

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

Обсуждено и принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
протокол № 7 от «30» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажев
«30» 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский
государственный аграрный университет имени В. М. Кокова»

Нальчик 2022

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее Университет) определяет процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов как этапа освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее - ФГТ).

1.2 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона РФ от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 02.07.2021 № 351-ФЗ);

- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с действующими изменениями и дополнениями);

- Постановления Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951;

- Устава Университета (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у) и иные локальные нормативные акты, регулирующие организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

1.3 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.4 Итоговая аттестация аспиранта является обязательной.

1.5 Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется Университетом.

1.6 Результатом итоговой аттестации является получение / неполучение аспирантом Заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

II. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

2.1 Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и полностью выполнивший индивидуальный план работы при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовивший диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

2.3 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствии академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.4 Итоговая аттестация организуется на основании подачи соискателем ученой степени на имя ректора заявления о принятии диссертации к обсуждению.

2.5 Решение о принятии диссертации к обсуждению принимается при наличии следующих документов:

- заявление соискателя (Приложение А);
- диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи;
- отзыв научного руководителя на диссертацию;
- список научных трудов соискателя, заверенный подписями соискателя и научного руководителя (Приложение Б);
- справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»;
- акты о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования (при наличии).

2.6 Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.7 После поступления документов, указанных в п.2.5., для рассмотрения на выпускающую кафедру, проводится процедура рецензирования диссертации с привлечением докторов наук либо докторов и кандидатов наук (не менее 2 рецензентов), являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации. Рецензентами не могут быть назначены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации. Рецензия на диссертацию передается на кафедру не позднее 10 календарных дней до процедуры проведения итоговой аттестации.

2.8 Итоговая аттестация проводится на расширенном заседании кафедры как предварительное обсуждение диссертации с привлечением не менее 1 доктора наук, являющегося специалистом по проблемам научной специальности диссертации.

На расширенном заседании кафедры аспирант в течение 15-20 минут представляет доклад, в котором излагают основные идеи и выводы диссертации, демонстрирует личный вклад в проведенное исследование, характеризует степень новизны и практическую значимость приведенных результатов исследований. Доклад сопровождается демонстрационными материалами (презентацией).

Участники расширенного заседания кафедры заслушивают отзыв научного (ых) руководителя (ей), выступления рецензентов, задают вопросы аспиранту, делают замечания и дают рекомендации по доработке диссертации.

Предварительное обсуждение диссертации носит характер научной дискуссии и проходит в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу и оценке подвергаются достоверность и обоснованность выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

2.9 Решение о принятии Заключения принимается в ходе открытой дискуссии. Решение принимается большинством не менее чем 2/3 голосов штатных преподавателей кафедры и присутствующих на заседании кафедры членов диссертационного совета. Решение о принятии Заключения отражается в протоколе заседания выпускающей кафедры (Приложение В).

III. Заключение организации о соответствии диссертации критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

3.1 Выпускающая кафедра готовит заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое утверждается проректором по научно-исследовательской деятельности. Заключение готовится в 3-х экземплярах.

3.2 Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

3.3 В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом (Приложение Г).

3.4 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускнику), не позднее 30 календарных дней от даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.5 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному в Университете, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.6 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

IV. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1 Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в организацию, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом Университета.

4.4 Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.5 На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.6 Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.7 Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Проректор по НИР, доцент

Р.З. Абдулхаликов

Начальник отдела аспирантуры
и защиты диссертаций, доцент

З.А. Кунашева

Список
опубликованных и приравненных к ним научных работ

(Ф.И.О. соискателя)

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Список верен:

Научный руководитель

подпись

/ _____ /

расшифровка подписи

Шаблон протокола заседания кафедры

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры _____
 № от «__» _____ 20__ г.

Всего членов кафедры - _____
 Присутствовало на заседании - _____

ПОВЕСТКА:

1. О соответствии диссертации критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Штатные сотрудники кафедры: _____
2. Приглашенные специалисты по теме диссертационного исследования, члены диссертационного совета: _____
3. Слушатели (не участвуют в голосовании): _____

СЛУШАЛИ:

- аспиранта _____ с докладом об основных результатах диссертационного исследования по теме: «_____»;
- научного руководителя _____ с отзывом на диссертационное исследование;
- рецензентов _____ с отзывом на диссертационное исследование;
- других присутствующих на заседании кафедры _____
- заведующего кафедрой _____ - о соответствии диссертации аспиранта _____ критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать диссертацию аспиранта _____ по теме: «_____» соответствующей/не соответствующей критериям, предъявляемым к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
2. Рекомендовать/не рекомендовать диссертацию аспиранта _____ для защиты по научной специальности _____.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - ____ чел.,
 «против» - ____ чел.,
 «воздержалось» - ____ чел.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Секретарь _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Шаблон заключения организации о соответствии диссертации критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по НИР
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
Р.З. Абдулхаликов
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(название кафедры)

ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

обучался в очной/заочной аспирантуре в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова».

В 20__ г. окончил _____ по
(наименование образовательного учреждения высшего образования)

специальности (направлению) _____.
(наименование специальности или направления подготовки)

Удостоверение (справка) о сдаче кандидатских экзаменов выдано(а) в 20__ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата

_____ наук по специальности _____

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: «за» - __ чел., «против» - __ чел., «воздержалось» - __ чел., протокол № _ от «__» __ 200_ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

/ _____)

(фамилия, имя, отчество, ученая степень,
ученое звание, наименование структурного подразделения,
должность)

Примечание: подстрочный текст примечаний не печатается!