

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВПО
КБГАУ им. В.М. Кокова
Протокол № 6 от «21» января 2013 года



Председатель Ученого совета

М.М. Шахмурзов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
федерального государственного бюджетного образовательного учрежде-
ния высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»**

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия создается в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования» (высшем учебном заведении);
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2011 N 2895 "Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.02.2011 N 201 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр", перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) "специалист", перечень которых утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 1 136, направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 30 сентября 2003 г. № 276-ст".

1.2. Решение об организации аттестационной комиссии принимает ректор Университета.

1.3. Аттестационная комиссия осуществляют прием вступительных испытаний на последующие курсы обучения в ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова (далее Университет), рассматривает заявления студентов о переводе внутри Университета и из других вузов, лиц о восстановлении в число студентов, абитуриентов и студентов Университета, желающих обучаться в сокращенные сроки по программам высшего профессионального образования, о переходе с платной основы обучения на вакантные бюджетные места.

Вопросы зачисления на последующие курсы решает приемная комиссия Университета.

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуются Уставом Университета, Правилами приема в ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова, Положением о переводе, изменении основы обучения, восстановлении, и отчислении студентов в ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова и иными локальными актами вуза.

2. Состав, срок и виды деятельности аттестационных комиссий

2.1. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором Университета сроком на один год в период принятия решения о составе приемной, предметных, апелляционных комиссий Университета на очередной год приема студентов в Университет.

2.3. Прием вступительных испытаний у лиц, поступающих на последующий курс, проходит в рамках расписания вступительных экзаменов приемной комиссии Университета.

2.4. График проведения заседаний аттестационной комиссии для рассмотрения заявлений, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе. Сроки проведения заседаний (дни, часы начала работы) определяются как один день в месяц (при наличии хотя бы одного заявления), но могут быть изменены по необходимости (по мере комплектования групп, в сроки до проведения вступительных испытаний, до очередного заседания совета подразделения и др.).

3. Порядок работы и отчетность аттестационной комиссии

3.1. Работа аттестационной комиссии по приему на последующий курс:

3.1.1. Аттестационная комиссия по расписанию организует аттестационные испытания для данной категории лиц;

3.1.2. Аттестационная комиссия предоставляет необходимую отчетную документацию (экзаменационные ведомости, листы собеседования и др.) в приемную комиссию Университета.

3.2. Работа аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений студентов с просьбой о переводе внутри Университета, из других вузов, лиц о восстановлении на обучение в Университета, абитуриентов и студентов Университета, желающих обучаться по программам ВПО в сокращенные сроки:

3.2.1. На основании положительного решения декана факультета по заявлению абитуриента или студента (Приложение 1) аттестационная комиссия рассматривает предоставленные документы (Приложение 2).

3.2.2. Аттестационная комиссия определяет:

— государственным или негосударственным учреждением выдан документ об образовании;

— уровень образования;

— профиль предыдущего образования;

— количество дисциплин (раздел дисциплины), часов, практик с совпадающими наименованием, минимумом содержания ГОС и формами промежуточной аттестации на перезачет/переаттестацию.

— другие варианты для сокращения срока обучения в Университета;

— сроки и возможности ликвидации академической задолженности, возникающие при переходе на обучение по индивидуальному графику, учебному плану освоения образовательной программы.

3.3. Решения аттестационной комиссии подразделения оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).

3.4. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем.

3.5. Протоколы хранятся в течение пяти лет, после истечения срока хранения ликвидируются в порядке, установленном в Университета.

3.7. Решения аттестационной комиссии о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин, практик вносятся в зачетную книжку студента заведующими кафедрами или по их поручению преподавателями кафедры, ведущих данные предметы.

3.8. Выписки из протокола оформляются секретарем аттестационной комиссии и хранятся в личных делах студентов (Приложение 4).

3.9. Зачисление на основе аттестации оформляется приказом ректора Университета.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением Ученого совета ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова и утверждается ректором Университета.

Приложение 1. Образец заявления.

Приложение 2. Образцы протоколов заседания аттестационной комиссии факультета.

Приложение 3. Образцы выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии факультета.

Декану _____
(указать факультет,
абитуриента _____
(указать Ф. И. О.)
или
студента _____
(указать специальность, курс,
форму и основу обучения, Ф. И. О.)

Заявление.

Прошу рассмотреть мои документы для определения возможности переаттестации и перезачета дисциплин, практик, пройденных на предыдущем уровне образования и сокращения срока обучения по направлению/ специальности

(указать наименование направление или специальность)

Дата подачи заявления

личная подпись

Перечень прилагаемых документов:

1. Если документ выдан негосударственным вузом, то копию свидетельства об аккредитации данного вуза.
2. Документ об образовании.
3. Приложение к документу об образовании (с обязательным указанием количества часов, отводимых на изучение дисциплин).
4. Если документ на другую фамилию, то копия документа о смене фамилии.

ПРОТОКОЛ № от 2012г.

решения аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова

На основании решения аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова разрешить:

1) переаттестацию указанных дисциплин/практик следующим абитуриентам (студентам):

№ п/п
Ф. И. О. абитуриента
Название дисциплины/практики
Период переаттестации

(сессия и/или семестр)

1
2
3
4

2) перезачет указанных дисциплин/практик следующим абитуриентам (студентам):

№ п/п
Ф. И. О. абитуриента
Название дисциплины/практики
Вид контроля/ Оценка

1
2

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /

секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

**Выписка из протокола №..... от.....
решения аттестационной комиссии.....
ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова**

Студенту ____ курса _ (наименование факультета) _____
ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова _____,
(указать Ф. И. О студента)

зачисленного приказом № _____ от _____ на направление/специальность
_____ на внебюджетной/бюджетной
основе (подчеркнуть нужное), разрешить:

1) переаттестацию следующих дисциплин/практик:

№ п/п

Наименование дисциплины/практики

Период переаттестации

2) перезачесть следующие дисциплины/ практики:

№ п/п

Наименование дисциплины/практики

Вид контроля/ Оценка

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /