

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
им. В.М. Кокова»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ



Ректор  А.К. Апажев

« 28 » 09 2020 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета

« 26 » 09 2020 г.

(протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования

г.Нальчик 2020

1. Нормативные документы

1.1. Положение разработано в соответствии:

- со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Министерства образования и науки № АК-1483/05 от 01.06.2015 г.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года N 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.11.2020 № 630 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым специальностям;

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у)

-положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования отделения среднего профессионального образова-

ния федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. N 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968»;

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение конкретизирует порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации на ОСПО федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – ОСПО).

2.2. Итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Отделение СПО осуществляет обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Отделение СПО использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации.

2.5. Студентам, и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Понятия и определения

3.1. Итоговая аттестация (ИА) - аттестация, завершающая освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО, целью которой является определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. Экзаменационная комиссия (ЭК) - комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся.

3.3. Демонстрационный экзамен - это процедура, позволяющая обучающемуся в условиях, приближенных к производственным продемонстрировать освоенные профессиональные компетенции.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР) - форма итоговой аттестации обучающегося, завершающего процесс освоения образовательной программы СПО.

3.5. Апелляционная комиссия (АК) - комиссия, которая создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении итоговой аттестации.

3.7. Индивидуальные особенности - особенности психофизического развития обучающихся из числа инвалидов, их индивидуальные возможности и состояние здоровья.

4. Экзаменационная комиссия

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются отделением СПО по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой отделением СПО.

4.2. Экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников отделения СПО, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

4.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.6. Председатель экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства по представлению Федераль-

ного государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

4.7. Председателем экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее на отделении СПО, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.8. Ректор является заместителем председателя экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя экзаменационной комиссии из числа проректоров вуза.

4.9. Экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5. Форма итоговой аттестации

5.1. Форма итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяется в соответствии с ФГОС СПО по соответствующим специальностям, реализуемым отделением СПО.

5.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена для выпускников (при наличии), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются отделением СПО. Студенту по письменному заявлению предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (приложение 1).

При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей,

входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.5. При выборе темы выпускной квалификационной работы целесообразно руководствоваться следующими факторами:

- актуальность темы, ее соответствие современному состоянию и перспективам развития науки и практики;
- степень разработанности темы и освещенности ее в литературе;
- наличие публикаций по исследуемой проблеме;
- возможность получения необходимого материала в процессе подготовки работы;
- интересы и потребности органа или организации, на материалах которых выполняется работа

5.6. По письменному заявлению обучающихся университет может предоставить обучающимся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Прием заявлений на выбор темы выпускной квалификационной работы, в т.ч. предложенной обучающимися, осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии.

5.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

5.8. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора.

5.9. Демонстрационный экзамен (при наличии) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности, демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Для итоговой аттестации на отделении СПО разрабатывается программа итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Программа итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей предметно-цикловой комиссией и включает следующие разделы:

- общие положения;
- процедура проведения ГИА;
- требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания;

порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе);

- порядок апелляции и пересдачи итоговой аттестации.

5.11. Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационных экзаменов (при наличии) определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются ректором университета после их обсуждения на заседании ПЦК с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.12. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену (при наличии).

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск выпускника к прохождению итоговой аттестации оформляется приказом ректора Университета

6.2. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные отделением СПО, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

6.3. Отделение СПО обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.4. Заместитель заведующего ОСПО по учебной составляет расписание проведения итоговой аттестации выпускников и утверждается ректором университета за 30 дней до начала ИА. Расписание доводится до сведения студентов и ГЭК.

6.5. Сдача демонстрационного экзамена (при наличии) и защита выпускных квалификационных работ проводятся на заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий (приложение 2,3).

6.7. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

6.8. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из отделения СПО.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные отделением СПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

6.10. Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на отделение СПО на период времени, установленный отделением СПО самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.11. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается на отделении СПО не более двух раз.

6.12. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

6.13. После окончания итоговой аттестации председатель экзаменационной комиссии составляет отчет, который направляет заведующему ОСПО.

7. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится на отделении СПО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компью-

тера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного по-

рядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию отделения СПО.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

8.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.5. Состав апелляционной комиссии утверждается на отделении СПО одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

8.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

8.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника

не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные отделением СПО.

8.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

8.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

СОГЛАСОВАНО



Председатель Совета
обучающихся отделения
среднего профессионального
образования
Кабардино-Балкарский ГАУ
Халмурзиев Тахир Батырович

« 31 » августа 2010 г.

СОГЛАСОВАНО



Председатель Совета
родителей отделения
среднего профессионального
образования
Кабардино-Балкарский ГАУ
Ошнокова Фарида Исуфовна

« 31 » августа 2010 г.

Председателю ПЦК

название ПЦК

Имя, Отчество, Фамилия

от студента _____ группы

специальность

Фамилия, Имя, Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы:

название темы

Выполнение работы предусматривается на материалах _____

название организации

Основание выбора темы _____

тема указана в перечне, рекомендуемом ПЦК, или инициативной теме, указываются мотивы выбора

дата

подпись

Тема согласована с руководителем _____

указывается ФИО руководителя

Руководитель _____

подпись

расшифровка подписи

Дата

Контактный телефон студента:

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный
университет имени В.М. Кокова»

Отдел среднего профессионального образования

Протокол № _____

заседания экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося (йся)

(Ф И О)

Личность обучающегося идентифицирована / не идентифицирована

На тему: _____

_____ группы специальности _____

Форма обучения: _____

Присутствовали:

Председатель ЭК: _____

(Ф И О)

Зам. председателя ЭК: _____

(Ф И О)

Члены ЭК:

Секретарь ЭК: _____

В ЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость успеваемости выпускников.
2. Зачетная книжка.
3. Выпускная квалификационная работа.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работа _____
(Ф И О)
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу _____
(Ф.И.О)
6. Приказ о допуске _____

Мнение членов ЭК о представленной выпускной квалификационной работе:
После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работы обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Характеристика ответов на заданные вопросы:

Решение ЭК

Признать, что обучающийся (аяся) _____

(Ф И О)

выполнил (а) и защитил (а) выпускную квалификационную работу с оценкой «

_____»

Присвоить выпускнику _____

(Ф И.О.)

квалификацию _____ по специальности _____

Выдать диплом _____

(с отличием)

Председатель ЭК _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ЭК _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования
Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
Отделение среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ
 заседания экзаменационной комиссии

№ _____

1. Экзаменационная комиссия (ЭК) утверждена приказом от _____
 20__ г. № _____ (приложение № _____) в составе¹ _____ человек.

Таблица 1 – Состав ЭК

№	Состав ГЭК	ФИО	Эксперт ДЭ по стандартам Ворлдскиллс/эксперты профессионального сообщества	Должность, место работы
1.	Председатель			
2.	Зам.председателя			
3.	Член комиссии			
4.	Член комиссии			
5.	Член комиссии			
6.	Член комиссии			

Таблица 2 – Секретарь ЭК

№	ФИО	Должность, место работы

2. СЛУШАЛИ

обучающегося
 специальности
 формы обучения
 колледжа

ФИО

наименование

наименование

наименование

Обучающийся допущен к итоговой аттестации (ИА) в виде демонстрационного экзамена приказом от _____ 20__ г. № _____.

Компетенция Ворлдскиллс/ квалификация _____

3. РЕШИЛИ:

3.1 Признать, что обучающийся при сдаче ИА в виде демонстрационного экзамена показал сформированность следующих компетенций (Таблица 3):

¹ В состав комиссии входит председатель и члены комиссии. Секретарь в состав комиссии не входит.

Таблица 3 – Компетенции, сформированность которых проверяется на ИА в виде демонстрационного экзамена, предусмотренные ОПОП

Код компетенции	Компетенция сформирована/ не сформирована (+/-)	Код компетенции	Компетенция сформирована/ не сформирована (+/-)

3.2 Признать, что обучающийся при сдаче ИА в виде демонстрационного экзамена набрал _____ баллов и показал/ не показал:

– уровень знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в соответствии со стандартами WSR (при применении методики Ворлдскиллс Россия²).

Набранное количество баллов и отметка приведены в таблице 3.

– готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (при применении модели НОК³).

Набранное количество баллов и отметка приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Набранное количество баллов и отметка по результатам ИА в виде демонстрационного экзамена

Количество баллов			Отметка
Модуль №1	Модуль №2	Модуль №3	

Результирующая отметка ЭК _____.

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Мнения членов ЭК о качестве полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи, выявленные на ИА в виде демонстрационного экзамена:

Особые мнения членов ЭК по результатам ИА в виде демонстрационного экзамена:

Председатель _____ <И.О. Фамилия>

Секретарь _____ <И.О. Фамилия>

² При применении модели НОК пункт удаляется.

³ При применении методики Ворлдскиллс Россия пункт удаляется.