

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
им. В.М. Кокова»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.К. Апажев
« 28 » 09 2020 г.
Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
« 25 » 09 2020 г.
(протокол № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения и взаимопосещения учебных занятий

г. Нальчик 2020

1. Нормативные документы

Данное Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС СПО) среднего профессионального образования;

- положения об отделении среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

- Устава ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у);

- иных локальных нормативных актами отделения среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

2.1 Общие положения

2.1.Настоящее положение (далее - Положение) разработано с целью регламентации порядка посещения (взаимопосещения) учебных занятий участниками образовательных отношений на отделении среднего профессионального образования (далее отделение СПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

2.2. Участниками образовательных отношений являются:

- администрация отделения СПО;
- преподаватели;

2.3.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.К администрации отделения СПО в рамках данного положения относятся: заведующий отделением СПО, заместители заведующего, председатель предметно-цикловой комиссии, методист.

2.5. Видами учебных занятий являются: лекции, практическое обучение (учебная и производственная практика); лабораторные и практические занятия; консультации.

3. Посещение учебных занятий администрацией отделения СПО

2.1. Работники администрации отделения СПО вправе посещать учебные занятия в случае наличия у данного работника графика посещения учебных занятий, утвержденного заместителем заведующего отделением СПО по учебной работе и доведенного до сведения преподавателей соответствующей предметно-цикловой комиссии в начале каждого учебного года.

Периодичность планового посещения учебных занятий работниками администрации - 1 раз в семестр для каждого преподавателя; для председателя предметно-цикловой комиссии - 2 раза в семестр.

2.2. Не подлежат посещению работником администрации учебные занятия по дисциплинам (МДК), обучение по которым проводится данным преподавателем менее 1 учебного года.

2.3. При проведении планового посещения учебного занятия не требуется дополнительного согласия педагога, если в плане указаны сроки посещения. При этом о дате посещения конкретного занятия работник администрации, осуществляющий посещение учебного занятия должен предупредить преподавателя не менее чем за один день до даты посещения.

2.4. Право посещения учебных занятий в любое время с целью контроля трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся предоставляется заведующему отделением СПО, заместителям заведующего.

2.5. В экстренных случаях заведующий и его заместители могут посещать учебные занятия без предварительного предупреждения. Экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании.

2.6. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до даты посещения.

2.7. Основными целями посещения учебных занятий является:

- оказание методической и организационной помощи педагогическому работнику в выполнении профессиональных задач;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- повышение качества образовательного процесса;
- совершенствование деятельности отделения СПО.

2.8. При посещении учебного занятия работник администрации имеет право:

- знакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (модуля,

учебной практики), календарно-тематическим планом, методическими указаниями по выполнению практических занятий (лабораторных работ), методическими указаниями по организации внеаудиторной самостоятельной работы, фондами оценочных средств, методическими указаниями и контрольными заданиями для студентов заочной формы обучения по данной дисциплине (МДК);

- знакомится с журналом учебных занятий;
- знакомиться с поурочным планом учебного занятия (для преподавателей, не имеющих квалификационной категории).

2.9. Во время посещения занятий работник администрации обязан:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

2.10. Во время посещения занятий работник администрации не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время учебного занятия (за исключением экстремальных случаев);
- уходить до окончания учебных занятий.

2.11. Во время посещения учебного занятия работником администрации обязательно заполнение карты посещенного занятия, форма которой рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии отделения СПО.

2.12. После посещения занятия обязательно собеседование работника администрации и преподавателя по результатам посещенного занятия с целью формулирования выводов (замечаний) и выработке предложений по их устранению.

2.13. В случае наличия по результатам посещенного занятия существенных замечаний, работник администрации вправе по согласованию с заместителем заведующего по учебно-практической работе посетить в этом семестре занятия данного преподавателя дополнительно.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем заведующего по учебно-практической работе или заведующим отделением СПО.

3.2. Заведующий или заместители заведующего принимают заявление

от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

3.3. Вместе с родителем на занятии должен присутствовать председатель соответствующей ПЦК или заведующий отделением СПО, или один из заместителей заведующего.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с требованиями ФГОС СПО, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к заведующему отделением СПО по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель, который проводит занятие, вправе обосновать свою методику, высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

4. Взаимопосещение занятий преподавателями отделения СПО

4.1. Взаимопосещение преподавателями соответствующей предметно-цикловой комиссии учебных занятий осуществляется согласно графику взаимопосещения по плану работы соответствующей предметно-цикловой комиссии на учебный год 1 раз в семестр. При этом дата посещения конкретного учебного занятия предварительно согласуется преподавателями.

4.2. Преподаватели отделения СПО вправе посетить учебное занятие любого другого преподавателя с его предварительного согласия. При этом сроки посещения учебного занятия предварительно согласуются преподавателями. О дате посещения конкретного учебного занятия преподаватель, желающий посетить учебное занятие предупреждает преподавателя, проводящего занятие не менее чем за один день.

4.3. Преподаватели имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказания методической, профессиональной помощи.

4.4. Права посещающего преподавателя:

- посещающий занятие вправе ознакомиться с учебно-методической документацией, дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии;
- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного занятия.

4.5. Обязанности посещающего преподавателя:

- не нарушать порядок,
- не вмешиваться в ход занятия;
- не выходить из кабинета до окончания занятия.

4.6. Обязанности посещаемого преподавателя

- не препятствовать без объективных на то причин намерениям посещать его учебные занятия;
- предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- представлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;
- ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

4.7. Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь.

4.8. По рекомендации цикловой комиссии вопрос о методической работе того или иного преподавателя (мастера производственного обучения) выносится на рассмотрение Методического или педагогического совета.

4.9. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях ЦК в

присутствии заместителя заведующего по учебной работе, окончательное решение принимает заведующий отделением.

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

1. « ____ » _____ 20__ г.
2. Предмет (дисциплина, МДК) _____
3. Преподаватель _____
4. Тема занятия _____
5. Группа, профессия (специальность) _____

Кол-во обучающихся по списку	Кол-во обучающихся на уроке	Кол-во отсутствующих	Кол-во обучающихся, получивших оценки				
			всего	5	4	3	2

Записи по ходу урока: _____

Выводы по занятию:

6. Положительные стороны: _____

7. Замечания: _____

3. Предложения по совершенствованию учебного занятия: _____

Учебное занятие посетил: _____ / _____ /

С анализом ознакомлен: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.