

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.М. КОКОВА»

Рассмотрено

Ученым советом

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
протокол № 1 от 09.09.2016 г.

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажев
«15» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения программ
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая) и практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (научно-производственная)**

1 Назначение и область применения

1. Положение о порядке формирования рабочей программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная) (далее – Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ практик (далее - рабочая программа) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет).

2. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

3 Определения, используемые в документе

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее - ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми образовательными организациями на территории Российской Федерации, реализующими образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение.

Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ПрОПОП ВО) – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объём и содержание высшего образования и определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплекс основных характеристик высшего образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества

для успешной деятельности в определенной области.

Модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Результаты обучения - сформированные компетенции.

4 Общие положения

1. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП ВО.
2. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место научно-производственной и педагогической практики в системе подготовки обучающегося и формы организации обучения.
3. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
4. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

5 Разработка рабочей программы

1. Рабочие программы разрабатываются по каждому виду практики преподаваемой на кафедре.
2. Ответственность за разработку рабочей программы несет кафедра, за которой закреплена данная практика, в соответствии с учебным планом. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ является заведующий кафедрой.
3. Непосредственный исполнитель разработки (переработки) рабочей программы назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры, как правило, профессоров, доцентов. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.
4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
 - учебному плану направления подготовки.
5. При разработке рабочей программы учитываются:
 - содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
 - требования организаций – потенциальных работодателей;
 - содержание рабочих программ дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
 - материальные и информационные возможности Университета;
 - новейшие достижения в данной предметной области;
6. Процесс разработки рабочей программы включает:
 1. анализ нормативной документации, определённой п. 5.4 настоящего Положения;
 2. анализ количества имеющейся в библиотеке Университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке или ее недостаточности кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования;
 3. анализ материальной базы кафедры;

4. анализ методического обеспечения всех видов учебной работы и составление соответствующего плана его разработки и издания;

7. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.

6 Структура и содержание рабочей программы

1. Общие требования к построению рабочей программы

1. Рабочая программа определяет роль и значение педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в будущей профессиональной деятельности обучающегося; объем и содержание компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся, и оценочных средств достижения поставленных целей обучения.

2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

– четкое определение места и роли практики в формировании компетенций или их элементов;

– установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач данной практики;

– своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной практикой;

– последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими практиками;

– оптимальное распределение учебного времени по темам и видам практик, совершенствование методики проведения практик с использованием современных технологий и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

– активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

– учет региональных особенностей рынка труда.

2. Структура рабочей программы педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в приложениях А и В.

7 Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании кафедры и учебно-методической комиссии по направлению подготовки, о чем вносятся записи в протоколы заседания кафедры и учебно-методической комиссии по направлению подготовки и в рабочую программу.

2. Рабочие программы утверждаются проректором по научно-исследовательской работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.М. КОКОВА»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОАиЗД

Проректор по НИР

« ____ » _____ 20 г.

« ____ » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная)

Направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Объем:

Семестр:

Форма промежуточной аттестации: зачет (аттестация)

1 Цель практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная) является:

Указываются цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная), соотношенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2 Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная) являются:

Указываются конкретные задачи практики, соотношенные с видами и задачами профессиональной деятельности.

3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Указывается блоки ОПОП, дисциплины (модули), на освоении которых базируется практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для прохождения практики. Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

4 Формы проведения практики

Указываются формы проведения практики, например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.

5 Место и время

Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- 1)
- 2)

Указываются практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые при прохождении практики.

7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

	Указываются разделы (этапы) практики, например, организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике					
1						
2						

Примечание: к видам производственной работы на практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике, например, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам практики.

10 Формы промежуточной аттестации

Указываются формы промежуточной аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы промежуточной аттестации). Указывается время проведения промежуточной аттестации.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

- 1)
- 2)

Дополнительная литература:

- 1)
- 2)

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1)
- 2)

12 Материально-техническое обеспечение практики

Указывается производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение, имеющееся для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на конкретном месте прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.М. КОКОВА»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ОАиЗД

Проректор по НИР

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)

Направление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Нальчик – 20__г.

1. Вид практики и способ её проведения

Вид практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения практики: стационарный.

2. Цель практики

Целью практики является

Указываются цели практики, соотношенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и опыта в профессиональной (педагогической) деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Указываются блоки ОПОП, дисциплины (модули), на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым для прохождения педагогической практики. Указываются те теоретические дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимы как предшествующие.

4. Перечень планируемых результатов практики

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

1)

2)

Указываются практические навыки, умения, приобретаемые в результате прохождения педагогической практики.

В результате прохождения педагогической практики у аспиранта формируются следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

1)

2)

Указываются компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Требования по заполнению данного раздела см. в ФГОС ВО по данному направлению (раздел № 5)

5. Объём практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях

Общая трудоемкость педагогической практики составляет ___ зачетных единиц, ___ часов.

6. Содержание практики

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в табл. 1.

Таблица 1

№	Содержание работы	Трудоемкость, %
1	<i>Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса</i>	10
2	<i>Изучение основной и дополнительной литературы</i>	30
3	<i>Подготовка занятий</i>	30
4	<i>Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений в учебно-методические материалы</i>	20
5	<i>Подготовка отчета по практике</i>	10

7. Форма отчетности по практике

Указываются формы промежуточной аттестации по итогам педагогической практики (составление и защита отчета, дифференцированный зачет и др. формы промежуточной аттестации). Указывается время проведения промежуточной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

С целью оценки уровня освоения педагогической практики на зачете используется система «зачтено / не зачтено».

Оценка	Критерии
<i>Зачтено</i>	<i>Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в совершенстве (как минимум – в достаточной степени) овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все/основные требуемые умения и навыки.</i>
<i>Не зачтено</i>	<i>Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.</i>

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Основная литература:

- 1)
- 2)

Дополнительная литература:

- 1)
- 2)

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1)
- 2)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Указывается материально-техническое обеспечение практики, например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке разработки и утверждения программ
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая) и практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная)
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ**

Проректор по НИР

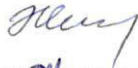





А.К. Езаов

Начальник отдела аспирантуры
и защиты диссертаций

А.Л. Бозиев

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Жемухов А.Х.		13.09.16
Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Ашхотова М.Р.		13.09.16
Начальник научно-исследовательского сектора	Дзуганов В.Б.		13.09.16