

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.К. Апажев
«30» мая 2022 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ (ОМ) РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)**

Нальчик 2022

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА.....	3
3. ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	4
4. ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ/ПРОЕКТ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	4
6. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА	5
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ/ПРОЕКТОМ.....	7
8. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ.....	8
9. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ.....	9
10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.....	10
Приложение 1.....	11
Приложение 2.....	12
Приложение 3.....	13
Приложение 4.....	14
Приложение 5.....	15

Настоящее Положение определяет требования к структуре курсовой работы/проекта, к организации разработки, выполнению и защите курсовой работы/проекта) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в Университете; Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у). Стандарт предприятия (Студенческие работы, проекты и диссертации)-общие требования и правила оформления.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выполнение курсовой работы/проекта является формой контактной и самостоятельной работы обучающихся, применяемой, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Курсовая работа (курсовой проект) – это задание которое выполняется обучающимся в соответствии с учебным планом по определенным требованиям.

Курсовая работа/проект может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.


1.2. Количество курсовых работ/проектов, наименование дисциплин по которым они предусматриваются определяется образовательной программой, рабочим учебным планом по конкретному направлению подготовки/специальности, направленности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

2.1. Выполнение курсовой работы/проекта осуществляется с целью формирования у обучающегося опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

2.2. Выполнение курсовой работы/проекта позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по учебным дисциплинам (модулям) в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными программой учебной дисциплины, образовательной программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/специальности, направленности/специализации;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- применять теоретические знания при решении конкретных задач;
- научиться работать со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- грамотно подготовить презентацию защищаемой работы/проекта;
- выступать перед аудиторией с докладом при защите работы/проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;

 СМК – П – 49/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ (ОМ) РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)
---	--

- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность обучающегося за принимаемые решения;
- сформировать умения и навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

3.1. Тематика курсовой работы/проекта должна отвечать задачам дисциплины (модуля) и наряду с этим соответствовать реальным задачам будущей профессиональной деятельности.

3.2. Тема курсовой работы/проекта должна соответствовать содержанию дисциплины, быть комплексной, направленной на решение взаимосвязанных задач, объединенных общностью объекта.

3.3. Тематика курсовых работ/проектов обсуждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи обучающимся заданий для выполнения курсовых работ/проектов.

3.4. Закрепление курсовых работ/проектов за обучающимися осуществляется распоряжением по кафедре.

4. ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ/ПРОЕКТ

4.1. Задание на курсовую работу/проект должен содержать данные, достаточные для решения задач проектирования, формулировки проблемной ситуации, составления технического задания на проект (для курсовых проектов).

4.2. На курсах, где работы/проекты по дисциплинам (модулям) выполняет одновременно большое число обучающихся, допускаются различные варианты исходных числовых данных задания одного и того же содержания.

4.3. Допускаются «групповые» задания, предусматривающие работу нескольких обучающихся над одним проектом. Подобные задания формируют у обучающегося умение работать в команде. В этом случае каждому обучающемуся должен быть чётко очерчен круг его задач без снижения уровня общих требований.

4.4. Допускаются «сквозные» задания, отдельные аспекты которых обучающийся выполняет в течение нескольких семестров по нескольким, следующим друг за другом, дисциплинам (модулям), и которые могут входить в состав задания на выпускную квалификационную работу.


4.5. Задание на работу/проектирование оформляется на бланке, выполненном типографским или машинописным способами (Приложения 3 и 4).

4.6. Задание выдаётся обучающемуся в течении первого месяца семестра, в котором по учебному плану предусмотрена курсовая работа/проект по дисциплине.

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

5.1. Курсовая работа/проект предполагает постановку задач проектирования, формулировку проблемной ситуации, составление технического задания на проект, анализ проблемной ситуации, разработку технического предложения, содержащего рассмотрение нескольких возможных путей её разрешения, обоснование избираемого варианта решения, выполнение расчётных, исследовательских, конструкторских, технологических работ (возможно выборочно из приведенного перечня, в соответствии с тематикой), включая разработку комплекта или отдельных элементов технической документации.

5.2. В отдельных случаях в содержание курсовой работы/проекта могут быть включены задачи создания образцов готовой продукции или её элементов (например, программ для ЭВМ).

 СМК – П – 49/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ (ОМ) РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)
---	--

5.3. Курсовая работа/проект предполагает постановку и решение совокупности аналитических, расчётных, исследовательских, оценочных задач, объединенных общностью рассматриваемого объекта.

5.4. По содержанию курсовая работа может носить:

- реферативный характер;
- практический характер;
- опытно-экспериментальный характер.

5.5. По содержанию курсовой проект может носить:

- конструкторский характер;
- технологический характер;
- конструкторско-технологический характер.

5.6. Трудозатраты обучающегося, связанные с выполнением курсовой работы/проекта определены в локальных нормативных актах вуза и в рабочих программах дисциплин, входящих в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки/специальности, направленности/специализации и включают время на выполнение работы/проекта (самостоятельная работа), время руководства, консультаций и защиты (контактная внеаудиторная работа).

6. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ/ПРОЕКТА

6.1. **Курсовая работа/проект** по структуре должна, как правило, содержать:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- вспомогательные указатели;
- приложения.

6.2. **Титульный лист** курсовой работы/проекта оформляется согласно (Приложения 1 и Приложения 2).

6.3. **Оглавление (содержание)** должно содержать перечень структурных элементов курсовой работы/проекта с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, разделы, параграфы, пункты, подпункты,
- заключение;
- список использованной литературы;
- вспомогательные указатели,
- приложения.

Образец оглавления (содержания) приведен в Приложении 5.

6.4. **Введение характеризует** актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике, цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

6.5. **Основная часть курсовой работы/проекта.**

6.5.1. Основную часть следует делить на главы, разделы, параграфы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

6.5.2. Обязательным структурным элементом основной части курсовой работы/проекта является обзор темы.

Обзор темы представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения.

6.6. В "**Заключении**" раскрывается значимость рассмотренных вопросов; приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В "**Заключении**" не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам, разделам, параграфам.

6.7. **Список использованной литературы.**

6.7.1. Основные требования, предъявляемые к списку использованной литературы:

- соответствие теме курсовой работы/проекта и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.;
- отсутствие морально устаревших изданий.

6.7.2. Упорядоченный список использованной литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.

6.8. **Вспомогательные указатели.**

В состав вспомогательных указателей курсовой работы/проекта могут входить:

- список сокращений,
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций и др.

Состав вспомогательных указателей курсовой работы/проекта определяется обучающимся исходя из особенностей представления ее содержания.

6.8.1. Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте курсовой работы/проекта сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий.

6.8.2. Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте курсовой работы/проекта условных обозначений с соответствующей их расшифровкой.

6.8.3. Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте курсовой работы/проекта.

6.9. **Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать, материалы, дополняющие текст, промежуточные формулы и расчеты, таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; алгоритмы задач, решаемых ЭВМ; описания программных средств; характери-

стики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы; протоколы испытаний, заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

6.9.1. Правила представления приложений.

- приложения помещают в конце курсовой работы/проекта;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова "Приложение";
- приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы/проекта сквозную нумерацию страниц

6.9.2. На все приложения в основной части курсовой работы/проекта должны быть ссылки.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ/ПРОЕКТОМ

7.1. Выполнение курсовой работы/проекта проводится в сроки, определенные графиком выполнения курсовых работ/проектов по дисциплине. Защита курсовой работы/проекта проводится до начала экзаменационной сессии.

7.2. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося, можно предусматривать выполнение курсовой работы/проекта в иные сроки. В этом случае копия индивидуального учебного плана направляется на соответствующую кафедру и заведующий кафедрой вместе с руководителем курсовой работы/проекта устанавливают для данного обучающегося индивидуальный график выполнения курсовой работы/проекта.

7.3. Руководители курсовых работ/проектов как правило разрабатывают методические указания по выполнению курсовых работ/проектов. В методических указаниях должны быть изложены задачи работы/проекта, примерный состав и объем работы/проекта, содержание отдельных её/его частей.

7.4. Руководство курсовыми работами/проектами должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям соответствующей кафедры. Для сближения учебных требований с производственными, а также обеспечения обмена опытом проектирования между Университетом и организациями, желательно привлечение к руководству курсовыми работами/проектами опытных специалистов-практиков организаций, обеспечивая оказание им со стороны кафедры помощи в овладении методикой руководства курсовыми работами/проектами.

7.5. Одновременно с заданием обучающимся, как правило, выдаётся план-график выполнения курсовой работы/проекта. Содержание отдельных этапов проектирования и сроки их выполнения необходимо назначать таким образом, чтобы в течение всего периода проектирования обеспечивалась приблизительно равномерная недельная трудоёмкость работ.

7.6. Первая консультация по курсовой работе/проекту является групповой. В её ходе разъясняются задачи проектирования, требования предъявляемые к работе/проекту в части содержания и оформления, сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебных дисциплин, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий проектирования, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсовой работы/проекта.

7.7. Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства обучающихся встречаются общие затруднения или когда при проверке работ/проектов руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию справочной литературы.

7.8. Планирование и организацию проведения консультаций осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем курсовой работы/проекта и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним обучающихся на доску объявлений кафедры.

7.9. В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны обучающемуся, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь обучающимся понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса.

7.10. В ходе подготовки к защите курсовой работы/проекта обучающимся может формироваться презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем курсовой работы/проекта.

7.11. По завершении работы/проекта обучающийся подписывает пояснительную записку, графические материалы и иную необходимую документацию и передаёт их на кафедру, где регистрируется в журнале, после чего передается под роспись руководителю работы/проекта. Если работа/проект, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования решены все поставленные задачи, текст пояснительной записки не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, текстах программ для ЭВМ, чертежах и схемах, то руководитель дает заключение о допуске работы/проекта к защите.

7.12. Если руководитель курсовой работы/проекта считает, что работа/проект не удовлетворяет предъявляемым требованиям, задачи проектирования решены неудовлетворительно, в материалах работы/проекта имеются недопустимые прямые заимствования, ошибки, то он письменно обосновывает своё решение на титульном листе пояснительной записки.

7.13. В случае временной нетрудоспособности руководителя курсовой работы/проекта заведующий кафедрой организует замену руководителя работы/проекта другим преподавателем.

7.14. При необходимости использования в ходе выполнения курсовой работы/проекта специализированного оборудования (приборов, компьютеров и т.п.), кафедра должна предоставить обучающимся возможность работы на данном оборудовании в свободное от запланированных расписанием учебных занятий время. Ответственность за организацию самостоятельной работы студентов на оборудовании кафедры несет заведующий кафедрой.


8. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ

8.1. Текст курсовой работы/проекта должен быть выполнен от руки одним цветом (черным, синим или фиолетовым) разборчивым почерком, без сокращения слов (за исключением общепринятых) или с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 на 297 мм). При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм и нижнее – 20 мм.

8.2. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами. Номер листа проставляют внизу страницы симметрично тексту, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

8.3. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти знакам (15-17 мм). Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

8.4. Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголов-

 СМК – П – 49/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ (ОМ) РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)
---	--

ков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

8.5. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 7.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. При этом:

- шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт;
- шрифт заголовков первого уровня - полужирный, размер 16 пт;
- шрифт заголовка второго и последующих уровней - полужирный, размер 14 пт;
- межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - полуторный.

8.6. Объем пояснительной записки курсовой работы/проекта зависит от специфики дисциплины, избранной темы и определяется кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (отмечается в методических указаниях по выполнению курсовых работ/проектов по дисциплине).

8.7. В установленный объем пояснительной записки входит лишь материал разделов от введения до заключения (включительно).

9. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ

9.1. Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы/проекта, степени достижения цели и успешности решения задач при выполнении работы/проекта.

9.2. Защита курсовой работы/проекта проводится за счёт времени, отведённого на контактную работу обучающегося по дисциплине.

9.3. Защита курсовой работы/проекта производится публично, в присутствии обучающихся, защищающих работы/проекты в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели Университета, а также представители организаций и иных работодателей.

9.4. На защиту представляется пояснительная записка с подписью обучающегося и руководителя курсовой работы/проекта, а также иная документация. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (изделия, оборудование, макеты, программы для ЭВМ и т.п.).

9.5. Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут и ответа обучающегося на вопросы руководителя и присутствующих. Для иллюстрации доклада обучающийся может использовать графические материалы работы/проекта, специально подготовленные плакаты или слайды. При необходимости доклад может быть проиллюстрирован демонстрацией образцов, созданных в ходе выполнения работы/проекта.

9.6. Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

9.7. По результатам защиты курсовых работ/проектов выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).


9.8. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы/проекта учитываются доклад обучающегося, его ответы на вопросы присутствующих, отзыв руководителя.

9.9. Положительные оценки по результатам защиты проставляются в зачетную ведомость и в зачётную книжку студента. Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетную ведомость.

9.10. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе/проекту, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы/проекта или, по решению руководителя и заведующего кафедрой, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

9.11. В случае неявки обучающегося на защиту в определенное графиком время в зачетную ведомость проставляется запись «не явился».

9.12. Повторная защита курсовой работы/проекта по одной и той же учебной дисциплине допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается деканатом.

 СМК – П – 49/04	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ (ОМ) РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)
---	--

9.13. Ведомость курсовой работы/проекта хранятся в установленном порядке.

9.14. Обучающиеся, не предъявившие к защите, или не защитившие курсовую работу/проект до начала очередной экзаменационной сессии, или получившие при защите неудовлетворительную оценку не допускаются к зачету или экзамену по данной дисциплине и считаются имеющими академическую задолженность.

9.15. Пояснительные записки, графические материалы, электронные документы с материалами курсовых работ/проектов после их защиты хранятся в архиве кафедры в течение двух лет со дня защиты, после чего уничтожаются в установленном порядке.

9.16. После защиты всех работ/проектов рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя с обучающимися, содержащую анализ лучших и худших работ/проектов, выявляющую типичные ошибки и недостатки работ/проектов, а также недостатки организационного характера.

9.17. Итоги выполнения курсовых работ/проектов могут быть обсуждены на заседаниях соответствующих кафедр.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

10.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с первого сентября 2022 года.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

Кафедра «Технология продуктов из растительного сырья»

Направление подготовки «Товароведение»

Направленность «Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров»

Курсовой проект

по дисциплине: «Оборудование торговых предприятий»

на тему: «Нормирование потребления топливно-энергетических ресурсов на предприятиях торговли и общественного питания»

Выполнил(а): _____
(Студент (ка), курс, форма обучения, фамилия, имя, отчество) (подпись)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Заключение руководителя о допуске к защите _____

Оценка публичной защиты работы:

(оценка, подпись руководителя)

Нальчик 2022

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

Кафедра: «Технология продуктов общественного питания и химия»

Направление подготовки: «Продукты питания из растительного сырья»
Направленность: «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

Курсовая работа

по дисциплине: «Процессы и аппараты пищевых производств»

на тему: «Технологический процесс производства продуктов вторичного виноделия»

Выполнил(а): _____
(Студент (ка), курс, форма обучения, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Заключение научного руководителя о допуске к защите _____

Оценка публичной защиты работы:

(оценка, подпись руководителя)

Нальчик 2022

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ**

Кафедра: _____
(наименование кафедры)

Задание

на курсовой проект по дисциплине

« _____ »
(наименование дисциплины)

обучающемуся _____ курса _____ группы
направления подготовки _____
направленности _____

(Ф.И.О)

1. Тема курсового проекта _____

(наименование темы)

2. Содержание

2.1. Пояснительной записки курсового проекта _____

_____2.2. Графической части курсового проекта _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г

Выдал руководитель (консультант) _____
(подпись)

Подпись обучающегося _____



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

Кафедра: _____
(наименование кафедры)

Задание

на курсовую работу по дисциплине

« _____ »
(наименование дисциплины)

обучающемуся _____ курса _____ группы
направления подготовки _____
направленности _____

(Ф.И.О)

1. Тема курсовой работы _____

(наименование темы)

2. Содержание

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г

Выдал руководитель (консультант) _____
(подпись)

Подпись обучающегося _____

Образец оформления оглавления курсовой работы/проекта

ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)

Введение	3
Глава 1. Характеристика высшего профессионального образования как объекта информатизации	5
1.1. Учреждения высшего профессионального образования: типы, особенности, структура	5
1.2. Виды деятельности, функции, задачи высших учебных заведений.....	10
1.3. Структура и организация учебного процесса в вузе.....	16
Глава 2. Оценка уровня информатизации учебного процесса в высших учебных заведениях.....	23
2.1. Информатизации высшего профессионального образования: объективные предпосылки, направления, нормативно-правовая база.....	23
2.2. Информационно – коммуникационные технологии как средство совершенствования учебного процесса в вузе.....	30
2.3. Состав образовательных электронных информационных ресурсов	37
2.4. Характеристика программно-технической платформы информатизации учебного процесса	44
Заключение	50
Список использованной литературы	51
Вспомогательные указатели.....	58
Приложения.....	60