

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор  А.К. Алажев
«30» мая 2022г.



Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
«27» мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному графику

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М. Кокова.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному графику в пределах образовательных программ высшего и среднего профессионального образования.

1.3 Обучение по индивидуальному графику осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- план обучения по индивидуальному графику - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности;

- индивидуальный график посещения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно;

2. Перевод студента на обучение по индивидуальному графику

2.1 Студенты имеют право на обучение по индивидуальному графику в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и действующего учебного плана по направлению подготовки/специальности.

2.2 Перевод студентов на обучение по индивидуальному графику осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по направлению подготовки/специальности.

2.3 Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4 На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении подтверждающих документов);

- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, КБР, сборных университета, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного,

российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

- студенты выпускного курса (в исключительных случаях – перед выпускного курса), совмещающие учебу с трудовой деятельностью при предоставлении справки с места работы;

- студенты, имеющие детей до трех лет;

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- временное трудоустройство, подтверждающиеся документально, в связи с тяжелым материальным положением.

- студенты, получающие параллельное образование.

2.5 Решение о переводе студента на план обучения по индивидуальному графику принимается ректором на основании соответствующих документов:

- 1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- 2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6 Перевод студентов на обучение по индивидуальному графику осуществляется на срок до двух семестров.

2.7 Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному графику, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативно правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке. Стипендия назначается по представлению деканата по результатам выполнения плана обучения по индивидуальному графику в полном объеме в указанные сроки. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8 Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на план обучения по индивидуальному графику производится на общих основаниях.

2.9 Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление плана обучения по индивидуальному графику

3.1 Для перевода на план обучения по индивидуальному графику студентом представляются в деканаты документы, указанные в п.2.5 настоящего Положения.

3.2 План обучения по индивидуальному графику и индивидуальный график посещений, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается проректором по УР и ЦТ.

3.3 Контроль выполнения студентом плана обучения по индивидуальному графику и индивидуального графика посещений осуществляет декан (заместитель декана по УВР) факультета.

3.4 В случае невыполнения студентом плана обучения по индивидуальному графику и индивидуального графика посещений преподаватель (куратор) оформляет служебную записку на имя декана факультета, который принимает соответствующие меры.

3.5 Перевод студента на обучение индивидуальному графику оформляется приказом ректора, для студентов очной и очно-заочной формы обучения на семестр, заочной формы на год.

3.6 Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.6.1 План обучения по индивидуальному графику (Приложение 1) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.6.2 План обучения по индивидуальному графику и индивидуальный график посещений подписывается обучающимся и деканом факультета.

3.6.3 План обучения по индивидуальному графику не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6.4 Ответственность за точность оформления плана обучения по индивидуальному графику и правильность назначения стипендии несет декан (заместитель декана по УВР) факультета.

3.6.5 План обучения по индивидуальному графику и индивидуальный график посещений составляется куратором и преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр (Приложение 1,2).

3.6.6 План обучения по индивидуальному графику и индивидуальный график посещений составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в деканате.

3.6.7 После выполнения плана обучения по индивидуальному графику и индивидуального графика посещений они вкладываются в личное дело студента.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1 После выхода приказа о переводе индивидуальный график обучения составляется план обучения по индивидуальному графику и индивидуальный график посещений. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические материалы по дисциплине, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2 Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально

установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3 Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в плане.

4.4 Студенты, переведенные на индивидуальный график обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5 Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6 Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному графику обучения. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.7 Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8 Студенты очной, очно-заочной формы обучения, переведенные на индивидуальный график обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с календарным учебным графиком со своей академической группой.

4.9 В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному графику, деканом могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующего документального подтверждения).

4.10 В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный (зачётный) лист с пометкой в правом верхнем углу «Обучение по индивидуальному графику». Вторая передача сдается комиссионно, состоящей из заведующего кафедрой, преподавателя, принимавшего экзамен (зачёт) и преподавателя (ей) соответствующей кафедры (не менее трех человек).

4.11 Экзаменационный (зачётный) лист сдается экзаменатором в деканат и подшивается к основной ведомости группы.

4.12 Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей кафедр, осуществляющих подготовку по дисциплинам и доводится до сведения деканата.

4.13 Куратор группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному графику информирует деканат о состоянии его успеваемости.

4.14 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному графику приказом ректора с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.15 Приказ о переводе на индивидуальный график обучения может быть

отменен приказом ректора «О лишении права на обучении по индивидуальному графику» на основании представления декана в следующих случаях:

- невыполнение плана обучения по индивидуальному графику из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов университета и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному плану (графику).

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого профкома



А.Б. Забаков
А.Б. Забаков

_____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета



Э.З. Шонтуков
Э.З. Шонтуков

_____ 2022 г.

