздела дисциплин	Содержание лабораторной работы	Трудоемкость час. очно (заочно)
1.			
2.			

*Занятия, проводимые в интерактивной форме

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/03	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

В данном разделе отражается наличие в научной библиотеке университета учебной литературы и учебно-методической документации разработанной для внутривузовского пользования по дисциплине (модулю).

По каждой теме приводятся источники основной литературы, необходимые для изучения, объем часов, отводимых на самостоятельную работу при изучении дисциплины, в том числе выделяемых на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов, на выполнение курсового проекта (работы), реферата, для подготовки к промежуточной аттестации в очной и заочной формах обучения, а также формы самостоятельной работы и контроля.

№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Тема 1 1. 2.		[3]*	Подготовка к промежуточной аттестации Ответ во время экзамена (зачета, зачета с оценкой)
2.	Тема 2 1. 2.		[1]*, [3]*	Подготовка к промежуточной аттестации Ответ во время экзамена
.....				
12.	Выполнение курсового проекта		[2] *, [10]*, [12]*	Подготовка к защите и защита курсового проекта
13.	Подготовка к промежуточной аттестации		[1]*, [2]*, Конспект лекций	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время экзамена
Итого:				

* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

В подразделе «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся» отражаются коды формируемых компетенций в соответствии со структурированными модулями дисциплины и этапами формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирование компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Раздел 1		1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, контрольные работы, тесты) подготовка к выполнению лабораторной работы и их защита)
	Раздел 2		
2.	Раздел 3		2-ой рейтинг-контроль.
	Раздел 4		
3.	Раздел 5		3-ий рейтинг контроль.
	Раздел 6		

В подразделе «Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

промежуточном контроле знаний обучающихся» дается характеристика текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три (два) таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний обучающихся осуществляется в баллах с учетом за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях.

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется три (два) блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания руководствуемся следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В подразделе приводится перечень компетенций в формировании которых участвует дисциплина.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы оформляются в виде таблицы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код	Дисциплины, практики, через которые формируется	Этапы формирования компетенции
-----	---	--------------------------------

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ	
СМК-П-20/03	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	
компетенции	компетенция (компоненты)	в процессе освоения образовательной программы

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины	Наименование оценочного средства
1.			
2.			

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - экзамен.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» оценку - «хорошо», **55** и выше «отлично».

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно/ не зачтено	удовлетворительно/ зачтено	хорошо/ зачтено	отлично/ зачтено

*На этапе освоения дисциплины

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку **«отлично»**.

Для допуска к экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На экзамене студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной передаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше **«удовлетворительно»**.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично/зачтено)	85-100	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо/зачтено)	70-84	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно/зачтено)	60-69	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно/зачтено)	0-59	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Примерная тематика курсовых проектов (работ), рефератов.

7.4.2. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

7.4.3. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1- ый рейтинг контроль

2 - ой рейтинг контроль

3 - ий рейтинг контроль

7.4.4. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций регламентируется внутривузовским локальным нормативным актом П-02/03 «Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

Дополнительная литература:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека» ООО «Директ-Медиа»
- ЭБС «Издательства Лань» ООО «Издательство Лань»
- Удаленный терминал ФГБНУ ЦНСХБ ФГБНУ ЦНСХБ
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «_____» необходимо учитывать особенность Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – их компетентностную ориентацию, которая нацелена не на сумму усвоенной информации, а на способность человека действовать в различных ситуациях.

Главной целью реализации компетентностного подхода является формирования и развития профессиональных навыков студентов, увеличение доли участия обучающихся в учебном процессе через широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, долевых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Дисциплина «_____» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается выполнением и защитой курсового проекта и экзаменом.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения лабораторных работ обучающемуся следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к лабораторной работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к лабораторным работам (см. методические указания к выполнению лабораторной работы по курсу «_____»). Студент должен тщательно готовиться к лабораторным занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

 СМК-П-20/03	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО	

Защита лабораторных работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.).

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контролях и при промежуточной аттестации.

Каждый студент очной формы обучения на первых практических занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсового проекта. Преподаватель на том же занятии ознакомливает студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций.

Для студентов заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, практикуется установочные занятия, где они знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для обладания запланированными в рабочей программе компетенциями. Они получают задания на курсовое проектирование и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсового проекта, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к модульному тестированию, контрольным работам, контрольным опросам, прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. При организации образовательного процесса по дисциплине применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной - почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

11.2. Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft XP;

Microsoft Word, Excel, Power Point;

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone;

1С Университет;

11.3. Информационно-справочные системы

Справочно правовая система ГАРАНТ. URL: <http://www.garant.ru>;

Консультат Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия		
2.	Лабораторный практикум (или практические занятия)		
3.	Самостоятельная работа		

Приложение 4

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-20/03	Положение о рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по ФГОС ВО

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ)
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 201 __ /201__ учебный год по дисциплине _____
индекс наименование

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения:

- 1)
- 2)
-

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины рассмотрены и утверждены на заседании кафедры от «___» _____ 201__ г. Протокол №___

Зав. кафедрой _____
Подпись _____ звание ф.и.о.