

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.М. КОКОВА»

Рассмотрено

Ученым советом

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
протокол № 1 от 09.09 2016 г.



Утверждаю

Ректор

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

А.К. Апажев

« 13 » 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам
научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин и
практик в других образовательных организациях**

Нальчик – 2016

1. Настоящее Положение определяет правила зачета аспирантам ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» учебных дисциплин и практик при их освоении в других образовательных организациях.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки аспирантуры, Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

3. Переаттестация предусматривается в следующих случаях: при ускоренном освоении программы аспирантуры, при получении зачетов, полученных обучающимися по результатам освоения учебных дисциплин в другой организации при сетевой реализации части программ аспирантуры.

4. Под переаттестацией понимается:

- зачет полностью освоения отдельных дисциплин и (или) практик с переносом дисциплины или практики с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы аспирантуры;
- зачет частично результата обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, а также знаний, умений и навыков.

5. Для проведения переаттестации и оформления перезачетов формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят: председатель аттестационной комиссии ректор, заместитель председателя проректор по НИР и членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета, директоров (деканов), секретаря аттестационной комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением ректора.

6. Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливаются председателем аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия работает в течение учебного года.

7. Аттестационные комиссии оформляют аттестационную ведомость, вносят в нее дисциплины учебного плана, которые предлагаются для переаттестации.

8. В ходе перезачета аттестационная комиссия рассматривает оценки (зачеты) по дисциплинам и практикам, ранее изученным (пройденным) аспирантом. Основными условиями перезачета являются:

- соответствие дисциплин федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению

- подготовки;
- соответствие учебному плану программы аспирантуры;
- совпадение форм отчетности и объема часов, отведенных на изучение дисциплины (допустимые отклонения – 15 - 20%). Положительное решение о перезачете удостоверяется переносом итоговой оценки в аттестационную ведомость.

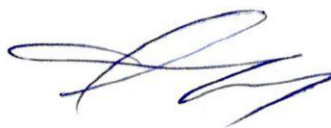
9. Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии. В протоколе указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом в соответствии учебным планом программы аспирантуры с полным сроком обучения. Аттестационная ведомость является приложением к протоколу заседания аттестационной комиссии.

10. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, практиках вносятся в зачетные книжки аспирантов.

11. При оформлении диплома об окончании аспирантуры, переаттестованные или перезачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к диплому. При переводе обучающегося в другой ВУЗ или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам
научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин и
практик в других образовательных организациях
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Проректор по НИР



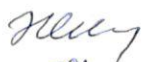


А.К. Езаов

Начальник отдела аспирантуры
и защиты диссертаций



А.Л. Бозиев

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Жемухов А.Х.		13.09.16.
Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Ашхотова М.Р.		13.09.16.
Начальник научно-исследовательского сектора	Дзуганов В.Б.		13.09.16.