

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
им. В.М. Кокова»  
Отделение среднего профессионального образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  А.К. Апажев  
« 28 » 09 20 20 г.  
Обсуждено и принято решением  
Ученого совета университета  
« 28 » 09 20 20 г.  
(протокол № 1 )



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о стажировке преподавателей

г.Нальчик 2020г.

## 1. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- письмом государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 15 марта 1996 г. N 18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования,
- положением об отделении среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ,
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у);
- иными локальными нормативными актами отделения среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение (далее Положение) конкретизирует требования к процессу стажировки педагогических работников.

2.2. Вопросы проведения стажировки педагогических работников конкретизируются настоящим локальным актом образовательного учреждения, право принятия которого входит в компетенцию образовательной организации (Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации).

2.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

2.4. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.5. Индивидуальной формой дополнительного профессионального образования преподавателей и мастеров производственного обучения является стажировка по индивидуальной программе, которая может быть основной организационной формой повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствие с конкретизацией профессиональных и личных задач.

2.6. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

Основными видами стажировки являются производственная, научная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном

учреждении специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Научная стажировка проводится в научно-исследовательских организациях и центрах. Стажер осваивает основы научно-исследовательской работы в области, соответствующей его профессиональному профилю.

Педагогическая стажировка проводится в организациях профессионального образования или общеобразовательных организациях. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

2.7. Планы и программы стажировок разрабатываются отделением СПО самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

Сроки стажировки определяются отделением СПО самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

Срок стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения устанавливается объемом не менее 16 часов/72 часов. Курсы профессиональной переподготовки объемом от 520 часов.

2.8. Стажировка может проводиться по месту нахождения отделения СПО, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.9. Стажировка проходит не реже одного раза в три года.

При необходимости изучения новых производственных и научных технологий, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

Содержание стажировки согласуется принимающей организацией с учетом предложений отделения СПО, направляющего на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ.

2.10. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.11. По результатам прохождения стажировки выдается документ (справка) о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

### **3. Цели и задачи стажировки**

3.1. Общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей производственного обучения.

3.2 Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- изучение новых законодательных и подзаконодательных актов;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности и профессии;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

#### **4. Организация стажировки**

4.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса приказом ректора университета по согласованию с администрацией отделения СПО в установленном порядке.

4.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития отделения СПО;
- заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

4.3. Направление педагогических работников для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трёхлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;
- инициативы самого педагогического работника или администрации отделения СПО, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

4.4. Направление педагогического работника для прохождения стажировки оформляется приказом ректора университета.

4.5. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажёров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажёров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

Стажер работает по программе, утвержденной руководителем ОСПО и согласованной с руководителем стажирующей организации, ведет дневник прохождения стажировки.

4.6. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению научных, инновационных, производственных технологий и приемов труда, связанных с профилем организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

4.7. Программа стажировки определяется с учетом предложений отделения СПО, направляющего преподавателей на стажировку и самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ СПО.

4.8. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

4.9. По итогам стажировки преподаватель представляет отчет, подписанный руководителем стажировки от организации или предприятия, в котором проводилась стажировка, а также руководителем стажировки от отделения СПО.

## **5. Программа стажировки**

5.1. Основанием для направления преподавателя на стажировку является приказ ректора и письмо-направление заведующего отделением СПО (приложение 1).

5.2. Программа стажировки педагогического работника разрабатывается стажёром, обсуждается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается заведующим отделением СПО (Приложения 2).

5.3. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приёмами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

5.4. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

5.5. Результатом освоения индивидуальной программы для преподавателей является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым стажёр овладеет в ходе прохождения стажировки.

Результатом освоения индивидуальной программы для преподавателей общеобразовательного цикла является компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения, сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность, общая культура, определяющая характер и стиль педагогической деятельности, влияющая на успешность педагогического общения и позицию педагога, самоорганизованность, эмоциональная устойчивость.

5.6. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

5.7. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

## **6. Документальное оформление стажировки и подведение итогов**

6.1. Основным регламентирующим документом для стажёра является утверждённая в установленном порядке программа стажировки (Приложение 2).

6.2. Стажировка педагогического работника завершается оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажёра и заверенная руководителем предприятия или организации (Приложение 3) и сдачей дневника и отчёта, составленного преподавателем по итогам стажировки (приложение 4).

6.3. Документ о стажировке педагогического работника является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

## **7. Порядок финансирования**

7.1. За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

Отделение среднего профес-  
сионального образования  
ФГБОУ ВО КБГАУ имени  
В.М. Кокова

Ген. директору ООО «Нальчик-  
ский консервный завод»  
Эльмесову С.А.

### ПИСЬМО – НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с достигнутой договоренностью стажёр *Иванов Иван Иванович*, работающий на отделении СПО ФГБОУ ВО КБГАУ имени В.М. Кокова в должности преподавателя *специальных дисциплин* направляется в Вашу организацию на стажировку по индивидуальной программе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажёром специалиста Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по возникающим в ходе её реализации вопросам.

Индивидуальная программа повышения квалификации прилагается.

Заведующий отделением  
среднего профессионального  
образования ФГБОУ ВО КБГАУ  
имени В.М. Кокова

И.Р. Гучапшева

Приложение 2

ФГБОУ ВП «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»  
Отделение среднего профессионального образования

**Согласовано**

\_\_\_\_\_  
Ген. директор ООО «Наль-  
чикский консервный завод»  
Эльмесов С.А.

**Утверждаю**

\_\_\_\_\_  
Заведующий отделением средне-  
го профессионального образова-  
ния ФГБОУ ВО КБГАУ имени  
В.М. Кокова  
Рассмотрена за заседании ПЦК  
экономических и юридических  
дисциплин протокол № \_\_\_ от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_



Программа  
прохождения стажировки преподавателем Ивановым И.И.

по специальности СПО: \_\_\_\_\_

г. Нальчик- 20\_\_\_\_г.



## Справка

Выдана преподавателю учетно-финансовых и экономических дисциплин отделения среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» \_\_\_\_\_ в том, что он за период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел стажировку в объеме \_\_\_\_ часа на базе «\_\_\_\_\_» по адресу: \_\_\_\_\_ по программе стажировки «\_\_\_\_\_».

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

