

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.К. Апажев

«30» мая 2020 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«29» мая 2020 г. (Протокол № 2)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля
успеваемости студентов
(о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)
СМК-П-02/04	

ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ	4
3. БАЛЛЫ, ОЦЕНКИ И ШКАЛЫ	4
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ БРС	5
5. ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	6
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ:	7
8. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЕ	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	13

 СМК-II-02/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)	

1 ВВЕДЕНИЕ

Качество получаемого образования характеризует эффективность совместной работы профессорско-преподавательского состава и студентов образовательного учреждения.

В условиях развивающегося рынка образовательных услуг, интеграции образования в Общеввропейскую образовательную систему, традиционные формы контроля и оценки успеваемости студентов не стимулируют систематическую и полноценную работу, как студентов, так и преподавателей. Результаты контроля качества учебной работы студентов следует использовать для корректировки, организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих студентов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Рейтинговая организация системы оценки учебного процесса позволяет:

- активизировать разработку и внедрение новых организационных форм и методов обучения, максимально мотивирующих активную творческую работу студентов и преподавателей университета;
- упорядочить и структурировать процедуру непрерывного контроля знаний;
- получать, накапливать и представлять информацию о состоянии дел у студента, группы, потока за любой промежуток времени и на текущий момент;
- стимулировать повседневную систематическую работу студентов, а также преподавателей за своевременное обновление учебных программ и повышение квалификации;
- обеспечить усиление роли и эффективности текущего контроля и оценки успеваемости студентов;
- объективно контролировать уровень освоения компетенций и сформированности профессиональных умений и навыков.

Основой рейтинговой системы оценки знаний является модульный подход к организации учебного процесса, предусматривающий:

- приведение структуры и содержания Рабочих программ и учебно-методических документов по дисциплине в соответствие с нормативными требованиями;
- объективный контроль уровня сформированности профессиональных умений и навыков за счет формирования и освоения компетентностных модулей по дисциплинам и направлениям (специальности).

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний. Система предусматривает (две) три контрольные точки, оптимально расположенные на всем временном интервале освоения учебной дисциплины, курса, раздела или модуля образовательной программы.

Анализ опыта зарубежных и ряда отечественных вузов внедрения различных оценочных систем, в том числе «системы накопления кредитов» показывает, что БРС раскрывает и реализует своё преимущество только при условии внедрения следующих положений:

- модульное построение учебных программ, на основе структуризации учебных дисциплин на содержательные модули (разделы, курсы);
- высокий уровень организации самостоятельной работы студентов;
- высокий уровень методического обеспечения учебного процесса;
- постоянно – действующая система повышения квалификации преподавателей;
- активное привлечение к преподаванию специалистов - практиков.

Модульная система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны и студентам и преподавателям. Это достигается изданием

 СМК-II-02/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)	

специальных методических указаний к внедрению модульной системы. Данные указания выдаются в каждую студенческую группу, что позволяет студенту с первого дня изучения учебной дисциплины знать перечень модулей, количество включенных в них контрольных заданий, их трудоемкость и сроки их выполнения.

Настоящее Положение действует для студентов очной формы обучения.

2 Виды и формы контроля знаний, умений и навыков

Оценка успеваемости студентов в рамках БРС осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

2.1 Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков а также освоения общекультурных и профессиональных компетенций в течении семестра и учебного года. Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию.

Контроль осуществляется в рамках содержательных модулей учебной дисциплины или по более – менее завершенному самостоятельному (в содержательном плане) разделу или курсу.

2.2 Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два-три таких контрольных мероприятий согласно календарного учебного графика направления подготовки. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен (микрозачет) по пройденному материалу учебной дисциплины..

Текущий и промежуточный контроль может проводиться в устной или письменной форме. Виды текущего и промежуточного контроля: индивидуальный или групповой опрос; контрольная работа; индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания); анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта); расчетные задания; тесты; подготовка эссе; подготовка реферата; деловые игры; защита выполненных заданий и др.

В ходе текущего и промежуточного контроля рекомендуется использовать фонды оценочных средств. Составленные в соответствии с выбранными видами текущего и промежуточного контроля.

2.3 Промежуточная аттестация - это экзамен в сессионный период или зачет по дисциплине (курсу) в целом.

Полная оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, полученных студентом по различным формам текущего и промежуточного контроля и баллов, полученных при сдаче экзамена и/или зачета.

3 Баллы, оценки и шкалы

3.1 При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета, семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет **«автоматом»**;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, **«автоматом»** оценку - **«хорошо»**, **55** и выше **«отлично»** (экзамен, дифференцированный зачет).

3.2 Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать, за семестр по учебной дисциплине составляет **100** баллов и рассчитывается по формуле:

$$\text{Бдис} = \text{Бтк} + \text{Бпк} + \text{Бпа}, \text{ где}$$

Бдис - максимальная сумма баллов по дисциплине;

 CMK-II-02/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)	

Бтк -сумма баллов по текущему контролю;

Бпк -сумма баллов по промежуточному контролю;

Бпа -сумма баллов по промежуточной аттестации.

Из указанных выше **100** баллов на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов (**Бтк + Бпк = 60**). Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен, зачет).

3.3 Каждая контрольная точка оценивается в **20 (30)** баллов, из которых на долю текущего контроля приходится **10 (15)** баллов, а остальные **10 (15)** баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля - (контрольная точка, проводящаяся с обязательным участием лектора).

Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку **«отлично»**.

Пересчет набранной студентом суммы текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации производится по схеме:

- **«отлично»**, - если сумма баллов равна или больше - **85-100** баллов;
- **«хорошо»**, - если сумма баллов в пределах **70-84** баллов;
- **«удовлетворительно»**, - если сумма баллов в пределах **60 - 69** баллов;
- **«неудовлетворительно»**, - если сумма баллов меньше **60** баллов.

4 ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ БРС

4.1 Содержательная часть Рабочей программы учебной дисциплины четко структурируется на содержательные модули (разделы), из которых формируются **три (два) блока** (модуля, курса), с периодами изучения равными одной трети (половины) продолжительности семестра;

4.2 На установленные периоды контроля формируется учебная программа дисциплины, желательно с равной учебной нагрузкой (трудоемкостью). Таким образом, устанавливается объем учебной дисциплины, подлежащий оценке качества усвоения в рамках текущего и промежуточного контроля.

4.3 При предъявлении требований к оценке знаний необходимо руководствоваться следующим:

- оценку **«отлично»** заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы;
- оценку **«хорошо»** заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки;
- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы;
- оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

5 ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

5.1 Для допуска к экзамену, а также к дифференцированному зачету или зачету, которым только и заканчивается изучение дисциплины, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к экзамену или зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

 СМК-II-02/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)	

5.2 Для допуска к экзамену студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю или по одному из них. На экзамене (дифференцированном зачете) студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

5.3 Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

5.4 Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно». Студенту, не набравшему 30 баллов, устанавливается срок отработки рейтинговых контрольных заданий.

5.5 Студент, пропустивший по уважительной причине рейтинговые мероприятия промежуточного контроля, может их отработать в течение одной недели после завершения каждого этапа рейтинговых мероприятий по направлению деканата или завершения уважительной причины, препятствующей прохождению промежуточного контроля, согласно графика проведения рейтинга.

5.6 Студент, пропустивший по неуважительной причине рейтинговые мероприятия промежуточного контроля и набравший по всем рейтинговым точкам менее 30 баллов, может их отработать после завершения всех этапов рейтинговых мероприятий по направлению деканата, результаты которого выставляются в ведомость учета отработок рейтинга (приложение 2).

5.7 Пересдача контрольных мероприятий с целью повышения количества баллов после заполнения ведомостей успеваемости не разрешается. Однако до начала заполнения ведомостей студент может добирать баллы по дисциплине.

5.8 Студент, желающий получить более высокую оценку по дисциплине, сдает экзамен или дифференцированный зачет. При этом ему гарантированы баллы (следовательно, оценка или зачет), полученные им в течение семестра, независимо от исхода экзамена или зачета.

5.9 Лица, переводящиеся в ходе семестра в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ из других вузов, а также с одного факультета на другой, с заочной формы обучения на очную или восстанавливающиеся в число студентов, могут быть переведены на индивидуальный график выполнения рейтинговых контрольных заданий или освобождены от их выполнения. Подобное решение принимается проректором по учебной работе по представлению деканатов.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ

6.1 Ведомости учета успеваемости и посещаемости по результатам балльно-рейтинговой системы контроля и оценки студентов, которые хранятся в деканатах, своевременно, в установленные календарно-учебным графиком сроки, заполняются ответственными лицами (преподавателями, ассистентами). Заведующий кафедрой контролирует и принимает необходимые меры по строгому соблюдению графика контрольных мероприятий по кафедре.

6.2 Декан факультета контролирует и отвечает за выполнение сводного графика контрольных мероприятий. Он обеспечивает подведение итогов выполнения рейтинговых заданий через каждые половину (треть) семестра по курсам, группам и направлениям подготовки (специальностям), а также составление ведомостей ранжирования (хит-парады) студентов по рейтингам.

Списки ранжирования студентов по рейтинговым баллам должны вывешиваться два (три) раза в течение семестра с целью широкого информирования всех участников рейтинг-контроля о его результатах. За эту работу отвечает декан факультета.

6.3 Результаты рейтингового контроля представляются в учебный отдел и в отдел

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-II-02/04	Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)

менеджмента качества образования университета для их централизованного учета.

6.4 Заведующим кафедрами рекомендуется организовать регулярное обсуждение на заседаниях кафедр хода выполнения контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры и обеспечивать гласность результатов.

График рейтингового контроля по дисциплинам кафедры, являющийся выпиской из календарного учебного графика по направлению подготовки (специальности), подписанный деканом должен иметься на кафедре.

6.5 График проведения рейтинговых контрольных мероприятий по направлению подготовки (специальности) в семестре, утвержденный проректором по УР, должен быть вывешен на факультете в начале семестра.

7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ:

- при проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости, в университете создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения по соответствующей образовательной программе,

- формат проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, для студентов с ОВЗ и инвалидов, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств),

- в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, студенты с ОВЗ и инвалиды вправе использовать необходимые им технические средства.

7.1 Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

7.2 Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7.3 По заявлению студента с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором),

7.4 При необходимости:

- студентам с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на текущем и промежуточном контроле успеваемости,

- студентам с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, может быть предоставлена возможность принимать пищу.

8 ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Текущий контроль и промежуточный контроль по программам подготовки бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) может проводиться с применением ЭО и ДОТ при наличии объективных уважительных причин (форс-

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-02/04	Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)

мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимся и/или преподавателю лично присутствовать в Университете.

8.2 При проведении текущего контроля и промежуточного контроля с применением ЭО и ДОТ обязательно осуществляется процедура идентификации личности обучающихся.

8.3 Проведение текущего контроля и промежуточного контроля с применением ЭО и ДОТ осуществляется в режиме видеоконференцсвязь с использованием web-камеры по Skype или приложения Zoom.

8.4 Информация о проведении текущего контроля и промежуточного контроля с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося не позднее чем за неделю до начала процедуры посредством передачи по электронной почте, по WhatsApp. и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде или на официальном сайте Университета.

8.5 При проведении текущего контроля и промежуточного контроля в режиме видеоконференцсвязь, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего текущий контроль и промежуточный контроль;
- обзор помещения;
- обзор обучающегося, проходящего текущий контроль и промежуточный контроль с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию ответа обучающегося и преподавателя;
- возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления интернет-соединения в случае технических сбоев.

8.6 Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время текущего контроля и промежуточного контроля в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на которой установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

8.7 Программное обеспечение технических средств должно соответствовать следующим требованиям: операционная система Windows (версия не ниже 7.0); установлен Adobe® Flash® Player и обновленный браузер с поддержкой данного программного обеспечения; web-камера; микрофон с колонками.

8.8 Проведение промежуточного контроля оформляется ведомостью. (Приложение №1).

8.9 Идентификация личности обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта или зачетной книжки представленного обучающимся перед видеокамерой развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. В случае невозможности

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-02/04	Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)

идентификации, обучающийся отстраняется от промежуточного контроля и ему в ведомость **вносится 0 баллов**.

8.10 Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы она могла охватывать всё помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

При выявлении нарушений к помещению, в котором находится обучающийся, он должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения текущего и промежуточного контроля, в ведомость **вносится 0 баллов**.

8.11 Если в период проведения текущего и промежуточного контроля с применением ЭО и ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки) преподавателем будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена, проходящего текущий и промежуточный контроль, посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование другими электронными устройствами, кроме необходимого для проведения видеоконференции оборудования, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное поведение, позволяющее усомниться в соблюдении обучающимся всех требований к проведению промежуточной аттестации, промежуточная аттестация прекращается, обучающемуся **выставляется 0 баллов**.

8.12 В случае незапланированных сбоев интернет-соединения в период прохождения текущего и промежуточного контроля и невозможности установить связь на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося, преподаватель оставляет за собой право провести повторный текущий и промежуточный контроль в другой день в рамках срока, отведенного на проведение рейтингового контроля календарным учебным графиком.

8.13 В случае невыхода обучающегося на связь более чем 15 минут с начала проведения текущего и промежуточного контроля он считается **неявившимся по неуважительной причине**, за исключением случаев, признанных уважительными при предоставлении документов, подтверждающих невозможность устранения препятствий. Документы предоставляются декану и обучающемуся, пропустивший по уважительной причине рейтинговые мероприятия промежуточного контроля, может их отработать в течение одной недели после завершения каждого этапа рейтинговых мероприятий по направлению деканата или по завершению уважительной причины, препятствующей прохождению промежуточного контроля в срок, согласно графика проведения рейтинга.

При повторном прохождении промежуточной аттестации о дате и времени проведения сообщается обучающимся посредством передачи по электронной почте, по WhatsApp и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета.

8.14 Студент, не прошедший промежуточный контроль по причинам, указанным в п.п. 8.9., 8.10., 8.11., 8.13. и набравший по всем рейтинговым точкам менее 30 баллов, может отработать их после завершения всех этапов рейтинговых мероприятий по направлению деканата, результаты которого выставляются в ведомость учета отработок рейтинга (приложение 2).

8.15 Текущий и промежуточный контроль может проходить:

- в устной форме с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;
- в письменной форме – путём выполнения заданий, ответов на вопросы дистанционным способом с установкой временных рамок для выполнения задания и ответа на вопросы (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя с обучающимися).

 СМК-П-02/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)

8.16 По итогам проведения промежуточного контроля преподаватель заполняет ведомость учета успеваемости и посещаемости и сдает её в деканат в срок, обозначенный в графике проведения рейтинга, после завершения каждого этапа рейтинговых мероприятий.

9 УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЕ

Нормативными документами учета успеваемости студентов при БРС являются:

- ведомость учета успеваемости и посещаемости (Приложение 1);
- ведомость учета отработок рейтинга студентами очной формы обучения (Приложение 2);
- сведения об успеваемости и посещаемости студентов (Приложение 3);

Все они имеют установленную форму и самовольное внесение, каких - либо изменений в эти формы не допускается. Ведомости заполняются и хранятся в деканатах. При этом Ведомость учета успеваемости и посещаемости заполняется преподавателями два (три) раза в течение семестра и во время отработки.

О действии настоящего положения

В настоящее Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в установленном порядке, могут по мере необходимости, быть внесены согласованные изменения и дополнения.

СОГЛАСОВАНО
 Председатель студенческого профкома
 Шогенов
 «26 мая» 2020г.



СОГЛАСОВАНО
 Председатель студенческого совета
 Э.З. Шонтуков
 «26 мая» 2020г.



 СМК-II-02/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)	

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

(по результатам балльно-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости студентов)

201__-201__ учебный год

Факультет _____ курс ____ группа ____ семестр ____

Направление подготовки (специальность) _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____ дата закрытия ведомости _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результаты промежуточного контроля								Отработано (1-10 баллов) по дополнительному опросу	Итоговая сумма баллов	Подпись препод.
		1 рейтинг-контроль		2 рейтинг-контроль		3 рейтинг-контроль		Всего за 1-3 рейтинг-контроль				
		баллы	проп	баллы	проп.	баллы	проп.	баллы	проп			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
32.												
33.												
34.												
35.												
Подпись преподавателя												

Декан _____ Преподаватель _____
звание, подпись инициалы, фамилия подпись

 СМК-П-02/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о порядке организации и проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов (о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости)	

Приложение 2

Ведомость учета

отработок рейтинга студентами очной формы обучения

Направление (специальность) _____

Курс ____ Группа ____ Семестр ____ Дата _____ 201__ г.

Дисциплина _____

№; п/п	Ф.И.О. студента	Общая сумма баллов за семестр	Отработано баллов по рейтингам			Итоговая сумма баллов	Подпись преподавателя
			1	2	3		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

(Декан _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ**

**направление подготовки (специальность) _____ курс _____ группа _____
сводная ведомость – 1 (2, 3, итогового) рейтинг–контроля, 20__-20__ учебный год семестр _____**

№ п/п	Дисциплина ФИО преп. Ф.И.О. ст-та																					Итого по группе			
																						Кол-во баллов	Кол-во проп.	По ув. прич.	Без ув. прич.
		бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп				
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									
16.																									
17.																									
18.																									
19.																									
20.																									
21.																									
22.																									
23.																									
24.																									
25.																									
26.																									
27.																									
28.																									
29.																									
30.																									
Итого:																									

Посещаемость (%) - _____ Занимаемое место на курсе: по количеству баллов - _____
В том числе без уважительной причины (%) - _____ по количеству пропущенных часов- _____

Декан _____ « ____ » _____ 20__ г.
звание, подпись инициалы, фамилия