

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»




УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор М. А. К. Апажев  
«30» мая 2020г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета  
«29» мая 2020г. (Протокол № 2)


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	<b>Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</b>

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	4
<b>2.1 Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Проведение государственного экзамена.....</b>	<b>7</b>
<b>2.4. Представление выпускных квалификационных работ.....</b>	<b>7</b>
<b>2.5 Оформление результатов ГИА.....</b>	<b>8</b>
<b>2.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций апелляционной комиссией.....</b>	<b>8</b>
3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	13

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» устанавливает порядок проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.1. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301;

- порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденным Приказом Минобрнауки от 13 февраля 2014 года № 112 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 12.05.2014 N 481, от 16.05.2014 N 546, от 31.03.2016 N 352);

- приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. №636» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №86 и от 28.04.2016 г. №502);

- приказом Минобрнауки РФ «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» от 27.03.2020г. №490;


- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 50-у);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

## **2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

### **2.1 Общие положения**

2.1.1 Государственная итоговая аттестация по программам подготовки бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее — ГИА) может проводиться с применением ЭО и ДОТ при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) лично присутствовать в Университете.

2.1.2 ГИА может проводиться с применением ЭО и ДОТ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) требованиям соответствующего ФГОС ВО по всем формам обучения независимо от места нахождения.

2.1.3 При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ обязательно осуществляется процедура идентификации личности обучающихся.

2.1.4 ГИА обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров проводится в форме - защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврских работ и магистерских диссертаций) и в форме - государственного экзамена по специальности 36.05.01 Ветеринария, включая подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов:

- комплексный государственный экзамен по незаразным болезням;
  - комплексный государственный экзамен по инфекционным и инвазионным болезням
- Государственные аттестационные испытания проводятся устно.


2.1.5 Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется в режиме видеоконференцсвязь с использованием web-камеры по Skype или приложения Zoom.

2.1.6 Решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференцсвязь) принимается единообразно для всех обучающихся Университета.

2.1.7 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за неделю до начала процедуры посредством передачи по электронной почте, по WhatsApp. и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.1.8 При проведении ГИА в режиме видеоконференцсвязь, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- обзор помещения;
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время представления выпускных квалификационных работ членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;

- возможность оперативного восстановления интернет-соединения в случае технических сбоев.

2.1.9 Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время государственных аттестационных испытаний в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на которой установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки, а так же требованиям, изложенным в рекомендациях при проведении ГИА (Приложение №2).

2.1.10 Программное обеспечение технических средств должно соответствовать следующим требованиям: операционная система Windows (версия не ниже 7.0); установлен Adobe® Flash® Player и обновленный браузер с поддержкой данного программного обеспечения; web-камера; микрофон с колонками.

2.1.11 Техническое сопровождение и обеспечение проведения ГИА в Университете осуществляет отдел внедрения информационных технологий совместно с деканатами.

В случае работы всех (или отдельных) членов ГЭК в аудитории Университета обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с требованиями, изложенными в рекомендациях при проведении ГИА).

2.1.12 В заседании ГЭК, проводимом с применением ДОТ, принимают участие председатель, члены ГЭК и секретарь ГЭК; обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию; ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА; научный руководитель выпускной квалификационной работы (по желанию); рецензенты (по желанию).


2.1.13 Заседание ГЭК считается правомочным, если к видеоконференцсвязи подключилось не менее 2/3 членов ГЭК.

2.1.14 Проведение заседания ГЭК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. Протоколы заседаний ГЭК оформляет секретарь комиссии (Приложение №1, 2).

2.1.15 Идентификация личности обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеочкамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА и ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись **«не явился по неуважительной причине, (в связи с невозможностью идентификации личности обучающегося)»**.

2.1.16 Видеочкамера должна быть установлена таким образом, чтобы она могла охватывать всё помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

При выявлении нарушений к помещению, в котором находится обучающийся, он должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК *вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)».*

2.1.17 Если в период проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки) членами и (или) секретарем ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственный экзамен, защиту ВКР посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование другими электронными устройствами, кроме необходимого для проведения видеоконференции оборудования, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное поведение, позволяющее усомниться в соблюдении обучающимся всех требований к проведению ГИА, что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается, обучающемуся за государственное итоговое испытание **выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.**

2.1.18 В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоя интернет-соединения в работе технических средств у членов ГЭК более 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.1.19 В случае незапланированных сбоев интернет-соединения в период прохождения ГИА и невозможности установить связь на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право провести повторное заседание ГЭК в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, о чем в протоколе заседания ГЭК вносится запись **«неявка по уважительной причине (в связи с невозможностью установления интернет-соединения)».**

2.1.20 В случае невыхода обучающегося на связь более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается **неявившимся по неуважительной причине**, за исключением случаев, признанных уважительными при предоставлении документов, подтверждающих невозможность устранения препятствий. Документы предоставляются декану и обучающемуся предоставляется право повторно пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При повторном прохождении ГИА о дате и времени проведения мероприятия, сообщается всем участникам ГИА посредством передачи по электронной почте, по WhatsApp и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета.


2.1.21 Решения, принятые членами ГЭК о повторном прохождении ГИА по уважительной причине, оформляются протоколом

2.1.22 Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего испытания.

2.1.23 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся не позднее дня начала проведения ГИА должен представить в деканат в электронном виде документ, подтверждающий уважительную причину неявки его на ГИА.

2.1.24 Обучающиеся непрошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие оценки «неудовлетворительно», имеют право повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока прохождения ГИА, согласно действующему Положению о государственной итоговой аттестации выпускников.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1.25 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, согласно Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

2.1.26 При проведении ГИА с применением ДОТ обязательно осуществляется запись видеоконференции с дальнейшим хранением в течение пяти лет.

2.1.27 Основные требования, регулирующие проведения ГИА должны соответствовать действующему Положению о государственной итоговой аттестации выпускников.

## **2.2 Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации**

2.2.1 Секретарь ГЭК заблаговременно обеспечивает:

• своевременное доведение всей информации до сведения обучающихся, проходящих ГИА:

- дату, время;

- о том, какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для представления ВКР);

- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

• своевременное получение членами ГЭК сформированных билетов, текста ВКР, а также других электронных экземпляров всех необходимых документов согласно Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

## **2.3 Проведение государственного экзамена**

2.3.1 Все обучающиеся и члены ГЭК за 15-20 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия.

2.3.2 Секретарь комиссии проводит процедуру идентификации личности обучающихся.

2.3.3 После процедуры идентификации секретарь ГЭК просит обучающихся выбрать номер билета от 1 до N, в зависимости от количества билетов.


2.3.4 После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты и просит членов комиссии зафиксировать вопросы. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии.

2.3.5 Время, отводимое на подготовку обучающихся к устному ответу, определяется председателем ГЭК в соответствии с объемом материала, выносимого на государственный экзамен, но не превышает 60 минут. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

2.3.6 После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (не более 10 минут), с соблюдением установленной очередности.

## **2.4 Представление выпускных квалификационных работ**

2.4.1 Все обучающиеся и члены ГЭК за 15-20 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность защиты и регламент проведения мероприятия.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.4.2 Секретарь комиссии проводит процедуру идентификации личности обучающихся.

2.4.3 После процедуры идентификации обучающиеся в соответствии с очередностью представляют выпускную квалификационную работу, демонстрируя членам ГЭК презентацию.

2.4.4 Представление выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК проводится в следующем порядке:

- выступление обучающегося (10-15 минут);
- ответы на вопросы.

2.4.5 По завершении ответов секретарь комиссии ГЭК озвучивает наличие следующих документов:

- отзыв научного руководителя на ВКР;
- рецензию на ВКР (на магистерскую диссертацию);
- справку с результатами проверки ВКР на объем заимствования.

## **2.5 Оформление результатов ГИА**

2.5.1 В протоколах проведения ГЭК секретарь подчеркиванием соответствующего слова фиксирует факт идентификации или невозможности идентификации личности. В протоколе также указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

2.5.2 Оригиналы протоколов заседаний ГЭК и иные документы, подписываются председателем и секретарем ГЭК в порядке, принятом Университетом должны быть представлены в деканат.

2.5.3 По завершении всех выступлений государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. На время обсуждения подключенными к видеоконференцсвязи остаются только члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускных квалификационных работ сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференцсвязи.

## **2.6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций апелляционной комиссией**


2.6.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (Приложение 4), по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

2.6.2 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания посредством передачи по электронной почте или по WhatsApp.

2.6.3 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, отзыв и рецензию (рецензии) на выпускную квалификационную работу, (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.6.4 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию и проводится в режиме видеоконференцсвязи. Заседание апелляционной комиссий может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его невыхода на



	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

видеоконференцсвязь.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания (Приложение 5) и доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии по электронной почте или по WhatsApp. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется высылкой протокола заседания апелляционной комиссии подписанного обучающимся по электронной почте или по WhatsApp.

2.6.5 При рассмотрении апелляций о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

2.6.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (защита ВКР, сдача государственного экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового.


2.6.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.6.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

2.6.9 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

3.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии с использованием средств ЭО и ДОТ). При этом ассистент не имеет право оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

3.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3.4. По заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, так продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

3.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении, обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.


#### 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

3.1. Данный Порядок является дополнением к П-06/03 «Положение о государственной итоговой аттестации», утвержденное Ученым советом вуза 30 августа 2017 года Протокол №1.


  
 Председатель студенческого профкома  
 А. Шогенов  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель студенческого совета  
 Э.З. Шонтуков  

  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**Приложение №1**

*Пример протокола ГЭК*  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный аграрный  
 университет имени В.М. Кокова»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 заседания Государственной экзаменационной комиссии  
 с применением ЭО и ДОТ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ с \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин.  
 О сдаче Государственного экзамена по \_\_\_\_\_

Специальность 36.05.01 Ветеринария \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Обучающийся,

(Фамилия, имя, отчество)

Личность обучающегося идентифицирована / не идентифицирована (*нужное подчеркнуть*)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель

ГЭК: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)
2. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)
3. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)
4. \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)


**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕН СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ**

Сводная ведомость о сданных обучающимися экзаменах и зачетах, курсовых работах (проектах) и о результатах прохождения практик.

Экзаменационный билет № \_\_\_\_\_

**ВОПРОСЫ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	<b>Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</b>

Дополнительные  
вопросы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Признать, что обучающийся сдал Государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

2. Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающийся

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

сдал государственные экзамены на оценку « \_\_\_\_\_ »

2. Присвоить выпускнику

\_\_\_\_\_

прошедшему все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания квалификацию

\_\_\_\_\_

по

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Выдать диплом

\_\_\_\_\_

(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_


(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-06/04	Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

**Приложение №2**

*Пример протокола защиты ВКР*  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
 имени В.М. Кокова»**  
**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
 с применением ЭО и ДОТ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

Личность обучающегося идентифицирована / не идентифицирована (*нужное подчеркнуть*)

На тему:

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель

ГЭК: \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество)

Члены

ГЭК: \_\_\_\_\_

**В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Сводная ведомость о сданных обучающимися экзаменах и зачетах, курсовых работах (проектах) и о результатах прохождения практик.
2. Текст выпускной квалификационной работы на \_\_\_\_\_ листах.
3. Приложения (таблицы, чертежи, графики и пр.) на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв научного руководителя


\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

5. Рецензия на выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Мнение членов ГЭК о представленной выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1 \_\_\_\_\_

 СМК-П-06/04	<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>
	<b>ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ</b>
<b>Порядок об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий</b>	

(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Характеристика ответов на заданные вопросы \_\_\_\_\_

Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающийся

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой « \_\_\_\_\_ »

2. Присвоить выпускнику

\_\_\_\_\_ ,  
 (Фамилия, имя, отчество)

прошедшему все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания квалификацию

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

3. Выдать диплом

\_\_\_\_\_ (с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)