

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
им. В.М. Кокова»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.К. Апажев

« 28 » 09 20 20 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета

« 25 » 09 20 20 г.

(протокол № I)



ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования

г.Нальчик 2020г.

1. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. №464»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у);

- иными локальными нормативными актами отделения среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение (далее - Положение) о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее - ОПОП СПО), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся на отделении среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова (далее отделение СПО) по очной и заочной формам обучения.

2.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепле-

ние, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

3. Виды, цели и задачи практической подготовки

4.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

4.2. Программы практической подготовки разрабатываются и утверждаются отделения СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.3. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.5. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практическая подготовка по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятель-

ности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.6. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся отделением СПО при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

4.7. Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательного учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и образовательным учреждением.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.8. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых образовательным учреждением и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.9. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

4.10. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Организация и осуществление практической подготовки обучающихся

4.1. В рамках организации и осуществления практической подготовки, отделение среднего профессионального образования:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практической подготовки и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

-формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

-определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

-разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Организации:

-заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки; согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практику;

-предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников;

-участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки, а также оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период практической подготовки;

-при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

-обеспечивают безопасные условия практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

4.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях, обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки;

-соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Организацию и руководство практической подготовкой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

4.7. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми отделением СПО.

По результатам практики руководителями практической подготовки от организации и образовательного учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

4.8. В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник практики, который утверждается организацией (приложение 1).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения (отчета о практике), подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.10. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике (Приложение №3) руководителей практической подготовки от организации и отделения СПО об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (Приложение №4) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.11. Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимся на отделение СПО и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практической подготовки или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Отделения _____

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 20__

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник, не заверенный подписями с гербовыми печатями зав. отделением СПО и руководителем профильной организации, где проводится практическая подготовка, является недействительным.

2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.

3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.

4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражено краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.

В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.

5. Дневник по окончании практической подготовки, одновременно с отчетом в двухнедельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.

6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от ПЦК:

подпись

Фамилия инициалы

Руководитель практики от предприятия

подпись

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся:

подпись

Фамилия инициалы

Общие сведения

1. Срок прохождения практической подготовки _____
с _____ по _____ 20__ г.
2. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ Заведующий отделением СПО

Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Инструктаж по технике безопасности мерам противопожарной безопасности прошел:
« ____ » _____ 2- ____ г. _____
(Ф.И.О. обучающегося)
2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)

4. Приступил к работе _____
5. Дата окончания практики _____

Руководитель практической подготовки
от предприятия

МП

Записи о работах, выполненных во время прохождения практической подготовки

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе производственной практики даются в тексте дневника в день посещения.

**Оценка производственной работы обучающегося
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации _____
подпись _____ фамилия инициалы _____
МП

**Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения
производственной практики**

Обучающийся _____
Подпись

Заключение руководителя практической подготовки от ПЦК

Отчет принял и проверил _____
подпись _____ фамилия инициалы _____

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАБАРДИНО - БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА"

ОТЧЕТ
о прохождении практики

По профессиональному модулю _____

код и наименование

вид практики

Специальность _____

код и наименование специальности

Форма обучения _____

очная, заочная

Студента _____ курса _____ группы

Фамилия, имя, отчество

Место практики _____

наименование и адрес организации

Период прохождения практики

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

от организации _____

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

от образовательного учреждения _____

подпись расшифровка подписи

Итоговая оценка по практике _____

Нальчик-20__

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. обучающегося/студента _____

обучающийся на _____ курсе, группа _____ по специальности СПО

код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

код и наименование профессионального модуля

в объеме _____ часов:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, час.	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (дифференцированный зачет/незачет)
<i>Виды и объем выполненных работ тишем обобщенно с учетом записей в дневнике и отчете по практике согласно программы практики</i>		<i>Оценка качества работ – 5</i>

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ): все основные профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____
подпись
расшифровка подписи

Дата « ____ » _____ 20__ г

ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____

обучающегося группы _____ ФИО отделения СПО ФГБОУ ВО КБГАУ имени В.М. Кокова
специальность _____

в период производственной практики по ПМ код и наименование _____

с « _____ » код и наименование 201 г. по « _____ » 201 г.

в организации _____

наименование и юридическим адрес
За период практики обучающийся вы-
полнял следующие виды работ:

которые соответствуют _____ указать профессию

отношение обучающегося - практиканта к выполняемой работе _____

степень выполнения поручений _____

качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному
выполнению отдельных заданий _____

дисциплинированность и деловые качества _____

наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих практиканта с
негативной стороны _____

Рекомендуемая оценка по практике _____
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Руководитель практики от организации _____ должность

М.П.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.