

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
им. В.М. Кокова»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.К. Апажев
« 28 » 09 20 20 г.
Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
« 28 » 09 20 20 г.
(протокол № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке учебно-методического комплекса учебной дисциплины
(профессионального модуля)

г.Нальчик 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет требования к учебно-методическому комплексу на отделении среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее отделение СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов дисциплин / модулей (далее УМК) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.4. УМК разрабатывается на соответствующей предметно-цикловой комиссии по каждой учебной дисциплине / модулю учебного плана в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ППССЗ и ФГОС СПО, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

1.5. Положение об УМК регламентирует его структуру и порядок разработки на отделении СПО.

1.6. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности отделения СПО и соблюдаются предметно-цикловой комиссией.

2. Требования к учебно-методическому комплексу

2.1. УМК - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение студентами содержания дисциплины, модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен обучающимся. Он позволяет оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

2.2. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, модуля своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей предметно-цикловой комиссии

2.3 УМК ориентирован:

- на развитие у студентов общекультурных, профессиональных компетентностей необходимых для успешной профессиональной деятельности;
- на развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;

-на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

2.4. Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины, модуля в соответствии с учебным планом по специальностям.

3.2. Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

3.2.1. Разработка и утверждение предметно-цикловой комиссией плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, модулю; определение сроков и ответственных за его разработку.

3.2.2. Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины, профессионального модуля (далее модуля) в соответствии с учебным планом по специальностям.

3.2.3. Обсуждение, корректировка и рассмотрение УМК на заседании соответствующей предметно - цикловой комиссии и утверждение заведующим отделением СПО.

4. Структура и содержание учебно-методического комплекса

УМК должен содержать:

4.1. Титульный лист, (Приложение 1).

4.2. Выписку из ФГОС СПО по дисциплине/ модулю;

4.3. Рабочую программу дисциплины/ модуля;

4.4. Календарно - тематический план дисциплины/ модуля, учебно - методические карты занятий дисциплины / модуля (для преподавателей, не имеющих квалификационную категорию).

4.5. Методические указания для студентов по изучению (освоению) дисциплины / модуля (самостоятельное изучение дисциплины / модуля, выполнение практических и лабораторных работ, курсовых работ и проектов, отчетов по практикам, выпускных квалификационных работ).

Методические указания должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Данный раздел может включать поэтапные действия обучающегося в процессе работы над темами в ходе индивидуального изучения дисциплины, указания по оформлению практических и лабораторных работ, рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, сборники заданий, задач, примеров, упражнений, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях.

Самостоятельная работа студента включает:

- теоретический блок: включает работу обучающегося с разного рода информационными источниками. Содержание этой части может быть аннотировано. Может быть приведён перечень источников, в т.ч. и электронных, с которыми студенту необходимо поработать самостоятельно. В этой части разработчик УМК должен подробно описать, с какой целью и как обучающийся должен выполнить такую работу;

- практический блок: раскрывает содержание практических, лабораторных работ, которые обучающийся выполняет самостоятельно, в т.ч. и внеаудиторно.

4.6. Учебно - методические обеспечение и технические средства обучения дисциплины / модуля:

4.6.1. Курс лекций/ методическое пособие

4.6.2. Рабочие тетради/ инструкционные карты

4.6.3. Учебные - наглядные пособия (раздаточный материал)

4.6.4. Технические средства обучения дисциплин /модулей:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;
- пакет прикладных обучающих программ;
- видео - аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека курса;
- ссылки на интернет-ресурсы и др.

7. Фонды оценочных средств по дисциплине / модулю. Оценивание производится с помощью:

- контрольно - оценочных средств текущего контроля знаний;
- контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации.

5. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса

5.1. Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ПЦК отделения СПО, начальником отдела менеджмента качества образования университета, заместителем заведующего по учебной работе отделения СПО.

5.2. На этапе корректировки материалов УМК председатель соответствующей ПЦК комиссии осуществляет ежегодный контроль их соответствия современному уровню развития методики и технологии осуществления образовательного процесса.

6. Оформление материалов (документации) УМК

6.1. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

6.2. Учебно-методический комплекс дисциплины/модуля хранится в кабинете председателя ПЦК в печатном виде и в методическом кабинете отделения СПО в электронной версии.

ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГАУ»

Рассмотрено на заседании
предметно - цикловой комиссии
экономических и юридических дис-
циплин
Протокол № _ от « ___ » ___ 20 ____.

Председатель ПЦК
_____ Ф.Б. Татуева

« ___ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением СПО

_____ И.Р. Гучапшева

« ___ » _____ 20 ____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Профессионального модуля _____

МКД _____

наименование в соответствии с учебным планом

Специальность _____

код по ОКСО, наименование

г. Нальчик – 20 ____

обратная сторона титульного листа

Учебно-методический комплекс _____

код и наименование дисциплины

составлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом к изучаемой дисциплине по специальности среднего профессионального образования _____

код и наименование специальности

Составитель УМК:

квалификационная категория

подпись

расшифровка подписи