

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»
Отделение среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.К. Апажев
« 25 » 09 2020 г.
Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
« 25 » 09 2020 г.
(Протокол № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета учебных дисциплин,
профессиональных модулей и практик

г.Нальчик 2020

1. Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №438 от 26 августа 2020 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования;

- положением об отделении среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у);

- иными локальными нормативными актами отделения среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

2. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций дисциплин, МДК, курсовых работ (проектов) и практик при ликвидации разницы в учебных планах для

студентов, решивших продолжить образование на отделении среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Отделение СПО).

1.2. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся) в Университете имеют право на зачет в соответствии с настоящим порядком результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов) и практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую.
- при переходе студента с одной формы обучения на другую.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся.
- при зачислении в число студентов на отделение СПО лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения.
- при поступлении для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практики может осуществляться в форме:

- перезачета
- переаттестации.

1.5. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК, курсовых работ (проектов) и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним отметок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в вузе. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК, курсовых работ (проектов) и/или практики.

1.6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по

учебным дисциплинам, МДК, курсовым работам (проектам) практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы и специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

2. Условия осуществления перезачета учебных дисциплин, МДК, курсовых работ (проектов), практик

2.1. Процедуру перезачета организует отделение СПО на основании документов, представленных студентом.

При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, курсовых работ (проектов), учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС);

- федеральный государственный образовательный стандарт третьего поколения СПО специальностей (далее ФГОС);

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;

- справка об обучении (о периоде обучения), академическая справка;

- личное заявление студента о зачете дисциплин (приложение 1).

2.2. Зачет (перезачета и (или) переаттестации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется путем рассмотрения документов, представленных обучающимися и собеседования с ним.

2.3. Зачет (переаттестация) может проводиться в форме собеседования или иной форме (например, тестирование). В ходе собеседования проверяются остаточные знания обучающегося, а также определяется возможность и условия для аттестации дисциплины, курса, профессионального модуля, курсовых работ (проектов) или практики.

Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины, при необходимости организуются консультации.

2.4. Дисциплины программ подготовки специалистов среднего звена по программам СПО зачитываются в следующем порядке:

дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла зачитываются в объеме, освоенном обучающимися, в случае перевода на образовательную программу из другой укрупненной группы специальностей проводится переаттестация дисциплин;

дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла зачитываются в объеме, освоенном обучающимися, в случае перевода на образовательную программу из другой укрупненной группы специальностей проводится переаттестация дисциплин;

общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла зачитываются в объеме, освоенном обучающимися при условии полного совпадения наименования дисциплин и объема изученного материала, а также при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет, находятся в одной укрупненной группе. В иных случаях проводится переаттестация;

междисциплинарные курсы профессиональных модулей профессионального учебного цикла зачитываются в объеме, освоенном обучающимися при условии полного совпадения наименования дисциплин и объема изученного материала, а также при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет, находятся в одной укрупненной группе. В иных случаях проводится переаттестация;

дисциплины вариативной части (при наличии) учебных циклов ППСЗ зачитываются по желанию обучающегося с сохранением наименования дисциплины.

2.5. Дисциплины дополнительных образовательных программ зачитываются при условии полного совпадения наименования, объема и формы текущего контроля успеваемости с дисциплинами программы подготовки специалистов среднего звена.

2.6. Учебная и производственная практика, курсовые работы зачитывается в объеме, освоенном обучающимися при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется перевод, находятся в одной укрупненной группе.

2.7. В результате зачета, в случае если отдельные части или весь объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик не могут быть зачтены (из-за разницы в учебных планах или несовпадения форм контроля), обучающиеся сдают их по индивидуальному учебному плану.

2.8. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане на отделении СПО, и имеющиеся в приложении к диплому или Справке об обучении (о периоде обучения), перезачитываются полностью.

2.9. Курсовые работы (проекты) перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Университета предусмотрена более высокая форма текущей аттестации (курсовой проект вместо предыдущей – курсовой работы), то обучающийся обязан выполнить и аттестовать курсовой проект в установленные сроки, в противном случае по дисциплине возникает академическая задолженность.

Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане Университета предусмотрена более низкая форма текущей аттестации (курсовая работа вместо предыдущей – курсового проекта), то допускается перезачёт по данной форме текущей аттестации. При этом отметки о сдаче одного курсового проекта может служить основанием для перезачёта не более одной курсовой работы.

2.10. Перезачёту подлежат дисциплины:

- *обязательной части образовательных программ*, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём и содержание дисциплины не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Университета;

- *вариативной части* при неполном совпадении наименования дисциплины, если объём и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебного плана Университета;

- физическая культура, если объём совпадает не менее чем на 60%.

2.11. Полностью перезачёту подлежат элективные дисциплины одна дисциплина за одну, даже при не совпадении наименования дисциплины, если объём не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объёмом дисциплин по учебному плану Университета;

2.12. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.4 (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.13. Полностью перезачёту подлежат дисциплины, по которым завершен курс обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы Университета.

2.14. При отсутствии приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, а также когда в представленном документе не указаны часы, обучающийся Университета запрашивает справку об обучении в том образовательном учреждении, в котором он ранее получил высшее или среднее профессиональное образование, или заверенную копию учебного плана, который действовал на период его обучения.

2.15. В тех случаях, когда запрос не удовлетворен, решение о перезачёте дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане Университета.

2.16. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем и высшем образовании указаны аудиторские часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего рабочего учебного плана Университета.

2.17. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенных пунктов.

2.18. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.19. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении (периоде обучения) или приложения к диплому (или других документов), лицам не обучающимся и (или) не обучавшимся в Университете.

2.20. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, курсовые работы (проекты) практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении к диплому знаком *(звездочка).

2.21. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.22. Решение о зачете результатов освоения обучающимся университета принимается на заседании аттестационной комиссии университета.

2.23. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям

ФГОС по специальности и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.24. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.25. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причины отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.26. Контроль за ходом ликвидации задолженностей, связанных с разницей в учебных планах осуществляет заместитель заведующий отделением СПО по учебной работе.

3. Порядок оформления перезачтённых дисциплин

3.1. Результаты перезачета (оценка или зачет) по учебной дисциплине, модулю, курсовой работе (проекту) и (или) практике выставляются заместителем заведующего по учебной работе и вносятся в зачетную книжку обучающегося и в аттестационную ведомость (Приложение 2).

4. Заключительные положения

4.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин (модуля), практики учебного плана, освобождаются от повторного их изучения и могут не посещать занятия по перезачтённым и (или) переаттестованным дисциплинам, модулям, практикам.

4.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин, модуля, курсовых работ (проектов) и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия, практики и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка (зачет).

4.3. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения им образовательной про-

граммы записи о перезачтённых и (или) переаттестованных дисциплинах, модулях, курсовых работах (проектах), практиках вносятся в справку об обучении (периоде обучения) в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ.

СОГЛАСОВАНО



Председатель Совета
обучающихся отделения
среднего профессионального
образования
Кабардино-Балкарский ГАУ
Халмурзиев Тахир Батырович

« 31 » августа 2010 г.

СОГЛАСОВАНО



Председатель Совета
родителей отделения
среднего профессионального
образования
Кабардино-Балкарский ГАУ
Ошнокова Фариди Исуфовна

« 31 » августа 2020 г.

Приложение 1
Ректору Кабардино-Балкарского ГАУ
от студента (ки) _____ курса _____ группы
отделения СПО « _____ »

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в
« _____ »
с « _____ ». _____ 20__ г. по « _____ ». _____ 20__ г. по специальности
« _____ »

Справка об обучении за № _____ выданная
« _____ ». _____ 20__ г. прилагается.

ПОДПИСЬ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГ-
РАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
Отделение среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий отделением СПО

« _____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

перезачет/переаттестация
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность _____

Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т. д.	Общее количество часов по учебному плану	Форма промежуточной аттестации по учебному плану КБГАУ	Общее кол-во часов по представленному документу	Полученные оценки по представленному документу	Результат переаттестации/перезачета (оценка)	Подпись ответственного лица
История	108	экзамен	106	хор	хор	

« _____ » _____ 20 ____ г.