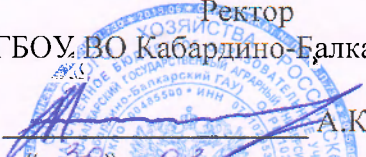


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный университет имени В.М. Кокова»**

Обсуждено и принято  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
протокол № 7 от «30» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
  
А.К. Апажев  
«30» 03 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном плане работы аспиранта  
в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный  
аграрный университет имени В. М. Кокова»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения и заполнения индивидуального плана работы аспиранта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Кабардино-Балкарский государственный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет).

1.2. Положение является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и распространяется на аспирантов, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;

- Устава ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 апреля 2015 г. №50-у) и иных локальных нормативных актов, регулирующих организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

1.4. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – индивидуальный план) отражает индивидуальную научную деятельность, направленную на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальную деятельность аспиранта по освоению образовательной компоненты (дисциплин учебного плана).

## 2. Порядок разработки, утверждения и заполнения индивидуального плана

2.1. Индивидуальный план является документом, который содержит информацию о работе аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей), практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований).

Форма (структура) Индивидуального плана представлена в Приложении 1.

2.2. Не позднее **30 календарных дней** с даты начала освоения программы аспирантуры назначается научный руководитель, утверждает индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

2.3. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на основе учебного плана программы аспирантуры по соответствующей научной специальности и темы диссертационной работы. Индивидуальный план работы подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой, на базе которой проходит обучение аспирант, и передается в отдел аспирантуры и защиты диссертаций Университета. Индивидуальный план утверждается проректором по науке.

2.4. Индивидуальный план должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы по соответствующей научной специальности. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

2.5. Ответственность за своевременность и правильность оформления Индивидуального плана несет **научный руководитель аспиранта**. Контроль за своевременность и корректность заполнения Индивидуального плана осуществляет отдел аспирантуры и защиты диссертаций.

2.6. По итогам каждого семестра обучения аспирант в период промежуточной аттестации в соответствии с общим планом работы по освоению программы аспирантуры заполняет рабочий индивидуальный план, являющийся неотъемлемой частью Индивидуального плана.

Рабочий план за каждый семестр обучения подписывается аспирантом, научным руководителем.

2.7. В ходе выполнения Индивидуального плана аспиранта при необходимости в его структуру допускается вносить обоснованные изменения.

2.8. Освоение Программы аспирантуры сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией, проводимых в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации – **нет передач**.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательного компонента программы или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.9. Отметки о результатах прохождения промежуточных и итоговой аттестации заносятся в Индивидуальный план на основании аттестационных, экзаменационных ведомостей и протоколов заседаний структурных подразделений.

Раздел Индивидуального плана «Итоги освоения Программы аспирантуры» заполняется после прохождения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

### **3. Порядок осуществления контроля за выполнением Индивидуального плана**

3.1. Общий контроль за выполнением Индивидуального плана осуществляет отдел аспирантуры и защиты диссертаций.

3.2. Текущий контроль за выполнением аспирантом Индивидуального плана осуществляет его научный руководитель.

3.3. Промежуточный контроль освоения Программы аспирантуры и Индивидуального плана осуществляется два раза в год в течение всего срока обучения аспиранта.

3.4. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие Индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

3.5. Итоговая аттестация является обязательной.

3.6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента утверждения нового Положения.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса и в случаях изменения действующего законодательства РФ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и его принятие.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

об индивидуальном плане работы аспиранта в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В. М. Кокова»

Проректор по НИР, доцент



Р.З. Абдулхаликов

Начальник отдела аспирантуры  
и защиты диссертаций, доцент



З.А. Кунашева

Приложение 1  
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

Утверждаю  
Проректор по НИР  
Р.З. Абдулхаликов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_  
*(шифр и наименование)*

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Форма и срок обучения \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы и должность)*

Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена на Ученом совете факультета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись заведующего кафедрой / ФИО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись научного руководителя / ФИО

План составлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись аспиранта / ФИО



## 2. ОБЩИЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Индекс	Наименование	Форма контроля	Семестр
<b>1.</b>	<b>Научный компонент</b>		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований		
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования		
<b>2.</b>	<b>Образовательный компонент</b>		
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)		
2.1.01	<i>История и философия науки</i>		
2.1.02	<i>Иностранный язык</i>		
2.1.03	<i>Дисциплина по научной специальности</i>		
2.1.04	<i>Педагогика и психология высшей школы</i>		
2.1.05	<i>Методы и методология научных исследований</i>		
2.1.06	<i>Цифровые технологии в АПК</i>		
2.1.07	<b><i>Дисциплина по выбору</i></b>		
2.1.07.01	<i>Дисциплина 1</i>		
2.1.07.02	<i>Дисциплина 2</i>		
2.1.08	<b><i>Факультативные дисциплины</i></b>		
2.1.08.01	<i>Дисциплина 1</i>		
2.1.08.02	<i>Дисциплина 2</i>		
2.2.	Практика		
2.2.01	<i>Педагогическая</i>		
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике		
2.3.01	<i>История и философия науки (кандидатский экзамен)</i>		
2.3.02	<i>Иностранный язык (кандидатский экзамен)</i>		
2.3.03	<i>Научная специальность (кандидатский экзамен)</i>		
2.3.04	<i>Педагогическая практика</i>		
<b>3.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>		



### 3. РАБОЧИЙ ПЛАН ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

#### 3.1. Рабочий план первого года обучения

20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год

##### 3.1.1. Индивидуальный план научной деятельности

Содержание научных исследований	Результаты выполнения
<b>1 семестр</b>	
1. Теоретическая работа - ...	
2. Экспериментальная (аналитическая) работа - ...	
3. Публикация статей - ...	
<b>2 семестр</b>	
1. Теоретическая работа - ...	
2. Экспериментальная (аналитическая) работа - ...	
3. Публикация статей - ...	

##### 3.1.2. Индивидуальный учебный план

2.	Образовательный компонент	Форма контроля	Семестр	Оценка
2.1.	<i>Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)</i>			
2.1.01	История и философия науки			
2.1.02	Иностранный язык			
2.1.04	Педагогика и психология высшей школы			
2.1.05	Методы и методология научных исследований			
2.1.06	Цифровые технологии в АПК			
2.1.08	<b>Факультативные дисциплины</b>			
2.1.08.01	Дисциплина 1			
2.3.	<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</i>			
2.3 .01	История и философия науки (кандидатский экзамен)			
2.3 .02	Иностранный язык (кандидатский экзамен)			
2.3 .04	Педагогическая практика			

Аттестация аспиранта (1 семестр)

\_\_\_\_\_   
 подпись аспиранта  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Научный руководитель

Решение \_\_\_\_\_   
 аттестован / не аттестован

\_\_\_\_\_   
 подпись научного руководителя

«    » \_\_\_\_\_ 20    г

Аттестация аспиранта (2 семестр)

\_\_\_\_\_   
 подпись аспиранта  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Научный руководитель

Решение \_\_\_\_\_   
 аттестован / не аттестован

\_\_\_\_\_   
 подпись научного руководителя

«    » \_\_\_\_\_ 20    г

### 3.2. Рабочий план второго года обучения

20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

#### 3.2.1. Индивидуальный план научной деятельности

Содержание научных исследований	Результаты выполнения
<b>3 семестр</b>	
1. Теоретическая работа - ...	
2. Экспериментальная (аналитическая) работа - ...	
3. Публикация статей - ...	
<b>4 семестр</b>	
1. Теоретическая работа - ...	
2. Экспериментальная (аналитическая) работа - ...	
3. Публикация статей - ...	

#### 3.2.2. Индивидуальный учебный план

2.	Образовательный компонент	Форма контроля	Семестр	Оценка
2.1.	<i>Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)</i>			
2.1.03	Дисциплина по научной специальности	<b>Зачет</b>		
2.1.07	<b>Дисциплина по выбору</b>			
2.1.07.01	Агроэкология	<b>Зачет</b>		
2.1.07.02	Социальная экология			
2.1.08	<b>Факультативные дисциплины</b>			
2.1.08.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			
2.3.	<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</i>			
2.3.03	Научная специальность (кандидатский экзамен)	<b>Экзамен</b>		

Аттестация аспиранта (3 семестр)

\_\_\_\_\_   
 подпись аспиранта  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Научный руководитель

Решение \_\_\_\_\_   
 аттестован / не аттестован

\_\_\_\_\_   
 подпись научного руководителя

«    » \_\_\_\_\_ 20    г

Аттестация аспиранта (4 семестр)

\_\_\_\_\_   
 подпись аспиранта  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Научный руководитель

Решение \_\_\_\_\_   
 аттестован / не аттестован

\_\_\_\_\_   
 подпись научного руководителя

«    » \_\_\_\_\_ 20    г

### 3.3. Рабочий план третьего года обучения

20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

#### 3.3.1. Индивидуальный план научной деятельности

Содержание научных исследований	Результаты выполнения
<b>5 семестр</b>	
1. Теоретическая работа - ...	
2. Экспериментальная (аналитическая) работа - ...	
3. Публикация статей - ...	
<b>6 семестр</b>	
1. Теоретическая работа - ...	
2. Экспериментальная (аналитическая) работа - ...	
3. Публикация статей - ...	

#### 3.3.2. Индивидуальный учебный план

2.	Образовательный компонент	Форма контроля	Семестр	Оценка
2.1.	<i>Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)</i>			
2.1.03	Дисциплина по научной специальности	<b>Зачет</b>		
2.1.07	<b>Дисциплина по выбору</b>			
2.1.07.01	Агроэкология	<b>Зачет</b>		
2.1.07.02	Социальная экология			
2.1.08	<b>Факультативные дисциплины</b>			
2.1.08.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			
2.3.	<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</i>			
2.3.03	Научная специальность (кандидатский экзамен)	<b>Экзамен</b>		

Аттестация аспиранта (5 семестр)

\_\_\_\_\_   
 подпись аспиранта  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Научный руководитель

Решение \_\_\_\_\_   
 аттестован / не аттестован

\_\_\_\_\_   
 подпись научного руководителя

«    » \_\_\_\_\_ 20    г

Аттестация аспиранта (6 семестр)

\_\_\_\_\_   
 подпись аспиранта  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Научный руководитель

Решение \_\_\_\_\_   
 аттестован / не аттестован

\_\_\_\_\_   
 подпись научного руководителя

«    » \_\_\_\_\_ 20    г

### 3.4. Рабочий план четвертого года обучения

20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

#### 3.4.1. Индивидуальный план научной деятельности

Содержание научных исследований	Результаты выполнения
<b>7 семестр</b>	
1. Теоретическая работа - ...	
2. Экспериментальная (аналитическая) работа - ...	
3. Публикация статей - ...	
<b>8 семестр</b>	
1. Теоретическая работа - ...	
2. Экспериментальная (аналитическая) работа - ...	
3. Публикация статей - ...	

#### 3.4.2. Индивидуальный учебный план

2.	Образовательный компонент	Форма контроля	Семестр	Оценка
2.1.	<i>Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)</i>			
2.1.03	Дисциплина по научной специальности	<b>Зачет</b>		
2.1.07	<b>Дисциплина по выбору</b>			
2.1.07.01	Агроэкология	<b>Зачет</b>		
2.1.07.02	Социальная экология			
2.1.08	<b>Факультативные дисциплины</b>			
2.1.08.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			
2.3.	<i>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</i>			
2.3.03	Научная специальность (кандидатский экзамен)	<b>Экзамен</b>		

Аттестация аспиранта (7 семестр)

\_\_\_\_\_   
 подпись аспиранта  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Научный руководитель

Решение \_\_\_\_\_   
 аттестован / не аттестован

\_\_\_\_\_   
 подпись научного руководителя  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г

Аттестация аспиранта (8 семестр)

\_\_\_\_\_   
 подпись аспиранта  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Научный руководитель

Решение \_\_\_\_\_   
 аттестован / не аттестован

\_\_\_\_\_   
 подпись научного руководителя  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г



#### 4. ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

успешно прошел итоговую аттестацию по программе аспирантуры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности; отрасль науки)

Результаты диссертационной работы опубликованы в \_\_\_\_\_ работах, в т. ч.:  
монографии \_\_\_\_\_ ;  
публикации в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ \_\_\_\_\_ ;  
публикации в научных изданиях, включенных в библиометрические базы Web of Science /  
Scopus \_\_\_\_\_  
патенты \_\_\_\_\_  
статьи в материалах международных и всероссийских конференций \_\_\_\_\_

Диссертация аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

завершена / не завершена \_\_\_\_\_

рекомендуется / не рекомендуется к защите \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Прилагается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной политике», подготовленное в структурном подразделении и утвержденное ректором (проректором) ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

**ОТЧЕТ**  
**о научно-исследовательской деятельности, направленной на подготовку**  
**диссертации**  
за \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ /20\_\_ уч.год

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Форма и срок обучения \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы и должность)

Тема диссертации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### 1. Этапы выполнения научного исследования

№ п/п	Наименование раздела и подразделов диссертации	Краткое содержание

### 2. Перечень публикаций по теме диссертации (за аттестационный период):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем, стр./п.л.	Авторы

### 3. Участие в конференциях, семинарах

№ п/п	Название, место и время проведения мероприятия	Название/тема доклада, сообщения	Форма участия

### 4. Участие в выполнении НИОКР (при наличии)

№ п/п	Источник финансирования (ФЦП, РЦП – указав наименование программы, хоздоговор – указав заказчика, и т.д.)	Наименование НИОКР	Сроки выполнения (года)	Объем НИОКР, тыс. руб.	Степень участия (руководитель, отв. исполнитель)

### 5. Научные стажировки и командировки за время обучения в аспирантуре

№ п/п	Наименование программы (курса)	Название учебного или научного центра, город	Сроки	Примечание

Сданные кандидатские экзамены \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Фамилия, И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Фамилия, И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись (Фамилия, И.О.)