

 СМК-П-12/02	Министерство сельского хозяйства РФ ФГБОУ ВПО
	«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом

Протокол № 8

« 30 » апреля 2014г.



2014г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нальчик 2014

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-12/02	

Оглавление

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Процедура перевода	4
3. Порядок перевода студентов из других высших учебных заведений	4
4. Порядок перевода студентов из КБГАУ им. В.М. Кокова	6
5. Отчисление студентов.....	6
6. Восстановление в число студентов университета	8
7. Порядок оформления и хранения документов.....	10
Приложение 1 «Форма заявления для перевода из других вузов»	11
Приложение 2 «Форма заявления для перевода внутри университета».....	12
Приложение 3 «Форма справки»	13
Приложение 4 «Форма заявления об отчислении»	14
Приложение 5 «Форма заявления о восстановлении	15
Приложение 6 «Форма справки об обучении (о периоде обучения)»	16

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. №501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (с изменениями и дополнениями)»; Приказом Минобрнауки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 сентября 2014 г. №1286 г.Москва «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443»; Приказом Министерства образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 октября 2013 г. N 1122 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки"; приказом Минобрнауки России от 15.06.2013 г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Уставом университета.

1.2. Студентам Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета имени В.М. Кокова гарантируется свобода перехода в другое учебное заведение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном настоящим Положением.

Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые производится перевод студента КБГАУ им. В.М.Кокова не устанавливает.

1.3. При переходе из одного высшего учебного заведения в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимися впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

1.4. Перевод или изменение условий освоения студентом образовательной программы (за исключением изменения формы обучения с очной на заочную) для студента, имеющего задолженность, а также в период экзаменационной сессии, не производятся.

Перевод на первый курс возможен в исключительных случаях не ранее, чем после окончания первого семестра.

1.5. При переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом университета по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.п.) по согласованию с учредителем вуза или органом, осуществляющим его функции. При переводе на платную основу обучения, а также при изменении основы обучения с бесплатной на платную общая продолжительность обучения студента может превышать нормативный срок более чем на 1 год.

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.6. В случае прекращения деятельности вуза перевод студентов обеспечивает учредитель, орган управления, в ведении которого находится высшее учебное заведение.

2. Процедура перевода

2.1. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.2. Определяющими условиями перевода студента в число студентов университета являются наличие вакантных мест по данной форме обучения (очной, заочной) на соответствующем курсе данного направления подготовки или специальности и подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании аттестации. Аттестация студента может проводиться путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

2.3. При переводе в число студентов академическая задолженность не должна превышать, как правило, предела, установленного Ученым советом университета по числу зачетов и экзаменов (не более 10 дисциплин).

2.4. При переводе в КБАУ им. В.М. Кокова студент, обучавшийся в другом вузе за счет средств федерального бюджета, имеет право участвовать в конкурсе на бесплатную основу обучения при наличии вакантных мест на соответствующем курсе данного направления подготовки или специальности.

При наличии в вузе мест на соответствующем курсе обучения по интересующей студента основной образовательной программе финансируемых за счет бюджета университет не вправе предлагать студенту получающему высшее профессиональное образование впервые, переводится на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

2.5. Академическая разница для студентов, претендующих на перевод, устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся студентом из-за отличий в учебных планах вузов;
- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий последовательности реализации государственного, федерального государственного образовательного стандарта по специальности или направлению подготовки;
- при наличии утвержденного, аттестационной комиссией перечня дисциплин, которые не могут быть перезачтены при переводе.

3. Порядок перевода студентов из других высших учебных заведений

3.1. Перевод студента в КБАУ им. В.М. Кокова для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы направления подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также сменой формы обучения (очной на заочную и наоборот) осуществляется в следующем порядке:

- студент лично подает заявление о переводе (Приложение 1 и 2) на имя ректора КБАУ им. В.М. Кокова в соответствующий институт (деканат) с приложением ксерокопии зачетной книжки, которая впоследствии сверяется со справкой об обучении или периоде обучения;
- в заявлении указывается институт (факультет), направление подготовки (специальность)/направленность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в вузе, из которого переводится;
- дирекция (деканат) по ксерокопии зачетной книжки проводит анализ перечня дисциплин, изученных студентом, и определяет разницу в учебных планах;
- заявление студента может быть рассмотрено дирекцией (деканатом) при условии,

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

если разница в учебных планах не будет превышать предела (см. п.2.3 настоящего Положения). При большей разнице в учебных планах вопрос о возможности перевода решается ректоратом;

- при положительном решении вопроса о переводе студенту выдается справка установленного образца (Приложение 3);

- студент представляет указанную справку в вуз, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом в другой вуз и о выдаче ему справки об обучении или периоде обучения и документа об образовании, на основании которого он был зачислен.

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении или периоде обучения установленного вузом образца.

3.2. Приказ о зачислении студента в КБГАУ им. В.М. Кокова в связи с переводом готовится на основании решения аттестационной комиссии начальником учебно-методического управления (УМУ). До зачисления ректор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

3.3. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из..... вуза, на направление подготовки (специальность)/направленность.....на курс, на.....форму обучения, на бюджетной (платной) основе».

3.4. Перезачет и переаттестация изученных в вузе дисциплин, из которого он переводится осуществляется согласно **Положения о перезачете и переаттестации дисциплин в КБГАУ им. В.М. Кокова (П-10/02)**.

3.5. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода студента, из-за изменения условий освоения студентом образовательных программ ликвидируется в порядке, установленном **Положением о промежуточной аттестации (П-03/02)** в КБГАУ им. В.М. Кокова и в соответствии с графиком и сроком, устанавливаемым распоряжением дирекцией института (деканата факультета).

3.6. Перевод студента с одной основной образовательной программы, формы обучения на другую оформляется приказом ректора университета с формулировкой *«Переведен с курса, формы обучения, по направлению подготовки (специальности) на ... курс, ... формы обучения, по направлению подготовки (специальности) на бюджетной (платной) основе»*. В договор студента, обучающегося на платной основе, вносятся соответствующие изменения.

3.7. При переводе на коммерческой основе дирекция (деканат) по ксерокопии зачетной книжки студента определяет разницу в учебных планах и курс обучения. Финансово-экономической службой оформляется договор о полном возмещении затрат на обучение. На основании договора и квитанции об оплате за учебу и решения аттестационной комиссии, начальник УМУ делает представление о зачислении студента в КБГАУ им. В.М. Кокова.

3.8. Дирекцией (деканатом) формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое вкладывается заявление о переводе, справка об обучении, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

3.9. Директором института (деканатом факультета) студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.10. Записи о перезачтенных из справки об обучении или периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликви-

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

дации академической задолженности вносится дирекцией (деканатом) принимающего вуза в зачетные книжки студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

4. Порядок перевода студентов из КБГАУ им. В.М. Кокова

4.1. При положительном решении вопроса о переводе студента КБГАУ им. В.М. Кокова в другое учебное заведение, принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца (Приложение 3). Студент представляет указанную справку в соответствующий институт (деканат) с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении и документа об образовании на основании которого он был зачислен в вуз.

4.2. На основании представленной справки и заявления студента ректор университета, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в вуз». Из личного дела студента извлекается и выдается ему* документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного вузом образца.

Документы выдаются лично студенту (в случае, если студент не достиг 18 лет, его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

5. Отчисление студентов

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.1. Студент может быть отчислен из университета в следующих случаях:

5.1.1. По собственному желанию:

- в связи с переходом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;

5.1.2. В связи с окончанием обучения в университете.

5.1.3. В связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе).

5.1.4. В связи с невыходом из академического отпуска.

5.1.5. За академическую неуспеваемость:

- в течении одной экзаменационной сессии не сдавшие экзамены по трем дисциплинам или не присутствовавший без уважительных причин на экзаменах по трем дисциплинам;
- не ликвидировавший академические задолженности за осенний семестр во время зимних каникул;
- не сдавший трижды экзамен по одной дисциплине;
- не ликвидировавший задолженности за прошедший учебный год до начала учебного года;

**) допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме.*

Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- не ликвидировавший задолженности до установленного индивидуальным графиком срока;
- не сдавший в срок итоговый государственный экзамен;
- не представивший в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите;
- получивший неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

5.1.6. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных актов вуза.

5.1.7. За нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе).

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами **5.1.1., 5.1.2.** - настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине и производится на основании его личного заявления (Приложение 4). Заявление пишется на имя ректора университета и обязательно визируется директором института (деканом факультета), в котором обучается студент. Если студент обучается на условиях полного возмещения затрат, то заявление также визируется финансово-экономическим отделом.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами **5.1.6.-5.1.7.** настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Мера дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисление применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5. настоящего положения, а так же времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в университете (если таковые имеются), но не более 7 учебных дней со дня представления ректору университета, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.2. Отчисление по заявлению студента производится в течение десяти дней со дня подачи заявления.

5.3. Отчисление студента за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе) предусматривается в случаях нарушения Заказчиком или потребителем условий договора о подготовке специалиста с высшим профессиональным образованием.

Отчисление студентов за невыполнение условий договора производится приказом ректора по представлению финансово-экономической службы университета.

5.4. При отчислении студента по инициативе университета дирекция (деканат) извещает студента и (или) Заказчика об отчислении в письменной форме.

5.5. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

5.6. Отчисление из университета (как мера дисциплинарного взыскания) применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. Условия отчисления из университета в связи с нарушением учебной дисциплины определяются Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

5.7. Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса, социально-бытовых гарантий работников и обучающихся.

5.8. Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории университета:

- оскорбительные действия в отношении работников и обучающихся университета;

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков;
- умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) университета или любых граждан;
- использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.);
- представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса;
- мелкое хулиганство.

5.9. К систематическому нарушению относится неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.

5.10. Отчисление за мелкое хулиганство производится на основании вступившего в законную силу постановления суда или органа, уполномоченного на применение административных взысканий.

5.11. До решения о форме дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении, дирекция института (деканат факультета) должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в том числе отчисление, производится приказом ректора по представлению директора института (декана факультета), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течении трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.13. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжалована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. При наличии уважительных причин (по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и другим причинам) студенту может быть предоставлен академический отпуск в порядке, определяемом Минобрнауки России.

6. Восстановление в число студентов университета

6.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из университета по уважительной или неуважительной причинам, производится в университете на основную образовательную программу, с которой он был отчислен. Студенты, отчисленные из других вузов не могут быть восстановлены в КБГАУ им. В.М.Кокова.

6.2. Восстановление в число студентов университета производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

6.3. Лицо, отчисленное из университета более года, но не более пяти лет назад с одной (двумя) академическими задолженностями, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром, с которого он был отчислен.

6.4. Восстановление на первый курс возможно в исключительных случаях, не ранее, чем после окончания первого семестра;

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

6.5. Восстановление в число студентов производится на основании личного заявления (Приложение 5) по согласованию с директором (деканом) принимающего института (факультета). Мнение директора (декана) фиксируется на заявлении о восстановлении. В заявлении указывается причина и дата отчисления, № приказа.

Отчисленные по состоянию здоровья студенты очной формы обучения прилагают к заявлению медицинскую справку с заключением о возможности продолжения учебы. Перечисленные документы, при положительном заключении директора (декана) соответствующего института (факультета), в двухнедельный срок рассматриваются проректором по УВР.

6.6. При положительном решении вопроса о восстановлении начальник учебно-методического управления готовит проект приказа о восстановлении с установлением в необходимых случаях срока ликвидации академических задолженностей.

6.7. Студент имеет право на восстановление в университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением прежних условий обучения, при наличии в университете вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра) с которого указанное лицо было отчислено..

Определяющим условием восстановления студента на бюджетные места является наличие вакантных мест и возможность успешного продолжения обучения. Последнее определяет директор (декан) соответствующего института (факультета): ему дается право установления формы проверки такой возможности и организации ее проведения (например, собеседования по материалам ранее изученных дисциплин).

6.8. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится ректором университета по представлению директора института (декана факультета) в течение 5 лет после отчисления, как правило, на контрактной основе с оплатой стоимости одного года обучения. Восстановление студентов очной формы обучения происходит, как правило, дважды в год, в периоды после зимней и летней экзаменационной сессий, на заочной форме обучения – в течение учебного года.

Если студент был отчислен из университета по неуважительным причинам (грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка или Правил проживания в общежитии), то университет имеет право не рассматривать заявление о восстановлении.

6.9. В случае, если программа, реализующая ГОС ступени высшего профессионального образования (ВПО), по которой студент был отчислен, в университете не реализуется, университет имеет право по заявлению студента, восстановить его на основную образовательную программу уровня ВПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

6.10. Направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяет университет на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки ВПО, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 февраля 2011г. №201, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр», направлений подготовки (специальностей) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 30.12.2009г. № 1136, направлениям подготовки (специальностям) ВПО, подтверждаемого присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003, принятом и введенном в действие постановлением Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 30.09.2003г. № 276-ст, с изменениями № 1/2005 ОКСО, введенными в действие Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии с 01.10.2005г., и № 2/2010 ОКСО, принятыми приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.06.2010г. № 48-ст и введенными в действие с 01.06.2010г., приказа Ми-

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

нобрнауки РФ от 12 сентября 2013г. №1061 (зарегистрировано Минюстом РФ 14 октября 2013 года, регистрационный №30163) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

6.11. Студенты, находившиеся в академическом отпуске и/или проходившие службу в Вооруженных Силах РФ, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой основной образовательной программе в университете, в том числе по основной образовательной программе, реализуемой в соответствии с ФГОС (ГОС).

6.12. В случае если основная образовательная программа, реализующая ГОС, по которой студент обучался до академического отпуска и/или прохождения им службы в Вооруженных Силах РФ, к моменту его возвращения в университет не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в данном университете по основной образовательной программе, реализующей ФГОС по уровню ВПО. Направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается студент, определяется университетом в соответствии с п.6.10. настоящего положения.

6.13. Восстановление лиц, отчисленных по результатам аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, производится с даты начала следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии либо периода выполнения выпускной квалификационной работы.

6.14. Претендующий на восстановление, при положительном решении ректора (проректора по учебной работе), приказом по университету восстанавливается в число студентов, и приступает к занятиям и ликвидации задолженностей, в строго определенные приказом сроки.

6.15. Студенту, восстановленному в университет, выдается зачетная книжка и студенческий билет. В зачетной книжке дирекцией (деканатом) проставляются все перезачтенные ранее сданные им учебные дисциплины, их объем и полученные по ним оценки.

7. Порядок оформления и хранения документов

7.1. Студентам, отчисленным из университета, выдаются:

– справка об обучении или периоде обучения по образцу установленному вузом (Приложение б);

7.2. В личное дело отчисленного студента вкладываются:

– копия справки об обучении или периоде обучения, подписанная ректором университета или проректором и скрепленная гербовой печатью;

– зачетная книжка;

– студенческий билет;

– учебная карточка студента, заверенная подписью директора (декана) и печатью.

7.3. В личное дело студента, восстановленного в университет, вкладываются:

– выписка из приказа о восстановлении;

– заявление о восстановлении;

– академическая справка или справка об обучении или периоде обучения;

7.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, восстановления и отчисления студентов университета, хранятся в университете как документы строгой отчетности.

Разработал: начальник отдела МКО,
доцент П.М. Кучуков

подпись

«25» апреля 2014г.

Согласовано: представитель руководства по качеству проректор по УВР,
профессор Р.Х. Кудяев

подпись

«28» апреля 2014г.

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение 1 «Форма заявления для перевода из других вузов»

Ректору ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова» А.К. Апажеву
студента (-ки) ____ курса
обучающегося по (очной, заочной) форме
на (платная или бюджетная) основе
_____ института (факультета)
(название)

_____ (название вуза)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью),
проживающего (-ей) по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас принять меня в порядке перевода на __ курс (очной, заочной) формы обучения института (факультета) (название) по направлению подготовки (специальности)/направленности (название) на платной или бюджетной основе (нужное указать) в связи с (причина).

Приложение:

1. Копия зачетной книжки.
2. Копия свидетельства о государственной аккредитации вуза (если вуз негосударственный).

Дата _____

_____ (подпись)

Виза директор института(декана факультета) о приеме

Регистрационный штамп канцелярии

 СМК-П-12/02	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение 2 «Форма заявления для перевода внутри университета»

Ректору ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова» А.К. Апажеву
студента (-ки) ____ курса
обучающегося по (очной, заочной) форме
на (платная или бюджетная) основе

_____ института (факультета)
(название)

_____ (название вуза)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью),
проживающего (-ей) по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня на ____ курс (очной, заочной) формы обучения института (факультета) (название) по направлению подготовки (специальности) /направленности (название), на платной или бюджетной основе (нужное указать) в связи с (причина).

Приложение: 1. Копия зачетной книжки.

Дата _____

_____ (подпись)

Виза директор института (декана факультета) о переводе

Виза директор института(декана факультета) о приеме

Регистрационный штамп канцелярии

	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
СМК-П-12/02	

Приложение 3 «Форма справки»

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

С П Р А В К А

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ ,

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

_____ ,
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ ,
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки (справки об обучении или периоде обучения).

И.о. ректора _____
(подпись)

_____ ,
И.О.Фамилия

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО
	«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение 4 «Форма заявления об отчислении»

Ректору ФГБОУ ВПО КБГАУ
им.В.М.Кокова А.К. Апажеву
студента(ки) ____ курса ____ группы
очной (заочной) формы обучения
направления подготовки (специальности)

профиль _____
института (факультета) _____
ФИО _____
полностью

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из университета в связи (указать причину) с _____

число, месяца, года.

Число Месяц Год
Подпись

Виза директора (декана)

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО
	«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
СМК-П-12/02	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Приложение 5 «Форма заявления о восстановлении»

Ректору ФГБОУ ВПО КБГАУ
им. В.М.Кокова А.К.Апажеву
ФИО _____

полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон дом.:

телефон сот.:

e-mail:

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов университета на ____ курс очной (заочной) формы обучения института (факультета) _____

(название)

по направлению подготовки (специальности) _____

(название)

профиль, программа (специализация) _____

(название)

на платной/бюджетной основе (нужное указать) в связи с (причина). Был отчислен (причина), дата, № приказа.

Оплату гарантирую (в случае восстановления на платной основе).

Приложение:

1. Аттестат о среднем общем полном образовании.
2. Копия паспорта.
3. Академическая справка или справка об обучении или периоде обучения.

Дата

Подпись

Виза директора института (декана факультета) куда восстанавливается.

Виза начальника ФЭО с указанием о наличии бюджетных мест (в случае восстановления на бюджетную основу обучения).

Виза начальника учебно-методического управления с указанием:

- № приказа и даты отчисления;
- факультета;
- направления подготовки (специальности);
- профиля (специализации);
- формы обучения (очная, заочная);

 КБГАУ СМК-П-12/02	Министерство сельского хозяйства РФ
	ФГБОУ ВПО
	«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся	

Приложение 6 «Форма справки об обучении (о периоде обучения)»

	РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Фамилия, имя, отчество Дата рождения Предыдущий документ об образовании	
Вступительные испытания	г. Нальчик
Поступил (а) в	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Завершил (а) обучение в	«Кабардино - Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
Нормативный период обучения по очной форме	СПРАВКА об обучении
Направление/специальность	
Направленность/специализация	КБГАУ № 000001
Курсовые работы (проекты):	_____ (регистрационный номер)
	_____ года (дата выдачи)
Практика:	Ректор _____
	Директор /Декан _____
	Секретарь _____
Итоговые государственные экзамены:	
Выпускная квалификационная работа	М.П.
<i>Продолжение см. на обороте</i>	

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования:

Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной образовательной программы высшего (профессионального) образования	Зачетные единицы	Общее количество часов	Итоговая оценка