

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
им. В.М. Кокова»

Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.К. Апажев
«28» 09 2020 г.
Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
«28» 09 2020 г.
(протокол № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся

г. Нальчик- 2020

1. Настоящее положение (далее - Положение) конкретизирует порядок и основание предоставления академических отпусков студентам отделения среднего профессионального образования (далее – отделение СПО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова», обучающимся по очной и заочной формам обучения, в том числе по договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2020 года), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2013 г, регистрационный №28912).

3. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам (при наличии).

6. Заявление подается на имя ректора университета с визами заведующего отделением или заместителя по учебной работе об их согласии на предоставление академического отпуска.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в 10-ти дневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется соответствующим приказом, копия которого хранится в личном деле студента.

Проект приказа о предоставлении студенту академического отпуска готовит заместитель заведующего отделением по учебной работе.

8. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

