

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.К. Апажев


«30» мая 2022 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета  
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ  
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАЛЬЧИК 2022

|  |  |
|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |
|  | ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ  |
| СМК-П-64/03  | Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования |

## Оглавление

|  |   |
|--|---|
| 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....   | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ .....   | 3 |
| 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....  | 3 |
| 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3 |
| 5. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ..... | 4 |
| 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО .....      | 5 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....   | 6 |

|  |   |
|--|---|
| <br>СМК-П-64/03  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  | ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ                     |
| Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования |   |

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее «Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования» определяет статус руководителя образовательной программы, его функции и направления деятельности при разработке, актуализации и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

Действие настоящего Положения обязательно для руководителей основной профессиональной образовательной программы высшего образования, осуществляющих координацию работ по разработке и актуализации, а также мониторинга реализации и совершенствования образовательной программы.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки и Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и иными локальными актами университета.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1. Термины и определения:

**Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования** - лицо, ответственное на основании приказа по Университету за организацию работ по разработке, реализации, актуализации, а также мониторингу образовательной программы - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры.

**Миссия (цель)** основной профессиональной образовательной программы высшего образования заключается в подготовке специалистов, обладающих знаниями, умениями и навыками в областях и сферах профессиональной деятельности, способных эффективно решать профессиональные задачи в условиях конкурентных рынков, а также развитие у обучающихся личностных качеств.

### 3.2. Сокращения:

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;


**ОПОП ВО** - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

**Университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;

**ФГОС ВО** - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Руководителем ОПОП назначается лицо из числа наиболее квалифицированных ППС и научных сотрудников, работающих на факультете, где реализуется ОПОП ВО.

|   |  |
|---|--|
| <br>СМК-П-64/03 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ<br>ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ       |
|   | Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования |

4.2. В случае если руководитель ОПОП не является заведующим кафедрой, то он подчиняется заведующему выпускающей кафедры. В ином случае он подчиняется декану факультета.

4.3. Руководитель ОПОП назначается приказом ректора Университета по представлению заведующего выпускающей кафедрой и согласованию с деканом факультета. В случае если руководителем ОПОП является заведующий кафедрой, назначение и освобождение от руководства осуществляется приказом ректора Университета по представлению декана факультета.

На время отсутствия руководителя ОПОП (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора на основании представления заведующего кафедрой и по согласованию с деканом факультета.

4.4. В случае необходимости произвести замену руководителя ОПОП ВО в течение учебного года издается соответствующий приказ ректора на основании представления заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с деканом факультета.

4.5. Функции руководителя ОПОП обязаны осуществлять только лица, назначенные приказом ректора. Не допускается переложение обязанностей и функций руководителя или их части на иных лиц.

## **5. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Руководитель ОПОП выполняет следующие функции:

5.1.1 Руководит коллективом разработчиков при формировании ОПОП ВО, состоящим из ППС и научных сотрудников кафедр и иных подразделений Университета, участвующих в реализации данной ОПОП ВО.

5.1.2 Совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета проводит анализ рынка образовательных услуг и рынка труда с целью изучения востребованности ОПОП ВО и ее конкурентоспособности в регионе.

5.1.3 Контролирует соответствие ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

5.1.4 Совместно с деканом и заведующим кафедрой определяет миссию (цель) ОПОП ВО, общие положения, области и сферы профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и соответствующие им профессиональные задачи.


5.1.5 В соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО, отвечает за формирование необходимого и достаточного набора требуемых результатов освоения образовательной программы - компетенций, установленных ФГОС ВО и вузом.

5.1.6 При разработке ОПОП ВО, совместно с деканом и заведующим кафедрой определяет набор дисциплин и практик, обеспечивающих формирование выбранных в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности компетенций.

5.1.7 Контролирует рациональное распределение компетенций (индикаторов достижений компетенций) между дисциплинами (модулями), практиками и другими элементами ОПОП ВО, с учетом требований образовательных стандартов.

5.1.8 Отвечает за своевременное и качественное наполнение ОПОП ВО необходимыми элементами - представление общей характеристики ОПОП ВО; разработку рабочего учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестаций, программы научно-исследовательской работы (для ОПОП ВО магистратуры), оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав ОПОП ВО, а также за размещение их в электронную информационно-образовательную среду Университета.

5.1.9 Контролирует соблюдение требований к условиям реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО (общесистемные требования, требования к кадровому, матери-

|  |  |
|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |
|  | ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ  |
| СМК-П-64/03  | Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования |

ально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации ОПОП ВО, и др.).

5.1.10 Контролирует своевременную актуализацию и совершенствование как ОПОП в целом, так и ее отдельных элементов (соответствие ОПОП ВО действующей нормативно-правовой базе; локальным нормативным актам университета).

5.1.11 Совместно с заместителем декана факультета по учебной работе и профильными подразделениями университета осуществляет мониторинг качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО: по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, отзывов работодателей на выпускников.

5.1.12 Участвует в подготовке ОПОП ВО к государственной аккредитации.

5.1.13 Участвует в подготовке к общественной и профессионально-общественной аккредитации ОПОП ВО.

5.1.14 Обеспечивает взаимодействие с профессиональным сообществом региона (потенциальными работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП ВО.

5.1.15 Рекомендует в качестве экспертов ОПОП ВО в целом и ее отдельных элементов руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направлением (профилем) реализуемой ОПОП ВО.

5.1.16 Совместно с деканом факультета участвует в организации информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на создание привлекательного образа ОПОП ВО и ее продвижения на рынке образовательных услуг региона.

5.1.17 Участвует в приемной кампании, днях открытых дверей и иных мероприятиях, направленных на привлечение абитуриентов к обучению по ОПОП ВО.

5.1.18 Оказывает содействие выпускникам ОПОП ВО в трудоустройстве.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

6.1. Руководитель ОПОП ВО имеет право:

6.1.1. Согласовывать и подписывать документы, связанные с функциями руководителя ОПОП ВО.

6.1.2. Запрашивать по согласованию с деканом факультета от структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения его функций.

6.1.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам своевременного и качественного наполнения ОПОП ВО необходимыми элементами и ее реализацией.

6.1.4. Вносить предложения о проведении совещаний по вопросам, связанным с функциями руководителя ОПОП ВО.

6.1.5. Вносить предложения о поощрении лиц, участвующих в разработке и (или) реализации составных элементов ОПОП ВО, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.


6.1.6. Требовать от ППС и научных сотрудников, участвующих в реализации ОПОП ВО, своевременного представления необходимых элементов ОПОП ВО, возвращать их в случае их несоответствия по содержанию и оформлению локальным нормативным актам Университета.

6.1.7. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию ОПОП ВО.

6.2. Руководитель ОПОП ВО обязан:

6.2.1. Своевременно и в полном объеме выполнять все закрепленные за ним функции.

6.2.2. Обеспечить соответствие ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартом (при наличии).

|  |  |
|--|--|
|  | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  |
|  | ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ  |
| СМК-П-64/03  | Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы высшего образования |

6.2.3. Своевременно информировать руководство Университета о проблемах, возникающих при разработке, реализации и мониторинге ОПОП ВО.

6.3. Контроль деятельности руководителя ОПОП ВО осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, декан факультета, начальник УМУ, начальник отдела МКО.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке.