

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.К. Апажев
« 25 » _____ 2020 г.
Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
« 25 » _____ 2020 г.
(протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся

г.Нальчик 2020

1. Нормативные документы

1 Данное Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее ФГОС СПО);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям;

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у)

-положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования отделения среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;

- положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся на отделении среднего профессионального образования;

- положением о журнале учебных занятий на отделении среднего профессионального образования;

- положением о зачетной книжке и студенческом билете студентов на отделении среднего профессионального образования;
- положением о порядке зачета учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик на отделении среднего профессионального образования;
- положением об экзамене по модулю на отделении среднего профессионального образования
- иными локальными нормативными актами отделения СПО с целью совершенствования учебной работы.

2. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок ликвидации задолженностей обучающихся, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – (программе подготовки специалистов среднего звена) (далее ОПОП СПО (ППССЗ) на отделении среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – отделение СПО) с целью оценки качества освоения ОПОП СПО (ППССЗ).

1.2. Оценка качества освоения ОПОП СПО (ППССЗ) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общекультурных и профессиональных компетенций.

1.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО (ППССЗ) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.4. Информация о сроках, формах и требованиях, предъявляемых к прохождению текущего контроля и промежуточной аттестации, порядке ликвидации задолженностей, а также критерии оценок доводятся до сведения обучающихся в начале семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

1.5. Основными документами учета результатов учебной деятельности обучающихся являются журнал учебных занятий группы, зачетная книжка, ведомости, учебная карточка студента.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой контроль программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и является элементом системы контроля качества подготовки специалистов.

2.2. Текущий контроль проводится для всех обучающихся в процессе изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебной практики и проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную практику как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно заведующим отделением с целью принятия оперативных решений.

Данные текущего контроля успеваемости используются заведующим отделением, председателем предметно-цикловой комиссий и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы текущей успеваемости и посещения занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.4. Виды текущего контроля успеваемости: входной контроль; оперативный контроль; рубежный контроль.

Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и организации дополнительных консультаций.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Оперативный контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный и (или) письменный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- оценка выполнения практических занятий, лабораторных работ;
- контроль выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы;
- контрольная работа;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций;
- и др.

Рубежный контроль осуществляется по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр в форме контрольной работы, тестирования и др.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в журнале учебных занятий групп оценками «5», «4», «3», «2».

Выполнение обучающимся практического занятия, лабораторной работы (при наличии), оценивается преподавателем путем выставления оценок «зачтено» или «незачтено».

2.6. Все обучающиеся должны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

2.7. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося служат основой для промежуточной аттестации.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся и обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

-определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;

-повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметно-цикловой комиссии.

При планировании образовательного процесса на отделении СПО предусматриваются следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине;
- комплексный экзамен по учебной дисциплине, МДК;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- домашняя и итоговая письменная контрольная работа (для заочной формы обучения).

При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре) и устанавливается в соответствии с рабочим учебным планом.

3.5. Основными формами аттестационных испытаний при проведении промежуточной аттестации являются: тестирование, в том числе автоматизированное, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.6 Конкретные формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по соответствующей специальности. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и графиком учебного процесса по соответствующей специальности.

Ведомости для каждого вида промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам формируются заместителем заведующего по учебной работе с указанием списочного состава группы и сдаются преподавателем в день проведения промежуточной аттестации заместителю заведующего по учебной работе.

3.7. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» осуществляется в форме квалификационного экзамена.

3.8. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) осуществляются в форме дифференцированного зачета.

3.9. Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся по очной форме обучения в этом случае проводится при помощи различных форм текущего контроля и представляет собой среднюю арифметическую оценку, для обучающихся заочной формы – итоговую письменную контрольную работу.

Результаты учебных достижений обучающимся очной формы обучения при этом отражаются в журнале учебных занятий как итоговая оценка за 1-й или 2-й семестр учебного года («1 семестр» / «2 семестр»), для обучающихся заочной формы в этом случае результаты оформляются в ведомости по итоговой письменной контрольной работе.

3.10. Условием допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу является положительный результат в ходе текущего контроля и выполнение всех практических занятий, лабораторных работ, курсовых работ (проектов), предусмотренных рабочей программой.

Условием допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу обучающихся заочной формы обучения является выполнение всех практических занятий, лабораторных работ и сдача всех домашних контрольных работ, курсовых работ (проектов).

Решение о допуске принимается преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс.

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик в рамках данного модуля.

Условием допуска к промежуточной аттестации по практике является:

- для учебной практики – представление дневника, отчета, аттестационного листа;
- для производственной практики - представление дневника, отчета, аттестационного листа, характеристики.

3.11. Студент, имеющий более 70% пропусков учебных занятий считается не аттестованным и к промежуточной аттестации не допускается. При этом в журнале учебных занятий (для очной формы обучения) в графе, соответствующей промежуточной аттестации, проставляется «н/а». В ведомости делается отметка «не допущен».

Студент, не имеющий положительных оценок по результатам текущего контроля и (или) невыполнивший практические занятия, лабораторные работы, курсовые работы к промежуточной аттестации также не допускается. При этом

в журнале учебных занятий (для очной формы обучения) графа, соответствующая промежуточной аттестации не заполняется. В ведомости делается отметка «не допущен».

3.12. Результаты промежуточной аттестации подготовки обучающегося оцениваются при проведении зачета словом «зачет», «незачет»; при проведении дифференцированного зачета, экзамена, практик - в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.13. При отличной и хорошей успеваемости обучающийся может быть освобожден преподавателем от экзамена, дифференцированного зачета, зачета, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета) с выставлением соответствующей оценки в ведомости, зачетной книжке и журнале учебных занятий (для очной формы обучения).

3.14. Результаты промежуточной аттестации для обучающихся очной формы обучения отражаются в журнале учебных занятий в отдельной графе, с указанием формы соответствующей промежуточной аттестации, а также в ведомостях, соответствующих каждой форме промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительные).

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета) для обучающихся заочной формы обучения отражаются в ведомостях, соответствующих каждой форме промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю / квалификационного экзамена фиксируются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, протоколе заседания квалификационной комиссии (для ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»).

3.15. Результаты учебной практики отражаются в журнале учебных занятий (для очной формы обучения). Результаты производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) отражаются в ведомости по практике.

В случае непредставления дневника, отчета, аттестационного листа по учебной практике графа в учебном журнале (для очной формы обучения) соответствующая промежуточной аттестации остается незаполненной.

В случае непредставления дневника, отчета, аттестационного листа, характеристики по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) в зачетной ведомости по практике делается запись «отчет не представлен».

В случае получения по итогам дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) отрицательной оценки она заносится в зачетную ведомость по практике.

3.16. Результаты промежуточной аттестации для обучающихся всех форм обучения по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, курсовым работам (проектам), государственной итоговой аттестации за-

носятся в зачетную книжку студента. При этом оценка «2» (неудовлетворительно) или «незачтено» в зачетную книжку не выставляется.

Результаты промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) / квалификационного экзамена также записываются в зачетную книжку. При этом запись в графе «Оценка» будет иметь вид «освоен» с оценкой « ____ ».

Сроки промежуточной аттестации обучающегося могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.17. Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.18. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заведующего отделением, экзаменационные материалы – у заместителя заведующего по учебной работе.

4. Организация промежуточной аттестации в форме экзамена

4.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заместитель заведующего по учебной работе по согласованию с заведующим отделением СПО составляет расписание экзаменов, которое утверждается проректором по УР. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.3. Форма проведения экзамена определяется преподавателем самостоятельно, в т.ч. в электронном виде.

4.4. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом отделения СПО. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 обучающихся.

4.5. Экзаменационные материалы (перечень вопросов и практических задач) ежегодно составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины.

ны и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы и является частью ФОС по учебной дисциплине.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты согласовываются с председателем ПЦК и утверждаются на первом заседании в начале учебного года. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.6. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по соответствующей специальности.

4.7. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, (комплексного экзамена – не более половины академического часа на обучающегося) на сдачу письменного экзамена, автоматизированного тестирования - не более трех часов на учебную группу.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость.
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене (в случае необходимости).

4.8. При проведении экзаменов по профессиональным модулям, к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене,
- экзаменационная ведомость,
- определён состав экзаменационной (аттестационной) комиссии.

Экзамены принимаются комиссией, в состав которой входят преподаватели, могут входить представители работодателей от организаций по профилю подготовки обучающихся. Из числа членов комиссии назначается председатель, который контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемому.

Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итогом экзамена (квалификационного), экзамена по модулю является однозначное решение: вид профессиональной деятельности освоен с оценкой/ не

освоен. Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

Экзамен (квалификационный), экзамен по модулю может включать в себя один или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

Защита курсовой работы. Оценка осуществляется посредством сопоставления курсовой работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсовой работы в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение работы опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля.

Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания; выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (оформление документа, выполнение работ и т.п.).

При выполнении комплексного практического задания оценка осуществляется путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

Защита производственной практики. Оценка осуществляется путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен; время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания могут быть 3 типов:

- ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.9. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.10. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.11. Организация промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) определяется соответствующим Положением вуза.

5. Организация промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет)

5.1. Дифференцированный зачет (зачет) – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Дифференцированный зачет по результатам практик позволяет оценить умения и практические навыки.

5.2. Дифференцированный зачет (зачет) принимается в последний день учебных занятий по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

В журнале учебных занятий (для очной формы обучения) оценка выставляется в графе, соответствующей промежуточной аттестации. В зачетной книжке проставляется дата последнего занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу согласно дате, указанной в правой части журнала учебных занятий.

Неявка студента на дифференцированный зачет (зачет) отмечается в ведомости словами «не явился». При этом в журнале учебных занятий (для очной формы обучения) графа, соответствующая промежуточной аттестации остается незаполненной.

5.3. Перечень вопросов и практических задач для проведения дифференцированного зачета (зачета) ежегодно составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы и является частью ФОС по учебной дисциплине.

Вопросы и практические задачи для дифференцированного зачета (зачета) должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете (зачете), является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

5.5. Дифференцированный зачет по итогам практики проводится в последний день практики.

Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной практики выставляется по результатам защиты отчета в форме собеседования.

Оценка за дифференцированный зачет по итогам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) выставляется по результа-

там защиты отчета в форме собеседования при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и отделения СПО об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5.6. Неявка студента на дифференцированный зачет по практике отмечается в ведомости словами «не явился».

6. Система оценки знаний обучающихся

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Отделение СПО обязано создать условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в период, предшествующий началу следующей экзаменационной сессии. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3. Обучающемуся, своевременно не прошедшему промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации на основании личного заявления могут быть продлены.

6.4. Время для ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу определяется совместным решением преподавателя и обучающегося в пределах срока, установленного п.6.2 настоящего Положения.

Результаты ликвидации задолженности оформляются в дополнительной ведомости, соответствующей каждой форме промежуточной аттестации.

В журнале учебных занятий (для очной формы обучения) результаты ликвидации задолженности оформляются путем проставления оценки через косую черту, подтвержденной подписью преподавателя, с указанием даты. При этом данная оценка учитывает, в том числе, ликвидацию задолженности по результатам текущего контроля.

Ликвидации задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю в случае выбытия преподавателя из числа работников отделения СПО (нахождения в отпуске по беремен-

ности и родам, в отпуске по уходу за ребенком и др.) другому преподавателю происходит по распоряжению заведующего отделением СПО.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз приказом ректора в 3-х дневный срок создается комиссия с определением в приказе даты для повторной ликвидации задолженности. Ответственным за подготовку проекта приказа является заведующий отделением.

Результат ликвидации задолженности оформляется отдельной ведомостью с проставлением подписей всех членов комиссии.

6.6. В случае неудовлетворительных результатов или неявки обучающегося на экзамен по модулю/ квалификационный экзамен время для ликвидации задолженности устанавливается заведующим ОСПО.

В случае ликвидации задолженности по результатам экзамена по модулю / квалификационного экзамена оформляется дополнительный протокол.

6.7. В случае непредставления отчета по учебной и производственной практике (по профилю специальности, преддипломной) для ликвидации задолженности обучающийся проходит практику повторно в свободное от учебных занятий время.

В случае получения по итогам дифференцированного зачета по практике отрицательной оценки ликвидация задолженности проходит в порядке, аналогичном порядку ликвидации задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оформлением дополнительной зачетной ведомости по практике.

6.8. Экзамен (зачет, дифференцированный зачет), принимает преподаватель, ведущий данную дисциплину, междисциплинарный курс.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет) принимается, как правило, преподавателями, ведущими занятия по учебным дисциплинам, МДК, включенным в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет (зачет).

Экзамен по модулю / квалификационный экзамен принимает комиссия создаваемая приказом ректора.

В случае конфликтной ситуации по мотивированному письменному заявлению обучающегося или преподавателя для принятия экзамена (зачета, дифференцированного зачета), комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета (зачета) приказом ректора назначается специальная комиссия. При этом результаты промежуточной аттестации отражаются в дополнительной ведомости и заверяются подписями членов комиссии.

В журнале учебных занятий (для очной формы обучения) результаты промежуточной аттестации в данном случае оформляются путем проставления оценки через косую черту, подтвержденной подписью председателя комиссии, с указанием даты.

6.9. По личному заявлению обучающегося на выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов для получения диплома «с отличием».

6.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана в текущем учебном году, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом ректора переводятся на следующий курс.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из отделения СПО как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.13. Результаты ликвидации задолженностей по промежуточной аттестации в связи с разницей в учебных планах отражаются в индивидуальном графике ликвидации задолженностей, который передается заместителю заведующего по учебной работе для помещения в личное дело и является основанием отражения этих результатов в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

7. Система оценки знаний обучающихся

7.1. Основные критерии оценки практического занятия, лабораторной работы.

Оценка «зачтено» выставляется при выполнении всех заданий, предусмотренных учебно-методическим материалом проведения занятия без замечаний или с незначительными замечаниями.

Оценка «незачтено» выставляется при невыполнении или неправильном выполнении заданий, предусмотренных учебно-методическим материалом проведения занятия.

По усмотрению преподавателя работа обучающегося может дополнительно оцениваться путем выставления оценок по пятибалльной шкале.

7.2. Основные критерии оценки промежуточной аттестации:

Основными критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении дисциплин (модулей) дисциплин.

Оценку «отлично» («зачтено») студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний.

Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценку «хорошо» («зачтено») студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценку «удовлетворительно («зачтено»)» студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» («незачтено») - студентом компетенции не освоены, наблюдаются значительные пробелы в освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, допускает существенные ошибки, неуверенно, не выполняет практические задачи.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена или зачета может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, или зачете, проводимых в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы (проекта), при защите отчета по практике - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении испытания в ходе промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи зачета или экзамена оформляются 16 увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию обучающегося аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

