

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
им. В.М. Кокова»  
Отделение среднего профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  А.К. Апажев  
« 28 » 09 20 20 г.  
Обсуждено и принято решением  
Ученого совета университета  
« 25 » 09 20 20 г.  
(протокол № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации учебного процесса

г.Нальчик 2020

## 1. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г, регистрационный № 29200);
- приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям;
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у);
- положением об отделении среднего профессионального образования
- положение м о планировании, организации и обосновании расчета времени затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы обучающихся;
- положением о порядке выбора студентами элективных учебных дисциплин, курсов, (модулей) по специальностям среднего профессионального образования;
- положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению студентов в пределах осваиваемой программы по специальностям среднего профессионального образования;
- положением о расписании учебных занятий по специальностям среднего профессионального образования;
- положением о режиме занятия обучающихся по специальностям среднего профессионального образования;
- положением о самостоятельной работе обучающихся;
- положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников;
- иными локальными нормативными актами отделения среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок организации учебного процесса по ППССЗ на отделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - отделение СПО).

2.2. Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса.

2.3. Основным локальным актом, регулирующим вопросы организации образовательного процесса является Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования на отделении СПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Отдельные нормы, регулирующие организацию учебного процесса, регламентированы в локальных актах отделения СПО.

2.4. Отделение СПО путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования образовательных технологий создает необходимые условия студентам для освоения ППССЗ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

## **3. Основные задачи учебного процесса**

3.1. Под учебным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и студентов, по подготовке высококвалифицированных специалистов.

Основными задачами учебного процесса являются:

- реализация в ходе учебного процесса лично - компетентного подхода к освоению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего профессионального образования, специальности и квалификации;

- распространение правовых, гуманитарных, профессиональных знаний и повышение общеобразовательного и культурного уровня.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Организация учебного процесса призвана обеспечить:

- современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- обобщение и внедрение в практику деятельности отделения СПО современных педагогических технологий и др.;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- создание необходимых условий для освоения студентами профессиональных программ, их творческой самостоятельной работы.

3.2. Общие требования к организации учебного процесса:

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с ППССЗ для каждой специальности и формы получения образования на основе ФГОС СПО.

Отделение СПО вправе осуществлять подготовку специалистов по соответствующим договорам, заключенным с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Объем и структура приема студентов в этом случае определяются отделением СПО.

ППССЗ, реализуемые на отделении СПО, обеспечиваются соответствующей учебной и учебно-методической документацией.

Сроки обучения на отделении СПО по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Учебный год на отделении СПО начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме получения образования.

На отделении СПО устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические занятия, лабораторные занятия, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут производиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Производственная практика студентов отделения СПО проводится, как правило, на предприятиях и в иных организациях на основе договоров, заключаемых образовательным учреждением в порядке, установленном Положением о практике обучающихся.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Контроль качества освоения ППССЗ осуществляется на отделении СПО в процессе промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Отделение СПО самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядка, и периодичности промежуточной аттестации студентов в порядке, определяемом Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

В процессе обучения успеваемость студентов (знания, умения, общие и профессиональные компетенции) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Государственная итоговая аттестация выпускника отделения СПО является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

Перевод студента для обучения по другой образовательной программе, форме обучения, из других учебных заведений и восстановление студентов, ранее обучавшихся на отделении СПО, отчисление производятся в порядке, определяемом Положением о порядке отчисления, перевода, восстановления студентов.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту отделения СПО может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Положением о порядке предоставления академического отпуска.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса, являются:

- календарные учебные графики,
- учебные планы,
- рабочие программы учебных дисциплин и модулей, а также программы учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим занятий обучающихся устанавливается Положением о режиме занятий обучающихся.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме составляет 160 академических часов.

Студент, обучающийся на отделении СПО, имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в порядке, установленном Положением о порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное.

Студенты, обучающиеся по ППССЗ сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Объем обязательных учебных занятий студентов не превышает 36 часов в неделю.

Расписание занятий составляется зам. заведующего по учебной работе в порядке, установленном Положением о расписании учебных занятий.

В компьютерных кабинетах отделения СПО для реализации ППССЗ функционирует интерактивная образовательная среда (интернет и локальная сеть).

На отделении СПО с целью выявления положительного опыта и недостатков в учебной и методической работе и принятия соответствующих мер по обеспечению выполнения требований ППССЗ и удовлетворения потребностей участников образовательного процесса и работодателей, качества подготовки выпускников осуществляется контроль учебного процесса.

Контроль учебного процесса - это целенаправленный, систематический, объективный, охватывающий все стороны образовательной деятельности процесс.

Контроль за организацией и осуществлением учебного процесса осуществляют должностные лица в объеме, определяемом их должностными обязанностями.

#### **4. Оптимальная учебная, внеучебная нагрузка, режим занятий и продолжительность каникул**

4.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов). Выделение периодов обучения в рамках курсов определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

4.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику и учебным планом по конкретной специальности зачетно-экзаменационной сессией или зачетной неделей.

4.3. Сроки начала (окончания) учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются календарным учебным графиком. В течение учебного года по заочной форме обучения устанавливаются 2 зачетно-экзаменационные сессии. Межсессионная работа для студентов заочной формы обучения проводится в соответствии с логикой учебного процесса. Конкретные сроки сессий по заочной форме обучения определяются календарным учебным графиком, который утверждается проректором по учебной работе.

4.4. В учебном году период каникул определяется календарным учебным графиком. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы