

Принято:  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
Кабардино-Балкарского ГАУ  
протокол № 1  
«09» сентября 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр международного сотрудничества ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее ЦМС Университета) создан приказом ректора от 03 февраля 2014 №15/О на основании Решения Ученого совета Университета для активизации международной деятельности Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета.

1.3. Центр международного сотрудничества является структурным подразделением Университета, которое создается, реорганизуется и исключается из структуры Университета приказом ректора Университета.

1.4. Центр международного сотрудничества осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, Федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных служб и министерств, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам входящим в компетенцию Центра международного сотрудничества.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью функционирования Центра международного сотрудничества является решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных международных связей Университета и осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала Университета, исходя из стратегических направлений единой университетской политики.

2.2. Основные задачи Центра международного сотрудничества:

- выработка на основе документов российских государственных законодательных и исполнительных органов предложений и рекомендаций руководству Университета по вопросам развития международных связей в области образования, науки и культуры;

- разработка предложений и координация работы структурных подразделений Университета по заключению международных договоров (соглашений), координация работы по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, науки и культуры;

- участие в организации финансово-экономического обеспечения международной образовательной деятельности;

- обеспечение взаимодействия с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам международного сотрудничества в области образования, науки и культуры;

- разработка предложений для принятия нормативных документов, регулирующих международные связи в области образования;
- проведение совместно с заинтересованными подразделениями Университета переговоров по вопросам сотрудничества с зарубежными партнерами;
- обеспечение помощи в оформлении выезда на обучение, стажировки, конференции и форумы за границу студентов, аспирантов и научно-педагогических работников и организация приема в Университет иностранных делегаций и граждан;
- организация международных мероприятий, включая конференции и круглые столы;
- периодическое представление статистических отчетов руководству Университета;
- связь со средствами массовой информации по вопросам международной деятельности в сфере образования.

### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр международного сотрудничества выполняет следующие функции:

3.1. Организация целостной системы международного сотрудничества Университета со странами, регионами и международными организациями в сфере образования, науки и культуры.

3.2. Содействие интеграции Университета в качестве полноправного партнера в мировую образовательную систему и обеспечение его участия на международном рынке образовательных услуг.

3.3. Определение совместно с другими подразделениями Университета приоритетных программ развития международных связей с зарубежными государствами и международными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.

3.4. Организация работ по выполнению обязательств Университета, вытекающих из Соглашений о сотрудничестве с государствами дальнего и ближнего зарубежья, по вопросам образования, а также соответствующих программ международного сотрудничества, межведомственных договоров и соглашений.

3.5. Представление интересов Университета в международных организациях, на российских и международных выставках по вопросам образования, науки и культуры.

3.6. Организация обучения, прохождения стажировок, повышения квалификации иностранных граждан и соотечественников.

3.7. Паспортно-визовая поддержка граждан зарубежных стран, прибывающих в Университет.

3.8. Организация подбора, оформления и командирования преподавателей на долгосрочную и краткосрочную научную работу в зарубежные страны в рамках Соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями и университетами.

3.9. Организация приема иностранных студентов и преподавателей на различные формы обучения и повышения квалификации по образовательным программам, реализуемым Университетом.

3.10. Информационно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества.

3.11. Участие в совершенствовании нормативной и договорно-правовой базы Университета, обеспечивающей международную деятельность.

3.12. Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам Университета по вопросам международной деятельности.

3.13. Информационная поддержка сайта Университета по международной деятельности.

3.14. Анонсирование научных и образовательных мероприятий с участием иностранных специалистов, приглашенных в Университет.

3.15. Информирование сотрудников подразделений Университета актуальной информации о проводимых международных научных форумах, программах различных организаций и фондов.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для обеспечения возложенных на Центр международного сотрудничества задач и функций подразделение имеет право:

- координировать международную деятельность Университета, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать соглашения (программы) и другие документы по реализации задач Университета в области международных связей;
- выполнять обязательства, вытекающие из международных соглашений, договоров (контрактов) Министерства образования и науки Российской Федерации;
- получать в установленном порядке все необходимые для работы Центра международного сотрудничества документы Университета и его структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества;
- инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Университета по вопросам реализации международной деятельности;
- обсуждать, в части, находящейся в его компетенции, вопросы международного сотрудничества Университета с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку;
- вносить руководству Университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества;
- обеспечивать прием иностранных граждан, прибывающих в Университет;
- разъяснять иностранным обучающимся порядок обучения в Российской Федерации граждан зарубежных стран, правила проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации;
- оформлять документы, связанные с приглашением, регистрацией, зачислением, обучением иностранных обучающихся;
- взаимодействовать с другими организациями по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных граждан, контролем за текущей успеваемостью иностранных граждан, прохождением ими практик и своевременным выполнением рабочих учебных планов;
- содействовать ознакомлению иностранных граждан с культурой и традициями народов Российской Федерации;
- получать в установленном порядке от подразделений Университета статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с исполнением запланированных работ;
- осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских, образовательных и иных работ.

4.2. Центр международного сотрудничества обязан:

- совершенствовать и развивать деятельность структурных подразделений, реализующих проекты и программы международного сотрудничества;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- выполнять решения Ученого Совета, приказы, распоряжения и поручения руководства Университета;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Центра международного сотрудничества, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Центра.

5.2. На начальника Центра возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Центром;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- организацию и обеспечение качественной работы Центра;
- планирование и обеспечение объема качества выполненных работ;
- контроль за своевременностью и качеством исполнения сотрудниками Центра своих функций;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Центра.