Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.К.Апажев
«28» _____09_____ 2020 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
«25» _____09_____ 2020 г.
(протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, требованиях к содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик по специальностям среднего профессионального образования

г.Нальчик 2020

1. Нормативные документы

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. № 464;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (И.М. Реморенко);
- Разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования» (И.М. Реморенко);
- Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 17 марта 2015 года № 06-259;

2. Общие положения

2.1. Рабочая программа – документ, определяющий содержание обучения, результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, требования к условиям реализации учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик.

2.2. Рабочая программа включает информацию о материально-техническом и информационном обеспечении учебного процесса, формах организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов и промежуточной аттестации, содержит перечень видов работ при проведении практических занятий, лабораторных работ.

Рабочие программы разрабатываются для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики, согласно

учебному плану по специальности. Рабочие программы подлежат ежегодному обновлению и рассмотрению на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заведующим отделением СПО до начала учебного года.

Рабочие программы должны быть едиными по структуре.

2.4. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несѐт преподаватель, разработавший программу, руководитель учебной, производственной практики, председатель предметно-цикловой комиссии, заместителем заведующего по учебной работе.

Ответственным за своевременность разработки, качество содержания рабочей программы является преподаватель, осуществляющий педагогическую деятельность в соответствии с тарификационной нагрузкой на отделении СПО на текущий учебный год.

2.5. При отсутствии рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля и всех видов практик преподаватель не допускается к проведению учебных занятий.

2.6. В основу разработки рабочей программы должны быть положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности;
- учебный план по специальности;
- примерная программа общеобразовательных дисциплин, рекомендованная Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»);
- настоящее положение о порядке разработки, требованиях к содержанию,

оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик на отделении СПО ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

2.7.При разработке рабочей программы учитываются:

- требования социальных партнѐров – потенциальных работодателей;
- содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях,

3 Требования к структурным элементам рабочей программы общеобразовательного цикла

3.1 Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин разрабатываются с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и спецификой ОПОП СПО(ППССЗ).

3.2 Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного

цикла содержит следующие структурные элементы-разделы (Приложение 1):

- титульный лист;
- содержание;
- 1 паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- 2 структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
- 3 условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- 4 контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины.

3.3 Титульный лист является первой страницей программы общеобразовательной учебной дисциплины и содержит основные реквизиты:

-учредитель;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана (с указанием кода);
- наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина;
- место и год разработки рабочей программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, наименование организации-разработчика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины, фамилия, имя, отчество и должность разработчика программы, гриф рассмотрения программы предметно-цикловой комиссией, гриф утверждения заведующим отделением СПО.

3.4 Содержание отражает структуру программы учебной дисциплины.

3.5 Раздел 1 рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины» включает следующие пункты:

1.1 «Область применения программы»;

1.2 «Место общеобразовательной учебной дисциплины в структуре ОПОП СПО (ППССЗ)»;

1.3 «Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины»

1.4 «Количество часов на освоение программы общеобразовательной учебной дисциплины»

3.6 Раздел 2 рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины» « состоит из пунктов:

2.1 »Объем учебной дисциплины и виды учебной работы»;

2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

Пункт 2.1 «Объем общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит следующую информацию:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- аудиторная учебная работа по видам учебной работы (лабораторные

работы, практические занятия, контрольные работы и курсовая работа);

- внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося (указываются виды самостоятельной работы);

- занятия, проводимые в активной и интерактивной форме (указывается количество часов);

- промежуточная аттестация (указываются формы аттестации).

Пункт 2.2 «Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины» отражает структуру общеобразовательной учебной дисциплины и последовательность изучения разделов и тем. По каждому разделу, теме приводится номер и наименование. Содержание учебного материала указывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме учебной дисциплины указываются порядковый номер и наименование темы, лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду); контрольных работ; тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы учебной дисциплины.

3.7 Раздел 3 рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины» включает требования к материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

В пункте 3.1. «Материально-техническое обеспечение» указывается оборудование учебного кабинета; технические средства обучения; оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории.

В пункте 3.2 «Информационное обеспечение обучения» приводится перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы: основные источники и дополнительные источники. При составлении списка основных и дополнительных источников приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

3.8 Раздел 4 рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины» поясняет, что контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения указываются в соответствии с паспортом рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины.

4 Требования к структурным элементам рабочей программы общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного, профессионального циклов

4.1 Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного,

профессионального циклов содержит следующие структурные элементы-разделы (Приложение 1):

- титульный лист;
- содержание;
- 1 паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- 2 структура и содержание учебной дисциплины;
- 3 условия реализации программы учебной дисциплины;
- 4 контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.2 Титульный лист является первой страницей программы учебной дисциплины и содержит основные реквизиты:

-учредитель;
- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана (с указанием кода);
- наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина;
- место и год разработки рабочей программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, наименование организации-разработчика рабочей программы учебной дисциплины, фамилия, имя, отчество и должность разработчика программы, гриф рассмотрения программы предметно-цикловой комиссией, гриф утверждения заведующим ОСПО.

4.3 Содержание отражает структуру программы учебной дисциплины.

4.4 Раздел 1 рабочей программы учебной дисциплины «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» включает следующие пункты:

1.1 «Область применения программы»;
1.2 «Место дисциплины в структуре ОПОП ППССЗ»;
1.3 «Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины»;
1.4«Количество часов на освоение программы дисциплины».

4.5 Раздел 2 рабочей программы учебной дисциплины «Структура и содержание учебной дисциплины» состоит из пунктов:

2.1 »Объем учебной дисциплины и виды учебной работы»;
2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

Пункт 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит следующую информацию:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- аудиторная учебная работа по видам учебной работы (лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы и курсовая работа);
- внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося (указываются виды самостоятельной работы);
- занятия, проводимые в активной и интерактивной форме (указывается количество часов);
- промежуточная аттестация (указываются формы аттестации).

Пункт 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

отражает структуру учебной дисциплины и последовательность изучения разделов и тем. По каждому разделу, теме приводится номер и наименование. Содержание учебного материала указывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме учебной дисциплины указываются порядковый номер и наименование темы, лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду); контрольных работ (если предусмотрены); тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы с указанием отводимых часов, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено). Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы учебной дисциплины.

4.6 Раздел 3 рабочей программы учебной дисциплины «Условия реализации программы дисциплины» включает требования к материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

В пункте 3.1. «Материально-техническое обеспечение» указывается оборудование учебного кабинета; технические средства обучения; оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории.

В пункте 3.2 «Информационное обеспечение обучения» приводится перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы: основные источники и дополнительные источники. При составлении списка основных и дополнительных источников приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

4.7 Раздел 4 рабочей программы учебной дисциплины «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» поясняет, что контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения указываются в соответствии с пунктом 1.3 паспорта рабочей программы учебной дисциплины.

5. Требования к структурным элементам рабочей программы профессионального модуля

5.1. Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы-разделы (Приложение 2):

- титульный лист;
- содержание;
- 1 паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- 2 результаты освоения профессионального модуля;
- 3 структура и содержание профессионального модуля;
- 4 условия реализации программы профессионального модуля;
- 5 контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

5.2 Титульный лист является первой страницей программы профессионального модуля и содержит основные реквизиты:

-учредитель;

- наименование образовательного учреждения;

- наименование профессионального модуля, согласно ФГОС СПО и учебного плана (с указанием кода);

- наименование специальности, в рамках которой изучается профессиональный модуль;

- место и год разработки рабочей программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля, фамилия, имя, отчество и должность разработчика программы, гриф рассмотрения программы предметно-цикловой комиссией, гриф утверждения заведующим ОСПО.

5.3 Содержание отражает структуру программы профессионального модуля.

5.4 Раздел 1 рабочей программы профессионального модуля «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» включает следующие пункты:

1.1 «Область применения программы»;

1.2 «Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля»;

1.3 «Количество часов на освоение программы профессионального модуля, в том числе количество часов занятий, проводимых в активной и интерактивной форме».

5.5 В разделе 2 рабочей программы профессионального модуля «Результаты освоения профессионального модуля» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретной специальности ОПОП ППССЗ в табличной форме.

5.6 Раздел 3 рабочей программы профессионального модуля «Структура и содержание профессионального модуля» состоит из пунктов:

3.1 «Тематический план профессионального модуля»;

3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю».

В пункте 3.1 «Тематический план профессионального модуля» указываются коды профессиональных компетенций, наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов.

Учебная и производственная практики, предусмотренные в программе модуля, проводятся параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с указанием часов на аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) учебную работу обучающегося и практик, на курсовое проектирование (работу).

В пункте 3.2 «Содержание обучения по профессиональному модулю» отражается структура профессионального модуля и последовательность

изучения междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому МДК, теме указывается номер и наименование. Содержание учебного материала приводится в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме МДК указываются порядковый номер и наименование необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду); контрольных работ (если предусмотрены); тематика внеаудиторной (самостоятельной) работы, курсовых проектов (работ) (если предусмотрено), практик с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы профессионального модуля

5.7 Раздел 4 программы профессионального модуля «Условия реализации программы профессионального модуля» состоит из следующих пунктов:

4.1 «Материально-техническое обеспечение»;

4.2 «Информационное обеспечение обучения»;

4.3 «Организация образовательного процесса»;

4.4 «Кадровое обеспечение образовательного процесса».

В пункте 4.1»Материально-техническое обеспечение» указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы, приводится перечень оборудования:

- учебного кабинета и рабочих мест кабинета; технические средства обучения;
- мастерской и рабочих мест мастерской;
- лаборатории и рабочих мест лаборатории;
- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

В пункте 4.2 «Информационное обеспечение обучения» приводится перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При составлении списка основных и дополнительных источников приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

В пункте 4.3 «Организация образовательного процесса» характеризуются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся с перечислением дисциплин и модулей, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля

Пункт 4.4 «Кадровое обеспечение образовательного процесса» определяет требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

5.8 Раздел 5 программы профессионального модуля «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» отражает результаты обучения в виде освоенных профессиональных и общих компетенций, а также основные показатели оценки результата. Результаты указываются в соответствии с разделом 2 паспорта рабочей программы профессионального модуля.

6. Требования к структурным элементам рабочей программы практик

6.1 Рабочая программа учебной практики содержит следующие структурные элементы-разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- 1 паспорт рабочей программы учебной практики;
- 2 результаты освоения программы учебной практики;
- 3 структура и содержание учебной практики
- 4 условия реализации программы учебной практики;
- 5 контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.

6.2 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) содержит следующие структурные элементы-разделы

- титульный лист;
- содержание;
- 1 паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности);
- 2 результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности);
- 3 структура и содержание производственной практики (по профилю специальности);
- 4 условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности);
- 5 контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

6.3 Рабочая программа производственной практики (преддипломной) содержит следующие структурные элементы-разделы

- титульный лист;
- содержание;
- 1 паспорт рабочей программы производственной практики (преддипломной);
- 2 результаты освоения программы производственной практики (преддипломной);
- 3 структура и содержание производственной практики (преддипломной);
- 4 условия реализации программы производственной практики (преддипломной);
- 5 контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

6.4 Титульный лист является первой страницей программ всех видов практики и содержит основные реквизиты:

-учредитель;

- наименование образовательного учреждения;
- наименование вида практики профессионального модуля, согласно ФГОС СПО и учебного плана (с указанием кода);

- наименование специальности, в рамках которой изучается профессиональный модуль;

- место и год разработки рабочей программы.

6.5 На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, наименование организации-разработчика рабочей программы практики, фамилия, имя, отчество и должность разработчика программы, гриф рассмотрения программы предметно-цикловой комиссией, гриф утверждения заведующим ОСПО.

6.6 Содержание отражает структуру программы практики.

6.7 Раздел 1 рабочей программы практики «Паспорт рабочей программы практики» включает следующие пункты:

1.1 «Область применения программы»;

1.2 «Цели и задачи практики»;

1.3 «Количество часов на освоение программы практики».

6.8 В разделе 2 рабочей программы практики «Результаты освоения практики» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по конкретной специальности ОПОП ППССЗ в табличной форме.

6.9 Раздел 3 рабочей программы практики «Структура и содержание практики» состоит из пунктов:

3.1 «Тематический план практики»;

3.2 «Содержание практики».

В пункте 3.1 «Тематический план практики» указываются коды формируемых компетенций, наименование профессионального модуля и междисциплинарных курсов.

В пункте 3.2 »Содержание практики»отражаются коды компетенций, виды работ, содержание работ, виды и содержание работ, объем часов на практику.

Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 «Количество часов на освоение рабочей программы практики».

6.10 Раздел 4 программы практики «Условия реализации программы практики» состоит из следующих пунктов:

4.1 «Материально-техническое обеспечение»;

4.2 «Информационное обеспечение практики»;

4.3 «Организация практики»;

4.4 «Кадровое обеспечение практики».

В пункте 4.1 «Материально-техническое обеспечение» указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы практики, приводится перечень оборудования:

- учебного кабинета и рабочих мест кабинета; технические средства обучения;

- мастерской и рабочих мест мастерской;

- лаборатории и рабочих мест лаборатории;
- оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

В пункте 4.2 «Информационное обеспечение практики» приводится перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы. При составлении списка основных и дополнительных источников приводится основная литература, изданная за последние 5 лет.

В пункте 4.3 «Организация практики» характеризуются условия проведения и организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Пункт 4.4 «Кадровое обеспечение практики» определяет требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

6.11 Раздел 5 программы практики «Контроль и оценка результатов программы практики» отражает результаты практики в виде освоенных компетенций, а также основные показатели оценки результата практики. Результаты указываются в соответствии с разделом 2 паспорта рабочей программы практики.

7. Требования к оформлению рабочей программы

7.1. Текст рабочей программы набирается в текстовом редакторе Word; шрифт TimesNewRoman, кегль – 14, цвет шрифта должен быть черным, одинарный интервал; размеры полей: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу- 2 см.; шрифт в таблицах – TimesNewRoman, кегль – 10-12; выравнивание по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту- 1,25см.

7.2. Текст документа печатают на одной стороне листа формата А4 белого цвета.

7.3. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

7.4. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, начиная с третьей страницы. Номер страницы проставляют по центру верхнего поля страницы. Точка в конце номера страницы не ставится.

8. Согласование рабочих программ

8.1.Рабочие программы профессиональных модулей и практик согласовываются с представителями работодателей.

9. Хранение и доступность рабочей программы

9.1 Рабочие программы разрабатываются в двух экземплярах на бумажном носителе, один из которых хранится у заместителя заведующего по учебной работе отделения СПО, второй экземпляр хранится у преподавателя.

9.2 Электронный экземпляр рабочей программы размещается на официальном сайте образовательного учреждения, бумажный вариант хранится в методическом кабинете.

Приложение 1

Макет программы учебной дисциплины

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

20….г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

_____ _____

коднаименование профессии / специальности

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____ .

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:_____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

_____

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины: _____

Указываются требования к умениям и знаниям, перечисляются ПК и ОК в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы (*если предусмотрено)*	*
практические занятия (*если предусмотрено)*	*
контрольные работы (*если предусмотрено)*	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
… … … … … … … *Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии*	* *
Занятия, проводимые в активной и интерактивной форме	*
Промежуточная аттестация в форме *(указать)* *в этой строе часы не указываются*	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 | …….		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
	Всего:	* *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий_____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:
_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____
Дополнительные источники: _____
После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Основные показатели оценки результата**
перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3 паспорта программы	

Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.

Приложение 2

Макет программы профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

20…. г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии или специальности

_____ _____

код наименование профессии (специальности)

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

Организация-разработчик:_____

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

номер

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

_____ _____

код *название*

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

_____

уметь:

_____

знать:

_____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) _____ часов;

внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

Занятия проводимые в активной и интерактивной форме _____ часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК …	……
ПК …	……
ПК ….	……
ОК …	……
ОК …	……
ОК …	……

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих)*

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка, вкл. практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**			***Практика***	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)		**Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося,** часов	**Учебная,** часов	***Производственная,*** *часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов			
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	***8***
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2………	*	*	*	*	*	*
	Раздел …. ……..	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*					* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

---

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.1. Тематический план профессионального модуля (*вариант для программ подготовки специалистов среднего звена*)

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия)			**Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося,**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
	Раздел 1. ……	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	* *(ввести число)*							* *(повторить число)*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

---

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. …….. *номер и наименование раздела*		*	
МДК. …….. *номер и наименование МДК*		*	
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*	
	1.		**
	…		**
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*	
	1.		
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа при изучении раздела1		*	
Тематика домашних заданий **……**			
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для программ подготовки специалистов среднего звена –* **(по профилю специальности)** *(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)* **Виды работ** **……**		*	
Раздел 2. …… *номер и наименование раздела*		*	
МДК … *номер и наименование МДК*		*	
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*	
Тема 2.2. ……		*	

номер и наименование темы			
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2.		*	
Тематика домашних заданий **……**			
Учебная практика **Виды работ** **……**		*	
Производственная практика *(для программ подготовки специалистов среднего звена –* **(по профилю специальности)** *(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики по данному разделу)* **Виды работ** **……**		*	
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*	
……			
Курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)* **Тематика курсовых работ (проектов)** … .		*	
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)*		*	
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося *(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсовой работы (проекта), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования …)* … .			
Производственная практика *(для программ подготовки специалистов среднего звена –* **(по профилю специальности) итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* **Виды работ ……..**		*	
Всего		* *(должно соответствовать количеству часов, указанному в пункте 1.3 паспорта программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие определенным теоретическим темам. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, приводятся темы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

_____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Организация образовательного процесса

_____

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

_____

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели *(при наличии)*: _____

Мастера производственного обучения *(при наличии):* _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
перечисляются все компетенции, указанные в разделе 2 программы	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.
Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:
- диагностируемости;
- малых чисел;

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 5 профессионального модуля.