

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.К. Апажев

«30» августа 2017 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«30» августа 2017 г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки
успеваемости студентов

Нальчик 2017

 СМК-П-02/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости обучающихся

ОГЛАВЛЕНИЕ

	СТР.
1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ	4
3. БАЛЛЫ, ОЦЕНКИ И ШКАЛЫ	4
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ БРС	5
5. ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	6
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:	7
8. УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЕ	7
9. Приложение 1	9
10. Приложение 2	10
11. Приложение 3	11

 СМК-П-02/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости обучающихся	

ВВЕДЕНИЕ

Качество получаемого образования характеризует эффективность совместной работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся образовательного учреждения.

В условиях развивающегося рынка образовательных услуг, интеграции образования в Общеввропейскую образовательную систему, традиционные формы контроля и оценки успеваемости обучающихся не стимулируют систематическую и полноценную работу, как обучающихся, так и преподавателей. Результаты контроля качества учебной работы обучающихся следует использовать для корректировки, организации и содержания процесса обучения, для поощрения успевающих обучающихся, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы в овладении профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Рейтинговая организация системы оценки учебного процесса позволяет:

- активизировать разработку и внедрение новых организационных форм и методов обучения, максимально мотивирующих активную творческую работу обучающихся и преподавателей университета;
- упорядочить и структурировать процедуру непрерывного контроля знаний;
- получать, накапливать и представлять информацию о состоянии дел у обучающегося, группы, потока за любой промежуток времени и на текущий момент;
- стимулировать повседневную систематическую работу обучающихся, а также преподавателей;
- обеспечить усиление роли и эффективности текущего контроля и оценки успеваемости обучающихся;
- объективно контролировать уровень освоения профессиональных умений и навыков и сформированности компетенций.

Основой рейтинговой системы оценки знаний является модульный подход к организации учебного процесса, предусматривающий:

- приведение структуры и содержания Рабочих программ и учебно-методических документов по дисциплине в соответствие с нормативными требованиями;
- объективный контроль уровня освоения профессиональных умений и навыков за счет формирования компетентностных модулей по дисциплинам.

В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга обучающегося осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний. Система предусматривает (две) три контрольные точки, оптимально расположенные на всем временном интервале освоения учебной дисциплины, курса, раздела или модуля образовательной программы.

Анализ опыта зарубежных и ряда отечественных вузов внедрения различных оценочных систем, в том числе «системы накопления кредитов» показывает, что БРС раскрывает и реализует своё преимущество только при условии внедрения следующих положений:

- модульное построение учебных программ, на основе структуризации учебных дисциплин на содержательные модули (разделы, курсы);
- высокий уровень организации самостоятельной работы обучающихся;
- высокий уровень методического обеспечения учебного процесса;
- постоянно – действующая система повышения квалификации преподавателей;
- активное привлечение к преподаванию специалистов - практиков.

Модульная система требует четких правил ее проведения, причем эти правила должны быть, хорошо известны и обучающимся и преподавателям. Это достигается изданием специальных методических указаний к внедрению модульной системы. Данные указания выдаются в каждую студенческую группу, что позволяет обучающимся с

 СМК-П-02/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости обучающихся
--	--

первого дня изучения учебной дисциплины знать перечень модулей, количество включенных в них контрольных заданий, их трудоемкость и сроки их выполнения.

Настоящее Положение действует для обучающихся очной формы обучения.

Виды и формы контроля знаний, умений и навыков

Оценка успеваемости обучающихся в рамках БРС осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения обучающимися знаний, умений и навыков а также обладания общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в течении семестра и учебного года. Текущий контроль осуществляется в ходе аудиторных занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также задания, выполняемые обучающимися перед началом лекции или в конце ее. Контроль осуществляется в рамках содержательных модулей учебной дисциплины или по более – менее завершённому самостоятельному (в содержательном плане) разделу или курсу.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения обучающимися материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два-три таких контрольных мероприятий согласно календарного учебного графика направления подготовки.

Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен (микрозачет) по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

В качестве формы промежуточного контроля можно использовать контрольные работы, выполнение обучающимися самостоятельной работы (например, решение задач) с отчетом в установленный срок, тестирование по материалам учебного модуля (раздела).

В ходе текущего и промежуточного контроля рекомендуется использовать фонды оценочных средств по дисциплинам.

Промежуточная аттестация - это экзамен в сессионный период или зачет по дисциплине (курсу) в целом.

Полная оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, полученных обучающимся по различным формам текущего и промежуточного контроля и баллов, полученных при сдаче экзамена и/или зачета.

Баллы, оценки и шкалы

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе обучающихся является возможность быть освобожденным от зачета, семестрового экзамена (получить их «автоматом»). Для этого обучающийся должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если обучающийся набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет **«автоматом»**;
- если обучающийся по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, **«автоматом»** оценку - **«хорошо»**, **55** и выше **«отлично»** (экзамен, дифференцированный зачет).

Максимальная сумма баллов, которую обучающийся может набрать, за семестр по учебной дисциплине составляет **100** баллов и рассчитывается по формуле:

$$\text{Бдис} = \text{Бтк} + \text{Бпк} + \text{Бпа}, \text{ где}$$

Бдис - максимальная сумма баллов по дисциплине;

Бтк -сумма баллов по текущему контролю;

Бпк -сумма баллов по промежуточному контролю;

Бпа -сумма баллов по промежуточной аттестации.

 СМК-П-02/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости обучающихся
--	--

Из указанных выше **100** баллов на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов (**Бтк + Бпк = 60**). Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую обучающийся может набрать по результатам промежуточной аттестации (экзамен, зачет).

Каждая контрольная точка оценивается в **20 (30)** баллов, из которых на долю текущего контроля приходится **10 (15)** баллов, а остальные **10 (15)** баллов обучающийся может получить по результатам промежуточного контроля - (контрольная точка, проводящаяся с обязательным участием лектора).

Обучающийся, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку **«отлично»**.

Пересчет набранной обучающимся суммы текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации производится по схеме:

- « **отлично** », - если сумма баллов равна или больше - **85-100** баллов;
- « **хорошо** », - если сумма баллов в пределах **70-84** баллов;
- « **удовлетворительно** », - если сумма баллов в пределах **60 - 69** баллов;
- « **неудовлетворительно** », - если сумма баллов меньше **60** баллов.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ ВНЕДРЕНИЯ БРС

1. Содержательная часть Рабочей программы учебной дисциплины четко структурируется на содержательные модули (разделы), из которых формируются **три (два) блока** (модуля, курса), с периодами изучения равными одной трети (половины) продолжительности семестра;

2. На установленные периоды контроля формируется учебная программа дисциплины, желательно с равной учебной нагрузкой (трудоемкостью). Таким образом, устанавливается объем учебной дисциплины, подлежащий оценке качества усвоения в рамках текущего и промежуточного контроля.

При предъявлении требований к оценке знаний необходимо руководствоваться следующим:

- оценку **«отлично»** заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы;
- оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки;
- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы;
- оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

ПОРЯДОК ДОПУСКА И СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

Для допуска к экзамену, а также к дифференцированному зачету или зачету, которым только и заканчивается изучение дисциплины, обучающийся должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то обучающийся не допускается к экзамену или зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к экзамену обучающемуся необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю или по одному из них. На экзамене (дифференцированном зачете) обучающийся может получить **20 – 40** баллов.

 СМК-II-02/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости обучающихся	

Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы обучающегося оцениваются суммой баллов менее **20**, то обучающемуся выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга обучающийся набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче зачета и остальные **20-40** баллов он получает на зачете.

Обучающийся, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно». Обучающемуся, не набравшему 30 баллов, устанавливается срок отработки рейтинговых контрольных заданий.

Обучающийся, пропустивший по уважительной причине рейтинговые мероприятия промежуточного контроля, может их отработать в течение одной недели после окончания срока отсутствия по уважительной причине на каждом этапе завершения рейтинговых мероприятий по направлению дирекции института (деканата).

Пересдача контрольных мероприятий с целью повышения количества баллов после заполнения ведомостей успеваемости не разрешается. Однако до начала заполнения ведомостей обучающийся может добирать баллы по дисциплине.

Обучающемуся, желающему получить более высокую оценку по дисциплине, разрешается сдавать экзамен или дифференцированный зачет. При этом ему гарантированы баллы (следовательно, оценка), полученная им в течение семестра, независимо от исхода экзамена или зачета.

Лица, переводящиеся в ходе семестра в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ из других вузов, а также с одного факультета на другой, с заочной формы обучения на очную или восстанавливающиеся в число обучающихся, могут быть переведены на индивидуальный график выполнения рейтинговых контрольных заданий или освобождены от их выполнения. Подобное решение принимается проректором по учебной работе по представлению дирекций (деканатов).

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙТИНГОВЫХ ЗАДАНИЙ

Ведомости учета успеваемости и посещаемости по результатам балльно-рейтинговой системы контроля и оценки обучающихся, которые хранятся в деканатах (дирекциях), своевременно, в установленные календарно-учебным графиком сроки, заполняются ответственными лицами (преподавателями, ассистентами). Заведующий кафедрой контролирует и принимает необходимые меры по строгому соблюдению графика контрольных мероприятий по кафедре.

Директор института (декан факультета) контролирует и отвечает за выполнение сводного графика контрольных мероприятий. Он обеспечивает подведение итогов выполнения рейтинговых мероприятий через каждые половину (треть) семестра по курсам, группам и направлениям подготовки (специальностям), а также составление ведомостей ранжирования (хит-парады) обучающихся по рейтингам.

Списки ранжирования обучающихся по рейтинговым баллам должны вывешиваться два (три) раза в течение семестра с целью широкого информирования всех участников рейтинг-контроля о его результатах. За эту работу отвечает директор института (декан факультета).

Результаты рейтингового контроля представляются в учебный отдел и в отдел менеджмента качества образования университета для их централизованного учета.

Заведующим кафедрами рекомендуется организовать регулярное обсуждение на заседаниях кафедр хода выполнения контрольных мероприятий по дисциплинам кафедры и обеспечивать гласность результатов.

График рейтингового контроля по дисциплинам кафедры, являющийся выпиской из календарного учебного графика по направлению подготовки (специальности), подписанный директором (деканом) должен иметься на кафедре.

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий по направлению

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости обучающихся
СМК-П-02/03	

подготовки (специальности) в семестре, утвержденный проректором по УВР, должен быть вывешен в институте (на факультете) в начале семестра.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ:

- при проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости, в университете создаются фонды оценочных средств, адаптированные при необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидов, позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения по соответствующей образовательной программе;

- формат проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств);

- в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства.

Для слабовидящих в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств.

Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

По заявлению обучающегося с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором),

При необходимости:

- обучающимся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов на текущем и промежуточном контроле успеваемости,

- обучающиеся с ОВЗ в процессе проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля успеваемости, может быть предоставлена возможность принимать пищу.

Условия проведения текущего и промежуточного контроля знаний инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

УЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЕ

Нормативными документами учета успеваемости обучающихся при БРС являются:

- ведомость учета успеваемости и посещаемости (Приложение 1);
- ведомость учета отработок рейтинга обучающимися очной формы обучения (Приложение 2);
- сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложение 3);

Все они имеют установленную форму и самовольное внесение, каких - либо изменений в эти формы не допускается. Ведомости заполняются и хранятся в институтах (деканатах). Нормативные документы учета успеваемости и посещаемости по БРС хранятся в течении месяца после завершения всех пересдач.

 СМК-П-02/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости обучающихся	

О действии настоящего положения

В настоящее Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в установленном порядке, могут по мере необходимости, быть внесены согласованные изменения и дополнения.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого профкома

 Н.Х. Шебзухов
« 28 » 08 2017г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого совета

 И.В. Шомахов
« 28 » 08 2017г.



 CMK-II-02/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ	
	Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости обучающихся	

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ

(по результатам балльно-рейтинговой системы контроля и оценки успеваемости обучающихся)

201__-201__ учебный год

Институт (Факультет) _____ курс ____ группа __ семестр ____

Направление подготовки (специальность) _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____ дата закрытия ведомости _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты промежуточного контроля								Отработано (1-10 баллов) по дополнительному опросу	Итоговая сумма баллов	Подпись препод.
		1 рейтинг-контроль		2 рейтинг-контроль		3 рейтинг-контроль		Всего за 1-3 рейтинг-контроль				
		баллы	проп	баллы	проп.	баллы	проп.	баллы	проп			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												
26.												
27.												
28.												
29.												
30.												
31.												
32.												
33.												
34.												
35.												
Подпись преподавателя												

Директор (Декан) _____ Преподаватель _____
звание, подпись инициалы, фамилия подпись

Ведомость учета

отработок рейтинга обучающимися очной формы обучения

Направление (специальность) _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ Дата _____ 201__ г.

Дисциплина _____

№; п/п	Ф.И.О. обучающегося	Общая сумма баллов за семестр	Отработано баллов по рейтингам			Итоговая сумма баллов	Подпись преподавателя
			1	2	3		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

Директор (Декан) _____

Подпись

Ф.И.О. _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**направление подготовки (специальность) _____ курс _____ группа _____
сводная ведомость – 1 (2, 3, итогового) рейтинг–контроля, 20__-20__ учебный год семестр _____**

№ п/п	Дисциплина																					Итого по группе			
	ФИО преп.																					Кол-во баллов	Кол-во проп.	По ув. прич.	Без ув. прич.
	Ф.И.О. ст-та	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп	бал.	проп				
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10.																									
11.																									
12.																									
13.																									
14.																									
15.																									
16.																									
17.																									
18.																									
19.																									
20.																									
21.																									
22.																									
23.																									
24.																									
25.																									
26.																									
27.																									
28.																									
29.																									
30.																									
Итого:																									

Посещаемость (%) - _____ Занимаемое место на курсе: по количеству баллов - _____
В том числе без уважительной причины (%) - _____ по количеству пропущенных часов- _____

Директор (Декан) _____ «__» _____ 20__ г.
звание, подпись инициалы, фамилия