

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.К. Апажев

«30» декабря 2019 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
«27» декабря 2019 г. (Протокол № 4)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нальчик 2019

 КБГАУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-64/02	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее «Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования» определяет статус руководителя образовательной программы, его функции и направления деятельности при разработке, актуализации и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Действие настоящего Положения обязательно для руководителей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, осуществляющих координацию работ по разработке и актуализации, а также мониторинга реализации и совершенствования образовательной программы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и иными локальными актами университета.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения:

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования - лицо, ответственное на основании приказа по Университету за организацию работ по разработке, реализации, актуализации, а также мониторингу образовательной программы - программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры.

Миссия (цель) основной профессиональной образовательной программы высшего образования заключается в подготовке специалистов, обладающих знаниями, умениями и навыками в областях и сферах профессиональной деятельности, способных эффективно решать профессиональные задачи в условиях конкурентных рынков, а также развитие у обучающихся личностных качеств.

3.2. Сокращения:

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

Руководитель ОПОП - руководитель основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры;

Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-64/02	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Руководителем ОПОП назначается лицо из числа наиболее квалифицированных ППС и научных сотрудников, работающих на факультете, где реализуется ОПОП ВО.

4.2. В случае если руководитель ОПОП не является заведующим кафедрой, то он подчиняется заведующему выпускающей кафедрой. В ином случае он подчиняется декану факультета.

4.3. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора Университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой и согласованию с деканом факультета. В случае если руководителем ОПОП является заведующий кафедрой, назначение и освобождение от руководства осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

На время отсутствия руководителя ОПОП (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора на основании представления заведующего кафедрой и по согласованию с деканом факультета.

4.4. В случае необходимости произвести замену руководителя ОПОП ВО в течение учебного года издается соответствующий приказ ректора на основании представления заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с деканом факультета.

4.5. Функции руководителя ОПОП обязаны осуществлять только лица, назначенные приказом ректора. Не допускается переложение обязанностей и функций руководителя или их части на иных лиц.

5. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Руководитель ОПОП выполняет следующие функции:

5.1.1 Руководит коллективом разработчиков при формировании ОПОП ВО, состоящим из ППС и научных сотрудников кафедр и иных подразделений Университета, участвующих в реализации данной ОПОП ВО.

5.1.2 Совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета проводит анализ рынка образовательных услуг и рынка труда с целью изучения востребованности ОПОП ВО и ее конкурентоспособности в регионе.

5.1.3 Контролирует соответствие ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

5.1.4 Совместно с деканом и заведующим кафедрой определяет миссию (цель) ОПОП ВО, общие положения, области и сферы профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и соответствующие им профессиональные задачи.

5.1.5 В соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, отвечает за формирование необходимого и достаточного набора требуемых результатов освоения образовательной программы - компетенций, установленных ФГОС ВО и ПООП ВО (при наличии).

5.1.6 При разработке ОПОП ВО, совместно с деканом и заведующим кафедрой определяет набор дисциплин и практик, обеспечивающих формирование выбранных в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности компетенций.

5.1.7 Контролирует рациональное распределение компетенций (индикаторов достижений компетенций) между дисциплинами (модулями), практиками и другими элементами ОПОП ВО, с учетом требований образовательных стандартов.

5.1.8 Отвечает за своевременное и качественное наполнение ОПОП ВО необходимыми элементами - представление общей характеристики ОПОП ВО; разработку рабочего учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-64/02	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования

(модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестаций, программы научно-исследовательской работы (для ОПОП ВО магистратуры), оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав ОПОП ВО, а также за размещение их в электронную информационно-образовательную среду Университета.

5.1.9 Контролирует соблюдение требований к условиям реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО (общесистемные требования, требования к кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ОПОП ВО, и др.).

5.1.10 Контролирует своевременную актуализацию и совершенствование как ОПОП в целом, так и ее отдельных элементов (соответствие ОПОП ВО действующей нормативно-правовой базе; локальным нормативным актам университета).

5.1.11 Совместно с заместителем декана факультета по учебной работе и профильными подразделениями университета осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО: по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей выпускников.

5.1.12 Участвует в подготовке ОПОП ВО к государственной аккредитации.

5.1.13 Участвует в подготовке к общественной и профессионально-общественной аккредитации ОПОП ВО.

5.1.14 Обеспечивает взаимодействие с профессиональным сообществом региона (потенциальными работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП ВО.

5.1.15 Рекомендует в качестве экспертов ОПОП ВО в целом и ее отдельных элементов руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой ОПОП ВО.

5.1.16 Совместно с деканом факультета участвует в организации информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на создание привлекательного образа ОПОП ВО и ее продвижения на рынке образовательных услуг региона.

5.1.17 Участвует в приемной кампании, днях открытых дверей и иных мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов к обучению по ОПОП ВО.

5.1.18 Оказывает содействие выпускникам ОПОП ВО в трудоустройстве.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

6.1. Руководитель ОПОП ВО имеет право:

6.1.1. Согласовывать и подписывать документы, связанные с функциями руководителя ОПОП ВО.

6.1.2. Запрашивать по согласованию с деканом факультета от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения его функций.

6.1.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам своевременного и качественного наполнения ОПОП ВО необходимыми элементами и ее реализацией.

6.1.4. Вносить предложения о проведении совещаний по вопросам, связанным с функциями руководителя ОПОП ВО.

6.1.5. Вносить предложения о поощрении лиц, участвующих в разработке и (или) реализации составных элементов ОПОП ВО, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

6.1.6. Требовать от ППС и научных сотрудников, участвующих в реализации ОПОП ВО, своевременного представления необходимых элементов ОПОП ВО, возвращать их в случае их несоответствия по содержанию и оформлению локальным нормативным актам Университета.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
СМК-П-64/02	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования

6.1.7. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию ОПОП ВО.

6.2. Руководитель ОПОП ВО обязан:

6.2.1. Своевременно и в полном объеме выполнять все закрепленные за ним функции.

6.2.2. Обеспечить соответствие ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам (при наличии)

6.2.3. Своевременно информировать руководство Университета о проблемах, возникающих при разработке, реализации и мониторинге ОПОП ВО.

6.3. Контроль деятельности руководителя ОПОП ВО осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета, начальник УМУ, начальник отдела МКО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке.