

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.К. Апажев
 «30» августа 2017 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«30» августа 2017 г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ

Нальчик 2017

| | |
|-------------|-------------------------------------|
| | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-04/03 | Положение о практике |

Оглавление

| | |
|--|----|
| I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| II. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 4 |
| III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК | 5 |
| IV. КОНТРОЛЬ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРАКТИК | 6 |
| V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ. | 7 |
| VI. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК | 8 |
| VII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК..... | 9 |
| VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ..... | 9 |
| Приложение 1..... | 10 |
| Приложение 2..... | 12 |
| Приложение 3..... | 14 |
| Приложение 4..... | 15 |
| Приложение 5..... | 17 |
| Приложение 6..... | 18 |
| Приложение 7..... | 24 |

| | |
|---|-------------------------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-II-04/03 | Положение о практике |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 г. № 1225 «Изменения, которые вносятся в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) (далее стандарты);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» (ред. от 22.10.2014 г.);

- Трудовым кодексом РФ;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. № 50-у);

- Локальными нормативными актами Университета по организации учебного процесса.

1.3. Организация практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.4. Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы и включают в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотне-

| | |
|---|-------------------------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-II-04/03 | Положение о практике |

сенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организация практики для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

II. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Практика обучающихся в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ является обязательной составной частью ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированный на профессионально-практическую подготовку, приобретение необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование компетенций по направлению подготовки или специальности.

2.2. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

При разработке программ бакалавриата, специалитета и магистратуры университет выбирает типы практик в зависимости от вида(видов) деятельности на который(которые) ориентирована программа бакалавриата, специалитета и магистратуры. Вуз вправе предусмотреть в программах бакалавриата, специалитета и магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Содержание практики определяется рабочей программой практик.

2.3. Практика проводится в структурных подразделениях университета и в профильных организациях, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ОПОП.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

2.4.1 Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

2.4.2. Дискретно:

- по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

| | |
|---|-------------------------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-04/03 | Положение о практике |

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

3.1. Непосредственно организацию и методическое обеспечение практик обучающихся всех форм обучения осуществляют кафедры университета.

3.2. Сроки проведения практик устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год в соответствии с ОПОП.

3.3. Организация проведения практики осуществляется на основе типовых договоров (Приложение 1,2) между Университетом и организациями соответствующего профиля, осуществляющими деятельность содержание которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП. По мере заключения договоров на практику формируется их реестр (Приложение 3).

3.4. Заместители директора (декана) по практике, до начала практики, готовят приказ о направлении на практику обучающихся за подписью руководителя структурного подразделения.

3.5. С обучающимися, проходящими практику, допускается заключение трудового договора при наличии вакантных должностей, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.6. Основанием для направления обучающегося на практику является приказ по университету.

3.7. В случае проведения практики по индивидуальному плану на каждого обучающегося, в приказе указывается место проведения практики, руководители практики от Университета и профильной организации.

3.8. Приказы по выездным практикам при необходимости дополняются параграфами в адрес финансово-экономического отдела и отдела бухгалтерского учета и отчетности о выплате расходов, связанных с выездом обучающихся.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. Для лиц, осваивающих основную профессиональную образовательную программу в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, проводится переаттестация (полная, частичная) учебной и производственной практик.

3.11. Для лиц, имеющих высшее образование с профилем, соответствующим получаемому образованию, и осваивающих основную профессиональную образовательную программу в сокращенные сроки, проводится перезачет части учебной и производственной практик.

3.12. Для лиц, имеющих высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, и осваивающих основную профессиональную образовательную программу в сокращенные сроки, прохождение всех предусмотренных учебным планом практик осуществляется в установленном порядке.

3.13. Преддипломная практика переаттестации не подлежит, ее прохождение осуществляется в установленном порядке.

3.14. Обучающиеся по целевому приему производственную и преддипломную практики как правило проходят в организациях, направивших их на обучение.

3.15. По окончании практики обучающийся предоставляет «Отчет по практике» (Приложение 7), который подлежит защите на заседании комиссии, созданной распоряжением руководителя структурного подразделения Кабардино-Балкарский ГАУ.

3.16. Отчеты по практикам прошедшим после летней экзаменационной сессии защищаются в течении 10 дней после начала нового учебного года. Результаты защиты учи-

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-II-04/03 | Положение о практике |

тываются при подведении итогов зимней экзаменационной сессии текущего учебного года.

В ведомостях и зачетных книжках указывается курс прохождения практик, согласно рабочих учебных планов.

3.17. Результаты прохождения практики обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма контроля согласно рабочих учебных планов.

3.18. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в профильных организациях составляет для лиц в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК).

3.19. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.20. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, осуществляющих деятельность, соответствующую направлению подготовки обучающихся.

3.21. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 5.12.2014 № 801н.

3.22. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

3.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

IV. КОНТРОЛЬ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРАКТИК

4.1. Учебно-методическое управление университета осуществляет контроль деятельности структурных подразделений в области организации практик:

- осуществляет согласование приказов о направлении обучающихся на практику;
- координирует работу по заключению договоров на практику обучающихся;
- проводит согласование заявок нахождение практики обучающихся в рамках договоров;
- выполняет анализ и обобщение итогов практик по отчётам учебных подразделений и ежегодно передает проректору по УВР;

4.2. Руководитель структурного подразделения (кафедры):

- назначает руководителей практик в подразделении и контролирует исполнение ими своих обязанностей;
- согласует сметы расходов на выездные практики обучающегося и сотрудников подразделения;
- для координации работы руководителей практик, контроля над своевременной подготовкой документации и обучающихся к проведению всех видов практик, выполне-

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-II-04/03 | Положение о практике |

ния анализа результатов прохождения практики и выработки рекомендаций по повышению ее эффективности в целом по структурному подразделению может назначать ответственного за проведение практики.

4.4. Ответственность за разработку, актуализацию, контроль реализации программы практики, качество проведения и результаты прохождения практики обучающимися несут заведующие кафедрами, реализующими соответствующие виды практики.

V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.

5.1 Для руководства практикой, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель(руководители) практики из числа профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

5.2 Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает своевременное заключение договоров с профильными организациями на проведение практик;
- участвует в подготовке проекта приказа о направлении обучающихся на практику;
- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);
- отвечает за своевременное прохождение медосмотра обучающимися, выезжающими на практику (при необходимости);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся выполняемых в период практики (п. 1 Приложения 6);
- формирует комплекты учебно-методических материалов для обучающихся, направляемых на практику;
- проводит консультации с обучающимися, на которых уточняются программа практики и индивидуальное задание на практику, определяется инструментарий сбора материалов практики, уточняется форма связи для консультаций обучающихся в период практики;
- проводит организационное собрание с обучающимися перед началом практики, в том числе инструктаж по технике безопасности. Результаты заносятся в журнал, который хранится на кафедре;
- оформляет и вручает направления на практику обучающихся для прохождения практики в профильных организациях (Приложение 5), в том числе обучающимся по очно-заочной (вечерней) и заочной форме обучения;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- контролирует выполнение условий договора с предприятием о создании нормальных условий труда и быта;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет контроль соответствия выполняемой работы обучающихся программе практики посредством постоянного взаимодействия с руководителем практики от профильного предприятия с использованием телефонной или электронной связи;
- проверяет содержание дневников (Приложение № 6) и отчетов обучающихся на

| | |
|---|-------------------------------------|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-04/03 | Положение о практике |

предмет соответствия требованиям рабочей программы практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающихся;
- обеспечивает составление отчета по практике (Приложение № 7).

5.3. Руководитель практики от профильной организации:

- может назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях профильной организации;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практик;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, и правилами внутреннего трудового распорядка.

- определяет согласованную с руководителем от кафедры программу лекций, инструктажа, экскурсий;

- оказывает консультативную и методическую помощь в подборе материалов для выполнения индивидуального задания, курсового проектирования, научных исследований и выполнения выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации;

- проверяет и визирует записи в дневнике обучающегося; предоставляет отзыв на обучающегося, проверяет отчет по практике и оценивает его согласно требованиям ОПОП.

5.4. Обучающийся должен:

- ознакомиться с программой и содержанием предстоящей практики;

- собрать, изучить рекомендованные материалы и получить необходимые консультации от руководителя практики от Университета;

- пройти медицинскую комиссию и получить медицинскую справку о состоянии здоровья до издания приказа на практику (при необходимости);

- принять участие в организационном собрании на кафедре, получить направление на место прохождения практики, индивидуальное задание и план прохождения практики;

- приобрести проездной билет до места практики и своевременно прибыть на профильное предприятие, пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда по правилам внутреннего распорядка;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой проведения практики и требованиями принимающей профильной организацией;

- соблюдать требования пожарной безопасности;

- подготовить отчет по практике и предоставить руководителю практики от профильной организации для проверки;

- по окончании практики предоставить дневник производственной практики, проездные документы и отчет руководителю практики от кафедры и защитить отчет на кафедральной комиссии, согласно графика который доводится до сведения обучающихся.

VI. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

6.1. Методическое обеспечение практики включает в себя основные документы ОПОП.

6.2. Кафедры разрабатывают:

- программы практики в соответствии с образовательными стандартами и рекомендациями профильных УМО;

- индивидуальные задания на практику с конкретным перечнем вопросов для изу-

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-04/03 | Положение о практике |

чения и анализа.

6.3. Обязательным документом является отзыв, который дается руководителем практики от профильной организации и пишется в произвольной форме.

Отзыв профильной организации о работе обучающегося на производственной практике производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.

VII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

7.1 Структурное подразделение Университета (институт, факультет) предоставляет информацию о планировании всех видов практики на предстоящий финансовый год в финансово-экономический отдел не позднее 1 февраля текущего года.

7.2 Обеспечение проведения практики для обучающихся на договорной основе входит в общую стоимость их обучения и оплачивается из средств от приносящей доход деятельности.

7.3 В случае смены места прохождения практики, повлекшем за собой изменение размера расходов, связанных с проведением практики, осуществляется перерасчет денежных средств на основании приказа по университету.

7.4 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом организации.

7.5 Оплата преподавателям (руководителям практики от университета) суточных, за проезд к месту практики с выездом из места расположения университета (института, филиала) и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок, локальными нормативными актами университета.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области образования, трудового законодательства и нормативно-правовых актов федеральных органов управления образования, а также Устава ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-04/03 | Положение о практике |

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ на проведение практики

г. Нальчик

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее по тексту – Университет), в лице проректора по учебной работе Кудяева Руслана Хажимусаевича, действующего на основании доверенности № 4 от 18.01.2016 г., с одной стороны, и _____

_____ (наименование предприятия, организация, учреждения)
(далее по тексту – Предприятие), в лице руководителя

_____ (ФИО, должность)

действующего на основании Устава (Учредительного договора) Предприятия, с другой стороны, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Положением о порядке проведения практики обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предусмотренный договор будет способствовать закреплению и углублению знаний, полученных обучающимися Университета в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

2.2. Предприятие предоставляет место для прохождения практики обучающихся Университета:
Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики _____ начало _____ окончание _____

2.3. Практика осуществляется непрерывным циклом в течение _____ недель.

2.4. С момента принятия обучающегося на практику на него распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии.

2.5. Для руководства практикой обучающегося назначается руководитель практики от Университета и от Предприятия.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Университет обязан:

3.1.1. Для руководства практикой назначать квалифицированного преподавателя, который совместно с руководителем практики от Предприятия составляет рабочий график (план) проведения практики.

3.1.2. Направлять обучающегося на Предприятие в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

3.1.3. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

3.1.4. Обеспечивать соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности, обязательных для работников Предприятия.

3.2. Предприятие обязано:

3.2.1. Для руководства практикой назначать квалифицированного специалиста предприятия, который совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль и оценку работы обучающегося.

3.2.2. Создавать необходимые условия выполнения обучающимся программы практики. Не допускать использование обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики.

3.2.3. Создавать необходимые условия выполнения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2.4. Предоставлять обучающемуся возможность ознакомления с организацией работы Предприятия.

3.2.5. Обеспечивать обучающегося необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы обучающимся при написании выпускных квалификационных/курсовых

| | |
|--|--|
|  КБГАУ | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-04/03 | Положение о практике |

работ (проектов) и отчетов по практике.

3.2.6. Ознакомить обучающегося с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

3.2.7. Обеспечивать обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с оформлением установленной документации.

3.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период прохождения практики.

3.2.9. По окончании практики выдать на обучающегося отзыв о характере и качестве выполненной им работы.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Университет имеет право:

4.1.1. Принимать участие в распределении обучающегося по рабочим местам или перемещении по видам работ.

4.1.2. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускным квалификационным/курсовым работам (проектам).

4.1.3. Оценивать результаты выполнения обучающимся программы практики.

4.2. Предприятие имеет право:

4.2.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора обучающимся или Университетом. О таких нарушениях Предприятие извещает Университет.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение периода прохождения практики.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

5.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»
360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в

Проректор, профессор Р.Х. Кудаев

Предприятие

М.П.

М.П.

| | |
|---|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-04/03 | Положение о практике |

Приложение 2

ДОГОВОР № _____ на проведение практик

г. Нальчик

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее по тексту – Университет), в лице Ректора Апажева Аслана Каральбиевича, действующего на основании Устава №50-у от «27» апреля 2015г., с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия, организация, учреждения)
(далее по тексту – Предприятие), в лице руководителя

_____,
(ФИО, должность)

действующего на основании Устава (Учредительного договора) Предприятия, с другой стороны, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, Положением о порядке проведения практики обучающихся в образовательных учреждениях высшего образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предусмотренный договор будет способствовать закреплению и углублению знаний, полученных обучающимися Университета в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

1.2. С момента принятия обучающихся на практику на него распространяются Правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующего на Предприятии.

1.3. Для руководства практикой обучающихся назначается руководитель практики от Университета и от Предприятия.

1.4. Стороны строят свои отношения на общественных, взаимовыгодных, не отягощенных финансовыми проблемами началах.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Для руководства практикой назначать квалифицированного преподавателя, который совместно с руководителем практики от Предприятия составляет рабочий график (план) проведения практики.

2.1.2. Направлять обучающихся на Предприятие в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.1.3. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.1.4. Обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности, обязательных для работников Предприятия.

2.2. Предприятие обязано:

2.2.1. Для руководства практикой назначать квалифицированного специалиста предприятия, который совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики, отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль и оценку работы обучающихся.

2.2.2. Создавать необходимые условия выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использование обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики.

2.2.3. Создавать необходимые условия выполнения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.4. Предоставлять обучающимся возможность ознакомления с организацией работы Предприятия.

2.2.5. Обеспечивать обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы обучающимися при написании выпускных квалификационных/курсовых работ (проектов) и отчетов по практике.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.7. Обеспечивать обучающимся условия безопасной работы на рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности с оформлением установленной документации.

2.2.8. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

| | |
|--|--|
|  КБГАУ | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| СМК-П-04/03 | Положение о практике |

2.2.9. По окончании практики выдать на обучающихся отзыв о характере и качестве выполненной им работы.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Университет имеет право:

- 3.1.1. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении по видам работ.
- 3.1.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускным квалификационным/курсовым работам (проектам).
- 3.1.3. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

3.2. Предприятие имеет право:

- 3.2.1. Не допускать обучающихся к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора обучающимися или Университетом. О таких нарушениях Предприятие извещает Университет.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение _____.
- 4.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.
- 4.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору.
- 4.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах на русском языке, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина, 1в

Ректор, доцент А.К. Апажев

Предприятие

М.П.

М.П.

Реестр договоров на практику

| № договора | Организация | Адрес организации | Ф.И.О. руководителя | Дата начала и окончание договора | Учебное подразделение | Количество обучающихся |
|------------|-------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| | |
|---|---|
|  СМК-П-04/03 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о практике |

Приложение 4

**ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Институт/Факультет
Кафедра**

УТВЕРЖДАЮ
 Директор института /Декан факультета
 _____ Тлупов Т.Х.
 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

_____ (тип практики)

Обучающегося _____

Направление -00.00.00 _____

Направленность _____

курс__ семестр____

продолжительность (сроки) __ __ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета
_____ Яицкая Л.А.
 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации
_____ Иванов И.И.
 (подпись)
 « ____ » _____ 20__ г.

| | |
|---|-------------------------------------|
|  СМК-П-04/03 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| Положение о практике | |

Приложение 5

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Руководителю профильной организации

Направление

Обучающегося (Ф.И.О.) _____

_____ курса, направление подготовки/специальности _____

_____ направленности _____

_____ института

(факультета), _____

направляется для прохождения практики в Вашей организации (предприятии, учреждении),

сроком с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Тип практики _____

Руководитель практики от университета _____

Просим Вас оказать содействие в прохождении практики

Директор института (декан факультета) _____

Дата

| | |
|--|-------------------------------------|
|  КБГАУ СМК-П-04/03 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ |
| Положение о практике | |

Приложение 6



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

| | |
|---|--|
|  СМК-П-04/03 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о практике |

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 201__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института
(декан факультета)

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

| | |
|---|---|
|  СМК-П-04/03 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ |
| | ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о практике |

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

институт (факультет)

(кафедра)

ОТЧЕТ

по практике (тип практики) _____

в _____

(место прохождения, организация)

Обучающегося ____ курса
Очной (другой) формы обучения
Направления подготовки (специальности)
Направленность (профиль)
ФИО обучающегося
Руководитель практики:
Должность и ФИО

Нальчик 20__

ТРЕБОВАНИЯ по оформлению отчета о прохождении практики

Отчет - это самостоятельный документ, который обучающийся представляет на зачет по практике.

Отчет по практике оформляется по мере изучения материала в соответствии с программой практики. Отчет по практике должен содержать анализ изучаемых материалов, конкретные расчеты, лично проведенные исследования. По материалам проведенных исследований должны быть сделаны выводы и предложения. Анализ материалов и представленные выводы должны отличаться самостоятельностью суждений.

Отчет составляется обучающимся в конце практики, к которому прилагаются материалы, собранные в период практики. Отчет представляется руководителю от профильного предприятия, который подписывает его.

Объем отчета не должен превышать 10-15 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал полуторный.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- пояснительная записка (цели и задачи работы, методика проведения исследований, анализ полученных результатов);
- список использованных источников;
- приложение (материалы и документы, предоставленные организацией, методические материалы, т.п.).