

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный университет имени В.М. Кокова»

Обсуждено и принято
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
протокол № 6 от «25» 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажев
«25» 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта в
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет
имени В.М. Кокова»

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20.10.2021 № 951;

- Устава ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у) и иных локальных нормативных актов, регулирующих организацию и обеспечение учебного процесса в университете.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

– иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета Университета ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры

используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство).

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом ректора университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Темы планируемых исследований, а также руководители аспирантов по представлению УС факультетов, осуществляющих подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаются приказом ректора.

3.3. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, как правило, не более пяти – для доктора наук, не более трех – для кандидата наук.

3.4. Список научных руководителей для поступающих в аспирантуру и перечень тем планируемых исследований формируются на этапе организации приёма в аспирантуру Университета на основании решения кафедр учебных подразделений, осуществляющих подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

3.5. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом ректора университета на основании решения профильной (выпускающей) кафедры, согласованного с проректором по научной работе и заведующим отделом аспирантуры. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя факультета.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.6. Научный руководитель по решению ректора Университета может лишиться возможности осуществлять научное руководство аспирантами при невыполнении им своих функциональных обязанностей, в том числе при низком проценте защиты кандидатских диссертаций, прикрепленных к нему аспирантами.

4. Функции и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие функции:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

– осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

– осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

– представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

– оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

– осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры и заседаниях ученого совета факультета;

– оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

4.2. Научный руководитель обязан:

– осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующей научной специальности, публиковать результаты указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях;

– обеспечить своевременное утверждение темы диссертации аспиранта;

– обеспечивать составление индивидуального учебного плана аспиранта на основе учебного плана соответствующей программы аспирантуры и с учетом графика обучения, темы диссертации аспиранта;

– контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

– обеспечить формирование аспирантом электронного портфолио, контролировать своевременность его обновления аспирантом;

– осуществлять научное, методическое, организационное руководство научными исследованиями аспиранта (научно-исследовательской деятельностью и подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

– осуществлять научное, методическое, организационное сопровождение работы аспиранта по оформлению результатов научных исследований, в том числе – объектов интеллектуальной собственности (изобретение, полезная модель, база данных, технология, программа) для их регистрации;

– контролировать подготовку и представление аспирантом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня;

– оказывать содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований; обеспечивать участие аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;

– осуществлять руководство практиками аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– анализировать работу аспиранта для промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана;

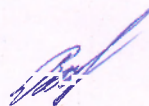
– предоставить письменный отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертации, за предоставление аспирантом диссертации, оформленной в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования РФ и в срок, определенный индивидуальным планом работы.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

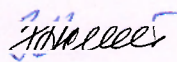
о научном руководителе аспиранта ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный университет имени В.М. Кокова»

Проректор по НИР, доцент



Р.З. Абдулхаликов

Начальник отдела аспирантуры
и защиты диссертаций, доцент



З.А. Кунашева