

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.К. Апажев

«28» сентября 2020 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
«25» сентября 2020 г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нальчик 2020

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-04/04	Положение о практической подготовке обучающихся

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) вне зависимости от форм обучения.

1.3 Требования Положения обязательны для применения профессорско-преподавательским составом, должностными лицами и сотрудниками всех структурных подразделений Университета, участвующими в организации и проведении практической подготовки обучающихся.

1.4 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция, с изм. и доп.);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее стандарты);
- Трудовым кодексом РФ;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета по организации учебного процесса.

II. ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Университете, осуществляющем образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1). По мере заключения договоров на практику формируется их реестр (Приложение 2).

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной про-

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся
СМК-П-04/04	

граммой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно.

2.5 Содержание практики определяется рабочей программой соответствующей практики.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Непосредственно организацию и методическое обеспечение практической подготовки обучающихся всех форм обучения осуществляют кафедры университета.

3.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета), в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.8 При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.10 Для лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, может проводиться переаттестация (полная, частичная) учебной и производственной практик.

3.11 Для лиц, имеющих высшее образование с профилем, соответствующим получаемому образованию, и осваивающих основную профессиональную образовательную программу в сокращенные сроки, может проводиться перезачет части учебной и производственной практик.

3.12 Для лиц, имеющих высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, и осваивающих основную профессиональную образовательную программу в сокращенные сроки, прохождение всех предусмотренных учебным планом практик осуществляется в установленном порядке.

3.13 Преддипломная практика переаттестации не подлежит, ее прохождение осуще-

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся
СМК-II-04/04	

ствляется в установленном порядке.

3.14 Обучающиеся по целевому приему производственную и преддипломную практики как правило проходят в организациях, направивших их на обучение.

3.15 По окончании практики обучающийся предоставляет «Отчет по практике», который подлежит защите на заседании комиссии.

3.16 Отчеты по практикам прошедшим в течении учебного года защищаются в установленные деканатом сроки.

3.17 Отчеты по практикам прошедшим после летней экзаменационной сессии защищаются в течении 10 дней после начала нового учебного года. Результаты защиты учитываются при подведении итогов зимней экзаменационной сессии текущего учебного года. В ведомостях и зачетных книжках указывается курс прохождения практик, согласно рабочих учебных планов.

3.18 Результаты прохождения практики обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля согласно рабочих учебных планов.

3.19 Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в профильных организациях составляет для лиц в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК).

3.20 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, осуществляющих деятельность, соответствующую направлению подготовки обучающихся.

3.21 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 5.12.2014 № 801н.

3.22 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

3.23 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

4.1 Порядок проведения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами устанавливается на основе рабочих программ практик входящих в образовательные программы, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация практики для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

4.2 Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3 Лицу с ограниченными возможностями здоровья и инвалиду не менее чем за 3 месяца до начала практики необходимо представить заявление на имя декана факультета с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся
СМК-П-04/04	

4.4 При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.5 Для решения вопроса о прохождении практики лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом и подготовки для него рабочего места лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалид дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его условий, по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

4.6 При направлении лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций.

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н (зарегистрирован Мини-

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся
СМК-П-04/04	

стерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

з) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

4.7 Формат проведения защиты отчетов по практике для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

4.8 В процессе защиты отчета по практике лицо с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабослышащих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

4.9 По заявлению лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалида в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающие обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами комиссии).

4.10 При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Для руководства практикой, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.2 Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает своевременное заключение договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки обучающихся;
- участвует в подготовке проекта приказа о направлении обучающихся на практику;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 3);
- отвечает за своевременное прохождение медосмотра обучающимися, выезжающими на практику (при необходимости);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся выполняемых в период практики (п. 1 Приложения 5);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся
СМК-П-04/04	

- проводит консультации с обучающимися, на которых уточняются программа практики и индивидуальное задание на практику, определяется инструментарий сбора материалов практики, уточняется форма связи для консультаций обучающихся в период практики;
- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики, в том числе инструктаж по технике безопасности. Результаты заносятся в журнал, который хранится на кафедре;
- оформляет и вручает направления на практику обучающихся для прохождения практики в профильных организациях (Приложение 4), в том числе обучающимся по заочной форме обучения;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль соответствия выполняемой работы обучающихся программе практики посредством постоянного взаимодействия с руководителем практики от профильного предприятия с использованием телефонной или электронной связи;
- проверяет содержание дневников (Приложение 5) и отчетов обучающихся на предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;
- обеспечивает составление отчета по практике (Приложение 5);
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся, и заполняет аттестационный лист по практике (Приложение 6);
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

5.3 Руководитель практики от профильной организации:

- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практик;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и провести инструктаж по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- оказывает консультативную и методическую помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания, курсового проектирования, научных исследований и выполнения выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-04/04	Положение о практической подготовке обучающихся

- проверяет и визирует записи в дневнике обучающегося; предоставляет отзыв на обучающегося, проверяет отчет по практике и оценивает его согласно требованиям ОПОП;

- создавать необходимые условия выполнения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.4 Обучающийся должен:

- ознакомиться с программой и содержанием предстоящей практики;
- собрать, изучить рекомендованные материалы и получить необходимые консультации от руководителя практики от Университета;
- пройти медицинскую комиссию и получить медицинскую справку о состоянии здоровья до издания приказа на практику (при необходимости);
- принять участие в организационном собрании на кафедре, получить направление на место прохождения практики, индивидуальное задание и план прохождения практики;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей профильной организацией;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- подготовить отчет по практике и предоставить руководителю практики от профильной организации для проверки;
- по окончании практики предоставить дневник производственной практики, проездные документы и отчет руководителю практики от кафедры и защитить отчет на кафедральной комиссии, согласно графика который доводится до сведения обучающихся.

VI. КОНТРОЛЬ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Отдел практического обучения университета осуществляет контроль деятельности структурных подразделений в области организации практик:

- осуществляет согласование приказов о направлении обучающихся на практику;
- координирует работу по заключению договоров на практическую подготовку обучающихся;
- проводит согласование заявок на прохождение практики обучающихся в рамках договоров;
- выполняет анализ и обобщение итогов практик по сводным отчетам учебных подразделений и ежегодно передает проректору по УР;

6.2 Руководитель структурного подразделения (кафедры):

- назначает руководителей практик в подразделении и контролирует исполнение ими своих обязанностей;
- для координации работы руководителей практик, контроля над своевременной подготовкой документации и обучающихся к проведению всех видов практик, выполнения анализа результатов прохождения практики и выработки рекомендаций по повышению ее эффективности в целом по структурному подразделению может назначать ответственного за проведение практики.

6.3 Ответственность за разработку, актуализацию, контроль реализации программы практики, качество проведения и результаты прохождения практики обучающимися несут заведующие кафедрами, реализующими компоненты образовательной программы в форме практической подготовки и заместители деканов по практике соответствующего факультета.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся
СМК-П-04/04	

VII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Обеспечение проведения практики для обучающихся на договорной основе входит в общую стоимость их обучения и оплачивается из средств от приносящей доход деятельности.

7.2 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией по необходимости.

7.3 Оплата преподавателям (руководителям практики от университета) суточных, за проезд к месту практики с выездом из места расположения университета (филиала) и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области образования, трудового законодательства и нормативно-правовых актов федеральных органов управления образования, а также Устава ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся
СМК-П-04/04	

Приложение 1

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся

г. Нальчик

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее по тексту – Университет), в лице Ректора Апажева Аслана Каральбиевича, действующего на основании Устава №50-у от «27» апреля 2015г., с одной стороны, и

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(далее по тексту – Профильная организация), в лице _____

(ФИО, должность)

действующего на основании Устава (Учредительного договора, Положения), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6-9 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практической подготовке обучающихся утвержденным приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 года, а также законодательством о труде и охране труда.

1.2. Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических, некоммерческих целях.

1.3. Настоящий Договор не несет финансовых обязательств для Сторон. В его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

2.2. Практическая подготовка обучающихся включает организацию и проведение учебных, производственных и преддипломных практик связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Профильной организации устанавливается в соответствии с программой и графиком практики с учетом положений статьи 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Университет обязуется:

3.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

3.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-04/04	Положение о практической подготовке обучающихся

обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

3.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки;

3.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

3.2. Профильная организация обязуется:

3.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

3.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

3.2.3 при смене лица, указанного в пункте 3.2.2, в _____дневный срок сообщить об этом Университету;

3.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

3.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и провести инструктаж по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

3.2.7 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

3.2.8 создавать необходимые условия выполнения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Университет имеет право:

4.1.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

4.1.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Профильная организация имеет право:

4.2.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

4.2.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение _____

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

 СМК-П-04/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»
360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в

Ректор А.К. Апажев

Предприятие

М.П.

М.П.

 СМК-П-04/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ	
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ	
	Положение о практической подготовке обучающихся	

Приложение 2

Реестр договоров на практику

№ дого- вора	Наименование про- фильной организации	Дата начала и окончание договора	Ф.И.О. руководителя	Адрес профильной организации
1	2	3	4	5

 СМК-П-04/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся

Приложение 3

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Институт/Факультет Кафедра

Рабочий график (план) прохождения практики

_____ (тип практики)

Обучающегося _____

Направление -00.00.00 _____

Направленность _____

курс _____ семестр _____

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета
_____ Ф.И.О.
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от профильной организации
_____ Ф.И.О.
(подпись)
« _____ » _____ 20 ____ г.

 СМК-П-04/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся

Приложение 4

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Руководителю профильной организации

Направление

Обучающегося (Ф.И.О.) _____

_____ курса, направление подготовки/специальности _____

_____ направленности _____

_____ факультета,

направляется для прохождения практики в Вашей организации (предприятии, учреждении),
сроком с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Тип практики _____

Руководитель практики от университета _____

Просим Вас оказать содействие в прохождении практики

Декан факультета _____

Дата

 СМК-П-04/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся

Приложение 5



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК производственной практики

Обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество)

Факультета _____

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 20____

 СМК-П-04/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся

Общие сведения

1. Срок прохождения практики _____

с _____ по _____ 20__ г.

2. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ Декан факультета

Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Инструктаж по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности прошел:

«__» _____ 20__ г _____ (Ф.И.О. обучающегося)

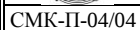
3 Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)

4. Приступил(а) к работе _____

5. Дата окончание практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП



ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся

[illegible]

 СМК-П-04/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ	
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ	
	Положение о практической подготовке обучающихся	

Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе производственной практики даются в тексте дневника в день посещения.

Оценка производственной работы обучающегося (заполняется профильной организацией)

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

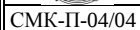
2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

фамилия инициалы

МП



Положение о практической подготовке обучающихся

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ПОДПИСЬ

фамилия инициалы

 СМК-П-04/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

(факультет)

(кафедра)

ОТЧЕТ

по практике (тип практики) _____

В _____

(место прохождения, организация)

Обучающегося ____ курса
 Очной (другой) формы обучения
 Направления подготовки (специальности)
 Направленность (профиль)
 ФИО обучающегося
 Руководитель практики:
 Должность и ФИО

Нальчик 20__

ТРЕБОВАНИЯ по оформлению отчета о прохождении практики

Отчет - это самостоятельный документ, который обучающийся представляет на зачет по практике.

Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет по практике должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные расчеты, лично проведенные исследования. По материалам проведенных исследований должны быть сделаны выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

Отчет составляется обучающимся в конце практики, к которому прилагаются материалы, собранные в период практики. Отчет представляется руководителю от профильного предприятия, который подписывает его.

Объем отчета не должен превышать 10-15 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- пояснительная записка (цели и задачи работы, методика проведения исследований, анализ полученных результатов);
- список использованных источников;
- приложение (материалы и документы, предоставленные организацией, методические материалы, т.п.).

 СМК-П-04/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о практической подготовке обучающихся

Приложение 7

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 00.00.00 _____ на-
 правленность _____, успешно прошел производственную
 практику (тип практики)
 в объеме ___/___3 часов/з.ед. (___ недели) с «__» _____ 20__ года по
 «__» _____ 20__ года
 в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	Код и наименование ин-дикатора достижения компетенции	пороговый	средний	высокий
ОПК -	ИД			
ПКУВ -				
ПКУВ-				

Руководитель практики
от университета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)